

**Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων
Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου
«Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών και Ενίσχυση των
Ψηφιακών Υποδομών του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας-
Τμήμα Κεντρικής Μακεδονίας» (MIS6021556)**



Αναθέτουσα Αρχή :	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Αριθμός Διακήρυξης:	01/2026/ TEE TKM
Α/Α ΕΣΗΔΗΣ:	536142
Αρ.πρωτ.ΤΕΕ/ΤΚΜ	2034/24.09.2026
Προϋπολογισμός:	μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ πεντακόσιες εβδομήντα εννέα χιλιάδες εξακόσια πενήντα ευρώ 579.650,00 € (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% επτακόσιες δεκαοκτώ χιλιάδες επτακόσια εξήντα έξι ευρώ 718.766,00 €)
(CPV) :	720 00000– 5 (Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη)

Θεσσαλονίκη, 24/09/2026

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	10
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	11
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	12
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	12
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	12
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων.....	12
2.1.4	Γλώσσα	13
2.1.5	Εγγυήσεις.....	13
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	14
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	14
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	14
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής.....	15
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού.....	16
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	21
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	21
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	22
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	24
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	25
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	26
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	37
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	37
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	39
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	40
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	41
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	43
2.4.3.1	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	43
2.4.3.2	Τεχνική Προσφορά.....	44
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	44
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	45
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	45
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	47
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	47
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	49
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	52
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	54

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	56
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ).....	56
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	56
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	57
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	58
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	60
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	60
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	62
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	62
6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	63
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	63
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	64
6.5 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	65
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	66
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	66
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	113
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ.....	144
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	172
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	175
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	180
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ	193
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII–ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	194



1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090035101
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1039.F01244.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Μ. Αλεξάνδρου 49
Πόλη	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	54643
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL52
Τηλέφωνο	2310883100, 2310883125
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	tee_thess@tee.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΕΒΡΕΝΟΓΛΟΥ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://tkm.tee.gr/
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	-

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ - ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) και ανήκει στον Δημόσιο Τομέα (Πλην Γενικής Κυβέρνησης) κατά τις υποδιαίρεσεις του άρθρου 14 του ν. 4270/14.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή Γενικών Δημόσιων Υπηρεσιών. Το ΤΕΕ - Τμήμα Κεντρικής Μακεδονίας είναι το παλαιότερο (έτος ίδρυσης 1932) και το μεγαλύτερο περιφερειακό τμήμα του ΤΕΕ, με περίπου 17.000 μέλη.

Μέλη του είναι οι διπλωματούχοι μηχανικοί όλων των ειδικοτήτων, απόφοιτοι ανωτάτων σχολών, που ζουν και ασκούν την επαγγελματική τους δραστηριότητα στην Περιφέρεια της Κεντρικής Μακεδονίας.

Ως Περιφερειακό Τμήμα ασκεί τις δραστηριότητες και εξυπηρετεί τους στόχους του ΤΕΕ, όπως προβλέπονται από το θεσμικό του πλαίσιο (Π.Δ. 27.11/14.12.1926 "περί κωδικοποίησης των περί συστάσεως του Τ.Ε.Ε. κειμένων διατάξεων" ΦΕΚ Α 430, όπως τροποποιήθηκε από το Ν 1486.84, ΦΕΚ Α 161), στην περιοχή αρμοδιότητάς του που είναι η Κεντρική Μακεδονία

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.tkm.tee.gr>)

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. Έργου 2025ΕΠ00870172).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών και Ενίσχυση των Ψηφιακών Υποδομών του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας - Τμήμα Κεντρικής Μακεδονίας» που έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κεντρική Μακεδονία με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 3762/24.07.2025 (ΑΔΑ: 94Ψ07ΛΛ-7Ξ9) του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας και έχει λάβει κωδικό MIS 6021556. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Κεντρική Μακεδονία.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Το ΤΕΕ - Τμήμα Κεντρικής Μακεδονίας δρομολογεί ένα φιλόδοξο έργο για την ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση του αρχειακού του υλικού, στοχεύοντας στη διατήρηση και εύκολη πρόσβαση στον επιστημονικό του πλούτο. Το έργο χωρίζεται σε δύο υποέργα: το πρώτο περιλαμβάνει την αγορά εξοπλισμού, την εκπαίδευση προσωπικού και την ανάπτυξη μιας ψηφιακής βιβλιοθήκης για την ασφαλή αποθήκευση και περιήγηση στο ψηφιοποιημένο υλικό. Το δεύτερο Τμήμα αναπτύσσει ψηφιακές υπηρεσίες για τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών διαγωνισμών και πλατφόρμες που ενισχύουν την περιβαλλοντική υπευθυνότητα και την αρχειοθέτηση τεχνικών μελετών. Μέσω αυτών των πρωτοβουλιών, το Επιμελητήριο ενισχύει την τεχνολογική υποδομή και προάγει την καινοτομία, εξασφαλίζοντας τη μακροπρόθεσμη διατήρηση της γνώσης και την εύκολη πρόσβαση σε αυτή από το ευρύ κοινό.

Το έργο χωρίζεται σε δύο διακριτά υποέργα που περιλαμβάνουν τα παρακάτω αντικείμενα: **ΤΜΗΜΑ 1 Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση Αρχειακού Υλικού**

Δράση 1.1: Ψηφιοποίηση Αρχειακού Υλικού

Δράση 1.2: Τεκμηρίωση Αρχειακού Υλικού

Δράση 1.3: Ψηφιακή Βιβλιοθήκη

Δράση 1.4: Προμήθεια εξοπλισμού

ΤΜΗΜΑ 2 Ψηφιακή Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών και Λοιπές Υπηρεσίες

Δράση 2.1: Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών Τεχνικών Έργων, Υλικών και Υπηρεσιών

Δράση 2.2: Ψηφιακή Πλατφόρμα Περιβαλλοντικής Υπευθυνότητας

Δράση 2.3: Λογισμικό Αρχειοθέτησης Μελετών

Το πρώτο ΤΜΗΜΑ αποσκοπεί στην ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση του συλλογικού πλούτου βιβλίων, καθώς και στην ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου λογισμικού ψηφιακής βιβλιοθήκης. Η πρωτοβουλία αυτή στοχεύει στη διατήρηση, την προσβασιμότητα και την προώθηση του επιστημονικού αρχείου του ΤΕΕ - Τμήμα Κεντρικής Μακεδονίας μέσω της τεχνολογίας. Το υπόεργο περιλαμβάνει την αγορά και εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού και λογισμικών, την εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση των νέων συστημάτων, καθώς και την ανάπτυξη και συντήρηση της ψηφιακής βιβλιοθήκης. Επιπλέον, προβλέπεται η ψηφιοποίηση και η τεκμηρίωση των βιβλίων, καθώς και η προώθηση και η ενημέρωση των μελών του ΤΕΕ - Τμήμα Κεντρικής Μακεδονίας σχετικά με τη νέα ψηφιακή υποδομή. Σε επίπεδο ψηφιοποίησης θα πραγματοποιηθεί συστηματική ψηφιοποίηση του υλικού, διασφαλίζοντας υψηλή ποιότητα εικόνας και ακρίβεια στη μετατροπή των φυσικών βιβλίων σε ψηφιακή μορφή ενώ θα τεκμηριωθούν τα βιβλία ώστε να χαρακτηριστούν με μεταδεδομένα, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών όπως τίτλος, συγγραφέας, θεματική ενότητα και άλλα σχετικά χαρακτηριστικά. Το λογισμικό θα περιλαμβάνει λειτουργίες όπως δημιουργία χρήστη ή είσοδος με κωδικούς Taxisnet, διατήρηση ιστορικού περιηγήσεων, αναζήτηση και ευρετήρια με τη χρήση των μεταδεδομένων, λήψη προτεινόμενων βιβλίων, δυνατότητα λήψης τοπικά σε pdf συγκεκριμένων βιβλίων και απομακρυσμένης διασύνδεσης για απομακρυσμένη περιήγηση και ανάγνωση των ψηφιοποιημένων βιβλίων. Οι στόχοι του έργου είναι η προστασία και η μακροπρόθεσμη διατήρηση σημαντικών βιβλιογραφικών έργων μέσω της ψηφιοποίησης, η εξασφάλιση ότι οι ψηφιοποιημένοι πόροι είναι εύκολα προσβάσιμοι σε ευρύ κοινό, η παροχή εργαλείων και πόρων που θα ενισχύσουν την ακαδημαϊκή έρευνα και την εκπαιδευτική διαδικασία και τέλος η ενίσχυση της τεχνολογικής υποδομής του οργανισμού, προωθώντας την καινοτομία και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση ψηφιακών πόρων.

Το δεύτερο Τμήμα περιλαμβάνει τρία διαφορετικά εργαλεία που ενισχύουν τον ψηφιακό μετασχηματισμό του ΤΕΕ - Τμήμα Κεντρικής Μακεδονίας βελτιώνοντας τις υπηρεσίες προς το εσωτερικό περιβάλλον και ως προς τα μέλη του. Το πρώτο εργαλείο αφορά την ανάπτυξη λογισμικού με τίτλο «Ψηφιακή Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών - Τεχνικών Έργων - Υλικών και Υπηρεσιών», το οποίο αφορά μια ψηφιακή υπηρεσία ηλεκτρονικών διαγωνισμών για ιδιωτικά έργα την οποία θα μπορεί να προσφέρει στα μέλη του, όπως και στο ευρύτερο οικοσύστημα των τεχνικών έργων και της δομικής βιομηχανίας στην Ελλάδα. Αυτή η ηλεκτρονική υπηρεσία θα είναι ένα σύστημα διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών ιδιωτικών έργων το οποίο δύναται να προσφέρει όχι μόνο βελτιστοποίηση του κοστολογίου των τεχνικών έργων, αλλά και αποτελεσματική διαφάνεια. Το δεύτερο εργαλείο έχει τίτλο «Ψηφιακή Πλατφόρμα Περιβαλλοντικής Υπευθυνότητας» και στοχεύει στην υποστήριξη του επιμελητηρίου για την υιοθέτηση βιώσιμων πρακτικών και τη συμμόρφωση με τα παγκόσμια πρότυπα περιβαλλοντικής υπευθυνότητας. Παράλληλα στα πλαίσια της πλατφόρμας θα δημιουργηθεί και σχετικό μητρώο Επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στο γεωγραφικό τόπο του επιμελητηρίου και εφαρμόζουν πολιτικές Περιβαλλοντικής υπευθυνότητας. Το τρίτο εργαλείο έχει τίτλο «Λογισμικό Αρχαιοθέτησης Μελετών» που εξειδικεύει στην διαχείριση των μελετών που ανατίθενται στο επιμελητήριο και οργανώνουν το πλαίσιο ελέγχου, διασύνδεση με μελετητές και συνεργάτες, με ημερομηνίες έναρξης και λήξης των έργων και εν γένει του εναρμονισμού των μελετών με τα έργα που υλοποιούνται.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 720 00000 – 5

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα/υποέργα:

ΤΜΗΜΑ 1: «Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση Αρχεακού Υλικού», εκτιμώμενης αξίας 351.500,00 πλέον ΦΠΑ 84.360,00

ΤΜΗΜΑ 2: «Ψηφιακή Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών και Λοιπές Υπηρεσίες», εκτιμώμενης αξίας 228.150,00 πλέον ΦΠΑ 54.756,00

Η διάρκεια της σύμβασης για κάθε τμήμα ορίζεται σε 14 μήνες, αρχόμενη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
 Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) *«Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις»* και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) *«Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»* και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) *«Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»*
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»*,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) *«Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»*,
- του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) *«Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»*, του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) *«Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Αωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»¹*, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα *«Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005»*, καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με *«προνομιακό φορολογικό καθεστώς»*
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) *«Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»*
- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: *«Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»*, (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).

1



- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και
- Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων έντυπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 5160/2024 σχετικά με τα μέτρα εφαρμογής για την κυβερνοασφάλεια, την ανθεκτικότητα δικτύων και πληροφοριακών συστημάτων και τις υποχρεώσεις φορέων του δημόσιου τομέα,
- της υπ' αριθμ. 38428 ΕΞ 2021 Απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Κανόνες για την παροχή ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών» (ΦΕΚ Β' 5231/11.11.2021), όπως ισχύει,
- της ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10.04.2012 «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΦΕΚ Β' 1301/12.04.2012), όπως ισχύει, καθώς και των αρχών του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (European Interoperability Framework – COM(2017) 134),



- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJL 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJL 119.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJL 3/16
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- με αριθμ. Πρωτ.3762/24.07.2025 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών και Ενίσχυση των Ψηφιακών Υποδομών του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας - Τμήμα Κεντρικής Μακεδονίας» με Κωδικό ΟΠΣ 6021556 στο Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027» ΟΠΣ 5033816 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»,
- με αρ. Α13/Σ7/26 απόφαση ΔΕ του ΤΕΕ/ΤΚΜ για έγκριση Σκοπιμότητας και Έγκριση Δαπάνης για την προκήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων με σκοπό τη σύναψη σύμβασης της πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών και Ενίσχυση των Ψηφιακών Υποδομών του Τεχνικού



Επιμελητηρίου Ελλάδας-Τμήμα Κεντρικής Μακεδονίας», στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος "Κεντρική Μακεδονία", με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6021556.

- την υπ. αριθμ. Πρωτ. ΤΕΕ/ΤΚΜ 1948/10.9.2026 (αρ.πρωτ.3903/03.09.2026 της ΕΥΔ του Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία»), για τη θετική γνωμοδότηση του σχεδίου του τεύχους διακήρυξης, καθώς και των Υποέργων 1&2, της πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών και Ενίσχυση των Ψηφιακών Υποδομών του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας- Τμήμα Κεντρικής Μακεδονίας» με Κωδικό ΟΠΣ 6021556.
- με αριθμ. Α6/Σ18/26 απόφαση της Δ.Ε. του ΤΕΕ/ΤΚΜ για την Προκήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοιχτού Διαγωνισμού με χρήση της Πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) για την επιλογή αναδόχου της πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών και Ενίσχυση των Ψηφιακών Υποδομών του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας- Τμήμα Κεντρικής Μακεδονίας» με Κωδικό ΟΠΣ 6021556, στο Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027» και στην Προτεραιότητα «Παραγωγικός ανταγωνιστικός μετασχηματισμός της Κεντρικής Μακεδονίας».

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Πέμπτη 05/11/2026 και ώρα 12.00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση την Τρίτη 22/09/2026 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και δημοσιεύθηκε στις 23/09/2026, με αριθμό προκήρυξης: 2026/S 184-653870.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημόσιων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 536142 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 : ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΤΟΠΙΚΗ & ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://tkm.tee.gr/>, στη διαδρομή: <https://tkm.tee.gr/mis6021556/> στις 24/09/2026.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο. Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο σε περίπτωση που αυτός θα επαναληφθεί, θα καταβάλλονται, σε κάθε περίπτωση, από τον προμηθευτή που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

Σε περίπτωση δε μη σύναψης Σύμβασης, η σχετική δαπάνη δημοσιεύσεων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 2026/S 184-653870 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ:26PROC019850406), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό»²) και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω

για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν

συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

3. Δικαίωμα υποβολής προσφοράς – Κατάτμηση σε Τμήματα.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε δύο (2) Τμήματα, ως ακολούθως:

- Τμήμα 1: «Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση Αρχειακού Υλικού», εκτιμώμενης αξίας 351.500,00 πλέον ΦΠΑ 84.360,00.
- Τμήμα 2: «Ψηφιακή Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών και Λοιπές Υπηρεσίες», εκτιμώμενης αξίας 228.150,00 πλέον ΦΠΑ 54.756,00.

Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να υποβάλουν προσφορά για ένα ή και για τα δύο Τμήματα της παρούσας διακήρυξης. Ειδικότερα, κάθε προσφέρων δύναται να υποβάλει προσφορά είτε αποκλειστικά για το Τμήμα 1, είτε αποκλειστικά για το Τμήμα 2, είτε για αμφότερα τα Τμήματα. Η αξιολόγηση των προσφορών διενεργείται αυτοτελώς για κάθε Τμήμα και η κατακύρωση/ανάθεση της σύμβασης πραγματοποιείται ανά Τμήμα. Δεν επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για μέρος του αντικειμένου ή/και της ποσότητας ενός Τμήματος. Κάθε προσφορά που υποβάλλεται για συγκεκριμένο Τμήμα πρέπει να αφορά το σύνολο του αντικειμένου και της προβλεπόμενης ποσότητας του εν λόγω Τμήματος.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής που αντιστοιχεί στο 2% της εκτιμώμενης αξίας (χωρίς ΦΠΑ) του/των Τμήματος/Τμημάτων για το/τα οποίο/α υποβάλλουν προσφορά, ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1: 7.030 € (ΕΠΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΥΡΩ)

ΤΜΗΜΑ 2: 4.563 € (ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΑ ΕΞΗΝΤΑ ΤΡΙΑ ΕΥΡΩ)

ΣΥΝΟΛΟ (ΤΜΗΜΑΤΑ 1 & 2): 11.593,00 € (ΕΝΔΕΚΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΑ ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΤΡΙΑ ΕΥΡΩ)

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα μόνο Τμήμα, η εγγύηση συμμετοχής καλύπτει αποκλειστικά το ποσό που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο Τμήμα.

Σύμφωνα με το Παράρτημα V

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα

αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242

(ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :



α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα

τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτώματων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η

αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, ήτοι να δραστηριοποιούνται επαγγελματικά σε Υπηρεσίες Σχεδιασμού και Ανάπτυξης λύσεων Πληροφορικής και Τεχνολογιών.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται ξεχωριστά από το κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν επί ποινή αποκλεισμού:

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχουν γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2022, 2023, 2024), μεγαλύτερο ή ίσο του 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεσης σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το διπλάσιο της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση/ κοινοπραξία.

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 2

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια των φορέων που θα αναλάβουν την ανάθεση του υποέργου με τίτλο, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για τα τελευταία τρία έτη (διαχειριστικές χρήσεις 2022, 2023, 2024) τουλάχιστον ίσο με το διπλάσιο της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Σε περίπτωση οικονομικού φορέα που λειτουργεί λιγότερο από τρία έτη, αρκεί η ικανοποίηση της εν λόγω απαίτησης, για όσα οικονομικά έτη αυτός λειτουργεί.

*Σε περίπτωση ένωσης προσώπων/κοινοπραξίας, ο μέσος κύκλος εργασιών θα υπολογίζεται αθροιστικά.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα****ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να επιβεβαιώσουν:

α] κατά τη διάρκεια της τελευταίας 5ετίας (2025, 2024, 2023, 2022, 2021) πριν την καταληκτική προθεσμία κατάθεσης προσφορών να έχουν εκτελέσει επιτυχώς ή να βρίσκονται σε εξέλιξη:

- i) τουλάχιστον μία (1) σύμβαση που να περιλαμβάνει ψηφιοποίηση αρχειακού υλικού πάνω από 1.000.000 σελίδες και συνολικό προϋπολογισμό άνω του 50% του προϋπολογισμού του υπό προκήρυξη έργου
- ii) τουλάχιστον μία (1) σύμβαση που να περιλαμβάνει διαδικτυακό αποθετήριο τεκμηρίων ή/και λογισμικό Ψηφιακής Βιβλιοθήκης ανεπτυγμένο σε λογισμικό ανοικτού κώδικα.

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 2

Οι οικονομικοί φορείς που θα αναλάβουν την υλοποίηση του υποέργου, απαιτείται να διαθέτουν τεχνική ικανότητα και εμπειρία στην λειτουργία και την διαχείριση παρόμοιων ψηφιακών υπηρεσιών που διεξάγουν ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς μεταξύ ιδιωτικών φορέων, στον χώρο των τεχνικών και δομικών υλικών και υπηρεσιών.

- Να διαθέτουν τουλάχιστον μία (1) ολοκληρωμένη σύμβαση σε ιδιωτικό φορέα ή δημόσιο φορέα με αντικείμενο την Ψηφιακή Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών - Τεχνικών Έργων- Υλικών και Υπηρεσιών.

2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα - Ομάδα Έργου

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1

Ο οικονομικός φορέας διαθέτει το ανθρώπινο δυναμικό για την εκτέλεση της σύμβασης με τα εξής εκπαιδευτικά και επαγγελματικά προσόντα:

- Υπεύθυνο Υποέργου με πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Πληροφορικής ή Πολυτεχνείου και δεκαετή γενική επαγγελματική εμπειρία που να έχει υπάρξει υπεύθυνος έργου σε κατ' ελάχιστον (10) συνολικά έργα συγχρηματοδοτούμενα ή εθνικώς χρηματοδοτούμενα έργα
- Αναπληρωτή Υπεύθυνο Υποέργου με πτυχίο ΑΕΙ/ ΤΕΙ Πληροφορικής, Πολυτεχνείου ή αντίστοιχο και οκταετή (8) γενική επαγγελματική εμπειρία που να έχει υπάρξει αναπληρωτής υπεύθυνος έργου σε κατ' ελάχιστον (10) συνολικά έργα τα οποία πρέπει να είναι συγχρηματοδοτούμενα ή εθνικώς χρηματοδοτούμενα
- Τρία (3) τουλάχιστον μέλη της ομάδας έργου με πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Πληροφορικής ή Πολυτεχνείου ή αντίστοιχο και τουλάχιστον τρία (3) χρόνια εμπειρία σε έργα Πληροφορικής τα τελευταία πέντε έτη.
- Ένα (1) στέλεχος της ομάδας έργου με πενταετή (5) επαγγελματική εμπειρία ως υπεύθυνος διασφάλισης ποιότητας με πτυχίο ΑΕΙ/ ΤΕΙ ή ισοδύναμο, τουλάχιστον πέντε (5) έτη επαγγελματική εμπειρία σε ρόλο υπεύθυνου διασφάλισης ποιότητας.
- Ένα (1) στέλεχος της ομάδας έργου με τριετή (3) επαγγελματική εμπειρία ως μέλος ομάδας έργου σε αντίστοιχα με το υπό προκήρυξη έργο και ο οποίος να είναι πιστοποιημένος DPO.
- Πέντε (5) στελέχη της ομάδας έργου με εμπειρία πάνω από τρία (3) έτη σε ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση εγγράφων και αρχείων

Από τα παραπάνω άτομα τουλάχιστον το 50% θα πρέπει να είναι μόνιμο προσωπικό του Υποψηφίου Αναδόχου.

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 2

Ανθρώπινο δυναμικό ικανό να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση υποέργου. Συγκεκριμένα για την ομάδα υλοποίησης του υποέργου του υποψηφίου θα πρέπει να απαρτίζουν κατ' ελάχιστο συνολικά πέντε (5) εξειδικευμένα στελέχη.

Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να διαθέτει τον Υπεύθυνο Έργου, τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου και ακόμη τρία (3) στελέχη, με επαγγελματική εμπειρία σχετική σύμφωνα με τα κάτωθι:

- Υπεύθυνο Υποέργου με πτυχίο ΑΕΙ/ ΤΕΙ Πληροφορικής, Πολυτεχνείου ή ισοδύναμο και δεκαπενταετή (15) γενική επαγγελματική εμπειρία και απεδεδειγμένη εμπειρία σε τουλάχιστον ένα παρόμοιο έργο σαν αυτού του υποέργου με τίτλο «Ψηφιακή Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών- Τεχνικών Έργων- Υλικών και Υπηρεσιών», καθώς και στην διαχείριση του Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (Γ2/C2)
- Αναπληρωτή Υπεύθυνο Υποέργου με πτυχίο ΑΕΙ/ ΤΕΙ στο πεδίο των Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανολόγων Μηχανικών και Μεταπτυχιακό τίτλο της ημεδαπής ή ισοδύναμο ΑΕΙ της αλλοδαπής. Τουλάχιστον Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (B2). Αποδεδειγμένη γνώση και επαγγελματική εμπειρία άνω των δέκα ετών (10) σε έργα με θέμα την επιχειρηματικότητα και στην διαχείριση έργων.

- III. Ένα (1) στέλεχος της ομάδας έργου με Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από Σχολή Μαθηματικών ή Πληροφορικής ή Πολυτεχνικής Σχολής και Μεταπτυχιακό τίτλο στον τομέα της Επιστήμης των Υπολογιστών από ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοδύναμο της αλλοδαπής. Τουλάχιστον πενταετή αποδεδειγμένη γνώση και επαγγελματική εμπειρία σε θέση μηχανικού λογισμικού. Τουλάχιστον πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (Γ1/C1).
- IV. Ένα (1) στέλεχος της ομάδας έργου με Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης από σχολή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και τουλάχιστον δεκαετή (10) εμπειρία σε ρόλο Διοικητικής Γραμματειακής Υποστήριξης. Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (Γ2/C2).
- V. Ένα (1) στέλεχος της ομάδας έργου με Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ, πιστοποίηση στον τομέα του ψηφιακού marketing (Digitalmedia). Εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους (1) σε παρόμοιο αντικείμενο με αυτού του ψηφιακού marketing. Τουλάχιστον Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (B2).
- VI. Δύο (2) στελέχη της ομάδας έργου με Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ, Πληροφορικής ή Πολυτεχνείου με δεκαετή γενική επαγγελματική εμπειρία και να έχει συμμετάσχει σε κατ' ελάχιστον (10) συνολικά έργα συγχρηματοδοτούμενα ή εθνικώς χρηματοδοτούμενα έργα

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται και να κατέχουν τα ακόλουθα πρότυπα:

- ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να αφορά: Υλοποίηση ολοκληρωμένων έργων πληροφορικής ή ισοδύναμο πεδίο.
- ENISO 9001:2015 ή άλλο ισοδύναμο από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης με πεδίο την Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση και την υλοποίηση ολοκληρωμένων έργων Πληροφορικής ή ισοδύναμο πεδίο.
- ENISO 27001:2013 ή ισοδύναμο με πεδίο την Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση και την υλοποίηση ολοκληρωμένων έργων Πληροφορικής ή ισοδύναμο πεδίο.
- ISO 27701:2013 ή ισοδύναμο με Σύστημα Διαχείρισης Ιδιωτικότητας Πληροφοριών
- ISO 20000-1:2018 ή ισοδύναμο με πεδίο υπηρεσίες ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης
- Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ψηφιοποίησης Αρχείων ISO /TR 13028:2010 ή ισοδύναμο με πεδίο Ψηφιοποίηση Τεκμηρίωση Καταχώρηση Υλικού
- Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ψηφιοποίησης Αρχείων ISO 30301:2019 ή ισοδύναμο με πεδίο Ψηφιοποίηση Τεκμηρίωση Καταχώρηση Υλικού

Σε περίπτωση ένωσης Οικονομικών Φορέων τα παραπάνω πρέπει να καλύπτονται από όλα τα μέλη της Ένωσης

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 2

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται και να κατέχουν τα ακόλουθα πρότυπα:

- ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να αφορά: Υλοποίηση ολοκληρωμένων έργων πληροφορικής ή ισοδύναμο πεδίο.
- ENISO 9001:2015 ή άλλο ισοδύναμο από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης με πεδίο την Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση και την υλοποίηση ολοκληρωμένων έργων Πληροφορικής ή ισοδύναμο πεδίο.
- ISO 20000-1:2018 ή ισοδύναμο με πεδίο ανάπτυξη ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων
- ISO 27001:2023 ή ισοδύναμο με πεδίο ανάπτυξη ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων

Σε περίπτωση ένωσης Οικονομικών Φορέων τα παραπάνω πρέπει να καλύπτονται από όλα τα μέλη της Ένωσης

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.[I].γ της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η εκτέλεση των κάτωθι εργασιών/ καθηκόντων γίνεται υποχρεωτικά από τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση αυτή

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική

ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ συμπληρώνεται είτε για κάθε τμήμα είτε για το σύνολο των τμημάτων ανάλογα με τη συμμετοχή του κάθε οικονομικού Φορέα.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού,

υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο

περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) – παραμένει για λόγους αρίθμησης

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων)

αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ)

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Η ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ισολογισμούς των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο διαγωνιζόμενος, σε περίπτωση που υποχρεούται στην κατάρτιση Ισολογισμών, ή σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην κατάρτιση Ισολογισμών το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων για το συνολικό ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών ή στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Η ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

B.4.1 Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων με το περιεχόμενο που περιγράφεται στην παράγραφο 2.2.6, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη πενταετία πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό.

Η παρουσίαση των σχετικών έργων θα γίνει σύμφωνα με το υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ [προϋπολογισμός]	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος και ημ/νία)

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή ή σύμβαση του έργου για τα έργα που είναι σε εξέλιξη
- Εάν ο αποδέκτης του έργου είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται πιστοποιητικό/βεβαίωση που συντάσσει ο ιδιώτης ή, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, απλή υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα συνοδευόμενη από σχετικά με τη σύμβαση ή ολοκλήρωση του έργου έγγραφα (πχ σύμβαση, τιμολόγια, έγκριση παραλαβής έργου κοκ).

B.4.2 Δικαιολογητικά για τεκμηρίωση της τεχνικής ικανότητας της προτεινόμενης στελέχωσης της Ομάδας Έργου. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ακόλουθα:

B.4.2.1. Πίνακα με την προτεινόμενη στελέχωση της Ομάδας Έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΥΕ) όπου θα περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης, θα δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν, θα δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του έργου σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Πίνακας 1 στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα Μέλη του συνόλου της Ομάδας Έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΥΕ):

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΜΕΛΟΥΣ ΕΝΩΣΗΣ (ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΝΩΣΗΣ)	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ/ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ/ ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΟ ΕΡΓΟ ΣΕ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ

Όπου συμπληρώνεται:

- Στην 1η στήλη «Ονοματεπώνυμο»: το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου.
- Στη 2η στήλη «Μέλους Ένωσης»: το μέλος της ένωσης προσώπων στην οποία απασχολείται το στέλεχος υποψηφίου αναδόχου (αν πρόκειται για ένωση προσώπων σε ποιο από τα συμμετέχοντα μέλη της ένωσης).

- Στην 3η στήλη «Θέση στην Ομάδα Έργου»: ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας Έργου.
- Στην 4η στήλη «Αρμοδιότητες / Καθήκοντα»: οι βασικές αρμοδιότητες και τα βασικά καθήκοντα που θα αναλάβει το εν λόγω στέλεχος στην Ομάδα Έργου.
- Στην 5η στήλη «Δεξιότητες / Γνωστικό Πεδίο»: οι βασικές δεξιότητες και το γνωστικό πεδίο στο οποίο εξειδικεύεται το στέλεχος.
- Στην 6η στήλη «Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες» αναφέρονται οι ανθρωπομήνες (Α/Μ) που θα απασχοληθεί κάθε στέλεχος σύμφωνα με την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου.

B.4.2.2. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς για την τεκμηρίωση των απαιτούμενων προσόντων της προτεινόμενης στελέχωσης της Ομάδας του Συμβούλου (ΥΕ, λοιπά μέλη ΟΕ) σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6 της παρούσας προσκομίζουν τα παρακάτω αποδεικτικά στοιχεία κατά περίπτωση:

1. Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών,
2. Τίτλο Σπουδών,
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το Υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VIII της παρούσας,

B.4.2.3. Υπεύθυνες Δηλώσεις

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τους ανωτέρω Πίνακες, θα πρέπει να καταθέσει **Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του ΥΕ και των μελών της Ομάδας Έργου** με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται να συμμετάσχουν στην Ομάδα Έργου του υποψηφίου και να εργαστούν για όλο το διάστημα απασχόλησης τους στο έργο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας του Έργου και ότι γνωρίζουν και αποδέχονται τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται η ψηφιακή υπογραφή των ανωτέρω υπεύθυνων δηλώσεων από τους υπογράφοντες (ΥΕ, λοιπά μέλη ΟΕ) αλλά η νόμιμη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους. Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής των υπογραφόντων επισυνάπτονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf στον φάκελο της προσφοράς σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.3 της παρούσας και υπογράφονται και με ψηφιακή υπογραφή από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία, Στοιχεία Επικοινωνίας, Νόμιμοι Εκπρόσωποι Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, ο προσφέρων οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει :

α) Υπεύθυνη δήλωσή του ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τον Υπεργολάβο για το τμήμα του έργου που έχει δηλώσει στην προσφορά του.

β) Νόμιμα θεωρημένες υπεύθυνες δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του. Εφόσον ο υπεργολάβος είναι νομικό πρόσωπο θα πρέπει να αναφερθούν τα εμπλεκόμενα φυσικά πρόσωπα και να προσκομιστούν οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις με νόμιμη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από τα πρόσωπα αυτά ότι αποδέχονται τη συνεργασία του υπεργολάβου με τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του.

Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται η ψηφιακή υπογραφή των ανωτέρω υπεύθυνων δηλώσεων των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων αλλά η νόμιμη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους. Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής των υπογραφόντων επισυνάπτονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf στον φάκελο της προσφοράς σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.3 της παρούσας και υπογράφονται και με ψηφιακή υπογραφή από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να χρησιμοποιούν υπεργολάβους, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά, για το τμήμα ή τα τμήματα που υποβάλλουν προσφορά:

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1

- ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να αφορά: Υλοποίηση ολοκληρωμένων έργων πληροφορικής ή ισοδύναμο πεδίο.

- ENISO 9001:2015 ή άλλο ισοδύναμο από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης με πεδίο την Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση και την υλοποίηση ολοκληρωμένων έργων Πληροφορικής ή ισοδύναμο πεδίο.
- ENISO 27001:2013 ή ισοδύναμο με πεδίο την Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση και την υλοποίηση ολοκληρωμένων έργων Πληροφορικής ή ισοδύναμο πεδίο.
- ISO 27701:2013 ή ισοδύναμο με Σύστημα Διαχείρισης Ιδιωτικότητας Πληροφοριών
- ISO 20000-1:2018 ή ισοδύναμο με πεδίο υπηρεσίες ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης
- Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ψηφιοποίησης Αρχείων ISO /TR 13028:2010 ή ισοδύναμο με πεδίο Ψηφιοποίηση Τεκμηρίωση Καταχώρηση Υλικού
- Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ψηφιοποίησης Αρχείων ISO 30301:2019 ή ισοδύναμο με πεδίο Ψηφιοποίηση Τεκμηρίωση Καταχώρηση Υλικού

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 2

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται και να κατέχουν τα ακόλουθα πρότυπα:

- ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να αφορά: Υλοποίηση ολοκληρωμένων έργων πληροφορικής ή ισοδύναμο πεδίο.
- ENISO 9001:2015 ή άλλο ισοδύναμο από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης με πεδίο την Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση και την υλοποίηση ολοκληρωμένων έργων Πληροφορικής ή ισοδύναμο πεδίο.
- ISO 20000-1:2018 ή ισοδύναμο με πεδίο ανάπτυξη ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων
- ISO 27001:2023 ή ισοδύναμο με πεδίο ανάπτυξη ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση

παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης για κάθε Τμήμα της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη **προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων αξιολόγησης ξεχωριστά για κάθε Τμήμα:

ΤΜΗΜΑ 1:ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Κατανόηση περιβάλλοντος έργου - Κατανόηση ειδικών απαιτήσεων - ιδιαιτεροτήτων. - Αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας. - Εντοπισμός ενδεχόμενων προβλημάτων/κινδύνων και προτάσεις αντιμετώπισης αυτών.	20

K2	Περιγραφή έργου - Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική - Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Γενικής Λύσης - Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων Υπηρεσιών - Κάλυψη απαιτήσεων ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης - Ποιοτικά στοιχεία σε σχέση με λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές.	45
K3	Κάλυψη των απαιτήσεων λογισμικού ή/και εξοπλισμού για την υλοποίηση του έργου	15
K4	Αναλυτική περιγραφή δράσεων - χρονοδιάγραμμα - οργανόγραμμα / καθήκοντα ομάδας έργου.	10
K5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης και Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης μετά την παράδοση του έργου. Εγγύηση καλής λειτουργίας.	10
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	100

ΤΜΗΜΑ 2:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Κατανόηση περιβάλλοντος έργου - Κατανόηση ειδικών απαιτήσεων - ιδιαιτεροτήτων. - Αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας. - Εντοπισμός ενδεχόμενων προβλημάτων/κινδύνων και προτάσεις αντιμετώπισης αυτών.	20

K2	Περιγραφή έργου - Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική - Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Γενικής Λύσης - Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων Υπηρεσιών - Κάλυψη των απαιτήσεων λογισμικού - Ποιοτικά στοιχεία σε σχέση με λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές.	50
K3	Αναλυτική περιγραφή δράσεων - χρονοδιάγραμμα - οργανόγραμμα / καθήκοντα ομάδας έργου.	10
K4	Υπηρεσίες εκπαίδευσης και Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης μετά την παράδοση του έργου. Εγγύηση καλής λειτουργίας.	20
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	100

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \chi_{K1} + \sigma_2 \chi_{K2} + \dots + \sigma_n \chi_{Kn}$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής είναι εκείνη που συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη τελική βαθμολογία L_i , η οποία υπολογίζεται σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

$$L_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

$B_{\max}$ η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά, στο αντίστοιχο Τμήμα.

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i , στο αντίστοιχο Τμήμα.

$K_{\min}$ τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς, στο αντίστοιχο Τμήμα.

K_i τιμή οικονομικής προσφοράς i , στο αντίστοιχο Τμήμα.

L_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, στο αντίστοιχο Τμήμα.

2.3.3. - Παραμένει για λόγους αρίθμησης

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα σχετικά Παραρτήματα της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος II. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

Με την υποβολή της προσφοράς, θεωρείται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του κάθε ενδιαφερομένου οικονομικού φορέα, ο οποίος εξ' αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής

προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρούνται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν.4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 302 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος PromitheusESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί ανά τμήμα από την αναθέτουσα αρχή με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς καθώς και τους πίνακες συμμόρφωσης.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Επίσης, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» το ψηφιακά υπογεγραμμένο αρχείο τεχνικής προσφοράς του συστήματος, που παράγεται με τη διαδικασία «εκτυπώσεων» του ΕΣΗΔΗΣ, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 2.4.2.4.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα και πρέπει να είναι στρογγυλοποιημένες σε δύο δεκαδικά ψηφία.

Ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Επίσης, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» το ψηφιακά υπογεγραμμένο αρχείο οικονομικής προσφοράς του συστήματος, που παράγεται με τη διαδικασία «εκτυπώσεων» του ΕΣΗΔΗΣ, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 2.4.2.4.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας, β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που

περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, για το κάθε Τμήμα της παρούσας, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την Δευτέρα 09/11/26 και ώρα 12.00.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

- Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ' εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»: με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των οικείων αποφάσεων,

οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις από τους προσφέροντες για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα χρήζει, κατά την κρίση του, διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά

στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη

δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσης. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. <http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html> 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016.

Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον

δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ/τος 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ/τος 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της

απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενο της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό της/τους μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.4.4. – διατηρείται για λόγους αρίθμησης

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης) Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.



5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών

ή

β) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής σε ποσοστό 30 % της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. ,, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και την καταβολή του υπολοίπου είτε μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το πρωτόκολλο παραλαβής κατόπιν του ποιοτικού ελέγχου και την εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης αυτής μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των έντοκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 30ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο, είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι την επιστροφή της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας

δ) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απορριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την ΕΠΠΕ η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3 Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, ο οποίος μπορεί να σημειώσει επ' αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 14 μήνες, αρχόμενη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ

6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το ΤΕΕ/ΤΚΜ είναι το παλαιότερο (έτος ίδρυσης 1932) και το μεγαλύτερο περιφερειακό τμήμα του ΤΕΕ, με περίπου 17.000 μέλη. Μέλη του είναι οι διπλωματούχοι μηχανικοί όλων των ειδικοτήτων, απόφοιτοι ανωτάτων σχολών, που ζουν και ασκούν την επαγγελματική τους δραστηριότητα στην Περιφέρεια της Κεντρικής Μακεδονίας. Εκλέγει ανά τριετία 60μελή Αντιπροσωπεία και διοικείται από 11μελή Διοικούσα Επιτροπή. Η περιφερειακή του διάρθρωση συνίσταται σε 6 πενταμελείς Νομαρχιακές Επιτροπές που έχουν την έδρα τους στις πρωτεύουσες των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής. Οι υπηρεσίες του λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης και διαρθρώνονται σε 3 τμήματα: Τμήμα Επαγγελματικών Θεμάτων, Τμήμα Επιστημονικών και Αναπτυξιακών Θεμάτων και Τμήμα Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

Ως Περιφερειακό Τμήμα ασκεί τις δραστηριότητες και εξυπηρετεί τους στόχους του ΤΕΕ, όπως προβλέπονται από το θεσμικό του πλαίσιο (Π.Δ. 27.11/14.12.1926 “περί κωδικοποίησης των περί συστάσεως του Τ.Ε.Ε. κειμένων διατάξεων” ΦΕΚ Α 430, όπως τροποποιήθηκε από το Ν 1486.84, ΦΕΚ Α 161), στην περιοχή αρμοδιότητάς του που είναι η Κεντρική Μακεδονία, δηλαδή:

1. Έχει ως σκοπό την προαγωγή της επιστήμης στους τομείς που σχετίζονται με την ειδικότητα των μελών του, της τεχνικής και της τεχνολογίας γενικά και την αξιοποίησή τους για την αυτοδύναμη οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξης της Χώρας.
2. Ασκεί το ρόλο του τεχνικού συμβούλου της Πολιτείας και ιδιαίτερα:
 - μελετά οποιοδήποτε σχετικό επιστημονικό τεχνικό, τεχνικοοικονομικό ή αναπτυξιακό θέμα
 - γνωμοδοτεί για θέματα της αρμοδιότητάς του
 - παρέχει τη συνδρομή του για την εφαρμογή των αναπτυξιακών προγραμμάτων, την αξιοποίηση των φυσικών πόρων, τη βελτίωση ποιότητας ζωής, την προστασία του περιβάλλοντος, εκπονεί μόνο ή σε συνεργασία με άλλους φορείς σχετικές μελέτες και έρευνες, σχέδια προδιαγραφών, κανονισμών, συμβάσεων έργων και μελετών
 - συμβάλλει στην εκπόνηση προγραμμάτων τεχνικής παιδείας, στην ανάπτυξη της εγχώριας έρευνας και τεχνολογίας, στην αξιοποίηση, ανάπτυξη, προγραμματισμό και διάρθρωση του τεχνικού δυναμικού σύμφωνα με τις αναπτυξιακές ανάγκες της Χώρας
 - ενημερώνει την κοινή γνώμη με ανακοινώσεις, δημοσιεύσεις, εκδόσεις ή με άλλο πρόσφορο τρόπο για οποιοδήποτε θέμα της αρμοδιότητάς του
 - μετέχει σε διεθνείς οργανισμούς, αναπτύσσει σχέσεις με αντίστοιχους οργανισμούς άλλων χωρών, οργανώνει συνέδρια, εκθέσεις και άλλες εκδηλώσεις για την προώθηση των σκοπών του
- Ο. Σε σχέση με τα μέλη του, διενεργεί εξετάσεις για τη χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος των μηχανικών, τηρεί μητρώα των μελών του, μεριμνά για την είσπραξη των νόμιμων αμοιβών τους, για την απασχόληση, την κοινωνική ασφάλιση, την προστασία του κύρους των, την επιστημονική πρόοδο και συνεχιζόμενη εκπαίδευσή τους, εκδίδει ενημερωτικό και επιστημονικό τύπο και άλλες ειδικές εκδόσεις, μελετά νέες μορφές επαγγελματικής οργάνωσης και εργασίας των μελών του και ασκεί σε αυτά πειθαρχική εξουσία.

Τα γραφεία του Τμήματος στεγάζονται σε ιδιόκτητο κτίριο έκτασης 2116 τμ (3 όροφοι με δύο υπόγεια - αποθήκες και παρκινγκ).

Το κτίριο διαθέτει πλήρως εξοπλισμένο αμφιθέατρο 300 θέσεων, φουαγιέ καθώς και άλλους χώρους που μπορούν να χρησιμεύσουν για σεμινάρια, εργαστήρια και συνεδριάσεις.

Όλοι οι χώροι είναι προσβάσιμοι για ΑμεΑ.

Στο μεγαλύτερο μέρος των υπηρεσιών του ΤΕΕ/ΤΚΜ εφαρμόζεται Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001-2015

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας - Τμήμα Κεντρικής Μακεδονίας επιθυμεί να αναπτύξει μια σειρά δράσεων με σκοπό την προώθηση καινοτομίας και του ψηφιακού μετασχηματισμού τόσο ως προς το εσωτερικό όσο και προς το εξωτερικό περιβάλλον του. Το έργο χωρίζεται σε δύο διακριτά υποέργα που περιλαμβάνουν τα παρακάτω αντικείμενα:

- **Το πρώτο Τμήμα** αποσκοπεί στην ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση του συλλογικού πλούτου βιβλίων, καθώς και στην ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου λογισμικού ψηφιακής βιβλιοθήκης. Η πρωτοβουλία αυτή στοχεύει στη διατήρηση, την προσβασιμότητα και την προώθηση του επιστημονικού αρχείου του ΤΕΕ - Τμήμα Κεντρικής Μακεδονίας μέσω της τεχνολογίας. Το υπέργο περιλαμβάνει την αγορά και εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού και λογισμικών, την εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση των νέων συστημάτων, καθώς και την ανάπτυξη και συντήρηση της ψηφιακής βιβλιοθήκης. Επιπλέον, προβλέπεται η ψηφιοποίηση και η τεκμηρίωση των βιβλίων, καθώς και η προώθηση και η ενημέρωση του κοινού και ιδιαίτερα των μελών του ΤΕΕ - Τμήμα Κεντρικής Μακεδονίας σχετικά με τη νέα ψηφιακή υποδομή. Σε επίπεδο ψηφιοποίησης θα πραγματοποιηθεί συστηματική ψηφιοποίησης του υλικού, διασφαλίζοντας υψηλή ποιότητα εικόνας και ακρίβεια στη μετατροπή των φυσικών βιβλίων σε ψηφιακή μορφή ενώ θα τεκμηριωθούν τα βιβλία ώστε να χαρακτηριστούν με μεταδεδομένα, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών όπως τίτλος, συγγραφέας, θεματική ενότητα και άλλα σχετικά χαρακτηριστικά. Το λογισμικό θα περιλαμβάνει λειτουργίες όπως δημιουργία χρήστη, διατήρηση ιστορικό περιηγήσεων, αναζήτηση και ευρετήρια με τη χρήση των μεταδεδομένων, λήψη προτεινόμενων βιβλίων, δυνατότητα λήψης τοπικά σε pdf συγκεκριμένων βιβλίων και απομακρυσμένης διασύνδεσης για απομακρυσμένη περιήγηση και ανάγνωση των ψηφιοποιημένων βιβλίων. Οι στόχοι του έργου είναι η προστασία και η μακροπρόθεσμη διατήρηση σημαντικών βιβλιογραφικών έργων μέσω της ψηφιοποίησης, η εξασφάλιση ότι οι ψηφιοποιημένοι πόροι είναι εύκολα προσβάσιμοι σε ευρύ κοινό, η παροχή εργαλείων και πόρων που θα ενισχύσουν την ακαδημαϊκή έρευνα και την εκπαιδευτική διαδικασία και τέλος η ενίσχυση της τεχνολογικής υποδομής του οργανισμού, προωθώντας την καινοτομία και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση ψηφιακών πόρων.
- **Το δεύτερο Τμήμα** περιλαμβάνει τρία διαφορετικά εργαλεία που ενισχύουν τον ψηφιακό μετασχηματισμό του ΤΕΕ - Τμήμα Κεντρικής Μακεδονίας βελτιώνοντας τις υπηρεσίες προς το εσωτερικό περιβάλλον και ως προς τα μέλη του. Το πρώτο εργαλείο αφορά την ανάπτυξη λογισμικού με τίτλο **«Ψηφιακή Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών- Τεχνικών Έργων- Υλικών και Υπηρεσιών»**, το οποίο αφορά μια ψηφιακή υπηρεσία ηλεκτρονικών διαγωνισμών για ιδιωτικά έργα την οποία θα μπορεί να προσφέρει στα μέλη του, όπως και στο ευρύτερο οικοσύστημα των τεχνικών έργων και της δομικής βιομηχανίας στην Ελλάδα. Αυτή η ηλεκτρονική υπηρεσία θα είναι ένα σύστημα διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών ιδιωτικών έργων το οποίο δύναται να προσφέρει όχι μόνο βελτιστοποίηση του κοστολογίου των τεχνικών έργων, αλλά και αποτελεσματική διαφάνεια. Το δεύτερο εργαλείο έχει τίτλο **«Ψηφιακή Πλατφόρμα Περιβαλλοντικής Υπευθυνότητας»** και στοχεύει στην υποστήριξη του επιμελητηρίου για την υιοθέτηση βιώσιμων πρακτικών και τη συμμόρφωση με τα παγκόσμια πρότυπα περιβαλλοντικής υπευθυνότητας. Παράλληλα στα πλαίσια της πλατφόρμας θα δημιουργηθεί και σχετικό μητρώο

Επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στο γεωγραφικό τόπο του επιμελητηρίου και εφαρμόζουν πολιτικές Περιβαλλοντικής υπευθυνότητας. Το τρίτο εργαλείο έχει τίτλο «**Λογισμικό Αρχαιοθέτησης Μελετών**» που εξειδικεύει στην διαχείριση των μελετών που αναθέτονται στο επιμελητήριο και οργανώνουν το πλαίσιο ελέγχου, διασύνδεση με μελετητές και συνεργάτες, με ημερομηνίες έναρξης και λήξης των έργων και εν γένει του εναρμονισμού των μελετών με τα έργα που υλοποιούνται.

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας υποδιαίρεσης της σύμβασης σε τμήματα

Η σύμβαση υποδιαιρείται σε δύο τμήματα. Το έργο της ψηφιοποίησης και διαχείρισης της βιβλιοθήκης περιλαμβάνει κάθετες υπηρεσίες που έχουν έναν ενιαίο στόχο (ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση) και δεν συσχετίζονται με τις υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού του δεύτερου τμήματος. Συνεπώς, οι απαιτήσεις για την υλοποίηση του τμήματος 1 μπορούν να εκτελεστούν αυτοτελώς και δίχως εξαρτήσεις από την υλοποίηση του τμήματος 2. Με την υποδιαίρεση της σύμβασης σε τμήματα μειώνεται η πολυπλοκότητα κατά την υλοποίηση ενώ αυξάνονται οι προϋποθέσεις για την συμμετοχή αναδόχων που εξειδικεύονται στα επιμέρους τμήματα.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ 1: ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΕΕ/ΤΚΜ

Αντικείμενο του έργου είναι η ψηφιοποίηση και διαχείριση των βιβλίων της βιβλιοθήκης του ΤΕΕ/ΤΚΜ με σκοπό αυτά να είναι προσβάσιμα μέσω εφαρμογής που θα διατεθεί στα μέλη του ΤΕΕ/ΤΚΜ βελτιώνοντας της παρεχόμενες ψηφιακές υπηρεσίες, εξοικονομώντας χρόνο και πόρους. Το συνολικό αρχείο του ΤΕΕ/ΤΚΜ ανέρχεται σε 3100 που αντιστοιχούν σε περίπου 1.500.000 σελίδες. Απαίτηση του έργου αποτελεί η ψηφιοποίηση, η τεκμηρίωση και η δημιουργία ενός εξειδικευμένου συστήματος για τη διαχείριση και αναζήτηση και λήψη επιλεγμένων ψηφιακών βιβλίων. Παράλληλα, περιλαμβάνεται η προμήθεια ενός BOOK ScannerA2.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ – ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ

Οι απαιτήσεις τεκμηρίωσης αποτελούν θεμέλιο λίθο για την επιτυχία του υποέργου και προϋποθέτουν την εφαρμογή συστηματικών και επιστημονικών μεθοδολογιών από τον Ανάδοχο. Για κάθε τεκμήριο που θα ψηφιοποιείται, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει την απόλυτη πληρότητα και ακρίβεια των μεταδεδομένων, σύμφωνα με διεθνή πρότυπα και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Τα υποχρεωτικά πεδία περιλαμβάνουν τουλάχιστον τον τίτλο του έργου, το όνομα του συγγραφέα ή συντελεστή, το θέμα ή την κατηγορία, την ακριβή χρονολογία έκδοσης, τον αριθμό σελίδων καθώς και έναν μοναδικό κωδικό εγγράφου που θα διευκολύνει την ταξινόμηση και την αναζήτηση στο Ψηφιακό Αποθετήριο.

Η διαδικασία τεκμηρίωσης θα βασίζεται σε μία αυστηρά οργανωμένη μέθοδο διπλής καταχώρησης: κάθε σύνολο μεταδεδομένων θα εισάγεται ανεξάρτητα από δύο χειριστές και θα συγκρίνεται αυτόματα με χρήση λογισμικού αντιπαραβολής εγγραφών. Ο Ανάδοχος οφείλει να αναπτύξει ή να παραμετροποιήσει σύγχρονα εργαλεία που θα επιτρέπουν την άμεση αναγνώριση αποκλίσεων και την επιβεβαίωση της ορθότητας μέσω τρίτης ελεγκτικής εισαγωγής, όπου αυτό κριθεί απαραίτητο. Η εφαρμογή αυτής της μεθόδου μειώνει δραστικά την πιθανότητα σφαλμάτων και εγγυάται υψηλή ποιότητα τεκμηρίωσης. Τα αποτελέσματα των ελέγχων θα καταγράφονται σε εκθέσεις που θα υποβάλλονται τακτικά στην Αναθέτουσα Αρχή και θα τεκμηριώνουν την ακρίβεια και πληρότητα του συνόλου των καταχωρήσεων. Για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου, θα παραχθούν πλήρεις οδηγοί τεκμηρίωσης και σαφείς διαδικασίες για τη διαχείριση αποκλίσεων και τη συνεχή βελτίωση της ακρίβειας. Η εκπαίδευση του προσωπικού που θα εμπλακεί στην καταχώρηση θα είναι προσανατολισμένη στις βέλτιστες πρακτικές, διασφαλίζοντας ότι το αποτέλεσμα θα καλύπτει πλήρως τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του ΤΕΕ/ΤΚΜ. Μέσα από αυτή την

ολιστική προσέγγιση, το Ψηφιακό Αποθετήριο θα διαθέτει δεδομένα υψηλής ποιότητας που θα το καθιστούν λειτουργικό και αξιόπιστο για κάθε χρήστη.

Η ανάλυση του υφιστάμενου αρχείου αποτελεί το πρώτο και καθοριστικό στάδιο του υποέργου και προϋποθέτει ο Ανάδοχος να εφαρμόσει συστηματική και επιστημονική μεθοδολογία, διασφαλίζοντας πλήρη αποτύπωση και κατηγοριοποίηση του φυσικού υλικού που διαθέτει το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας. Η διαδικασία ξεκινά με την εκπόνηση λεπτομερούς σχεδίου εργασίας που θα περιλαμβάνει πρότυπα καταγραφής, ορισμό ομάδων καταγραφής και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Η ομάδα έργου θα προχωρήσει στην απογραφή κάθε τεκμηρίου με φυσική επιθεώρηση, καταγράφοντας στοιχεία όπως ο τίτλος, ο δημιουργός, η κατάσταση διατήρησης και η χρονολογική περίοδος. Για την διασφάλιση ακρίβειας, θα χρησιμοποιηθούν ειδικά πρωτόκολλα συλλογής δεδομένων και τυποποιημένα έντυπα και ηλεκτρονικά εργαλεία. Στη συνέχεια, το αρχείο θα ομαδοποιηθεί θεματικά, χρονικά και σύμφωνα με την κατάσταση συντήρησης ώστε να προκύψουν κατηγορίες προτεραιότητας για σάρωση. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στα τεκμήρια που απαιτούν ειδική διαχείριση λόγω παλαιότητας ή φθοράς, με την εφαρμογή ασφαλών πρακτικών μεταχείρισης και αποθήκευσης πριν και μετά τη σάρωση.

Με την ολοκλήρωση της φυσικής ανάλυσης, ο Ανάδοχος θα συντάξει αναλυτική έκθεση, στην οποία θα παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της απογραφής, οι πίνακες προτεραιοτήτων και οι τεχνικές οδηγίες για την προετοιμασία του αρχείου προς ψηφιοποίηση. Η έκθεση αυτή θα συνοδεύεται από λεπτομερή περιγραφή της μεθοδολογίας που εφαρμόστηκε, τα εργαλεία που χρησιμοποιήθηκαν και τις διαδικασίες ελέγχου ποιότητας που διασφαλίζουν την εγκυρότητα των στοιχείων. Παράλληλα, θα καταγραφούν συστάσεις για την ορθή μεταφορά, χειρισμό και προσωρινή φύλαξη των ευαίσθητων τεκμηρίων. Η ανάλυση του υφιστάμενου αρχείου θα αποτελέσει το θεμέλιο για την επιτυχία της ψηφιοποίησης, παρέχοντας σαφή εικόνα του όγκου εργασίας και δημιουργώντας τις βάσεις για την αξιόπιστη τεκμηρίωση και την μελλοντική διαχείριση του ψηφιακού αποθέματος.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΑΡΩΣΗΣ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΑΣΙΑΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις

Για την σάρωση των Βιβλίων ο ανάδοχος θα προμηθεύσει και θα χρησιμοποιήσει τον κάτωθι τύπο σαρωτή:

- Σαρωτές βιβλίων (bookscanners) μεγέθους Din A2+

Επιπρόσθετα θα χρησιμοποιηθεί υπολογιστικό σύστημα, που εξειδικεύεται για αυτή την εργασία και υποστηρίζουν τα ακόλουθα:

- Σάρωση που να διασφαλίζει την ακεραιότητα των Βιβλίων, δηλαδή σάρωση που να μην προκαλεί φθορές στη βιβλιοδεσία των Βιβλίων, ή σε άλλο σημείο των Βιβλίων. Τονίζεται ότι κυρίως παλαιότερα έγγραφα χρειάζονται ειδική μεταχείριση (π.χ. δεν πρέπει να πιεστούν κατά τη διαδικασία της σάρωσης), ώστε να αποφευχθεί η φθορά τους. Για την προστασία των πρωτοτύπων από φθορές, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν bookscanners με δυνατότητα σάρωσης τεκμηρίων μεγέθους έως και A2+.
- Υψηλές ταχύτητες σάρωσης ώστε να διασφαλιστεί η υλοποίηση του έργου εντός του προδιαγεγραμμένου χρονοδιαγράμματος
- Υψηλή ποιότητα σάρωσης, με εφαρμογή κατάλληλου φωτισμού, κατάλληλων χαρακτηριστικών σάρωσης κλπ., ώστε να μην δυσχεραίνεται στη συνέχεια η εργασία καταχώρησης των εγγράφων.
- Οι σαρωτές θα συνοδεύονται από ειδικό λογισμικό που θα δίνει τη δυνατότητα επεξεργασίας και εν τέλει βελτίωσης της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων, ενέργεια που περιλαμβάνεται στο αντικείμενο του έργου του Αναδόχου (εφόσον απαιτηθεί βελτίωση της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων)

- Ο κάθε σαρωτής θα είναι συνδεδεμένος με υπολογιστικό σύστημα επαρκούς επεξεργαστικής ισχύος, το οποίο θα χρησιμοποιείται για την επεξεργασία των σαρωμένων εικόνων και την αποθήκευσή τους σε σκληρούς δίσκους. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίσει ότι τα υπολογιστικά συστήματα που θα χρησιμοποιηθούν θα συνεργάζονται ομαλά με τους σαρωτές και θα πετύχουν την ταχύτερη δυνατή σάρωση και επεξεργασία, όπου αυτή απαιτηθεί.

Για την ψηφιοποίηση απαγορεύεται ρητά η χρήση φωτογραφικών μηχανών, ενώ για τους σαρωτές που θα χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια των εργασιών, ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει τις πιστοποιήσεις του κατασκευαστή και τα πλήρη τεχνικά χαρακτηριστικά του.

Οι σαρωτές και το υπολογιστικό σύστημα σάρωσης που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να καλύπτουν κατ'ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές απαιτήσεις σάρωσης:

- Οπτική ανάλυση (Optical Resolution) 300 dpi.
- Μέγεθος σάρωσης έως και σε Din A2+ ανάλογα το είδος του υλικού (Βιβλία, Λυτά κτλ)
- Δυνατότητα απαλοιφής καμπυλότητας του βιβλίου από το ψηφιακό τεκμήριο, καθώς και αυτόματης απαλοιφής δακτύλων από το ψηφιακό τεκμήριο.
- Έγχρωμη σάρωση και σάρωση σε 256 διαβαθμίσεις του γκρι (grayscale).
- Λογισμό επεξεργασίας των σαρωμένων Εγγράφων, με δυνατότητα προεπισκόπησης των σαρωμένων εικόνων, μεγέθυνσης / σμίκρυνσης των εικόνων, διόρθωση φωτεινότητας και αντίθεσης, ευθυγράμμισης, περικοπής, περιστροφής της εικόνας με ακρίβεια μοίρας, διαχωρισμού σελίδων, διαχωρισμού σελίδων με ταυτόχρονη κατάργηση περιοχής εικόνας και δυνατότητα μετατροπής σε διαφορετικό format π.χ. από TIFF σε JPEG κοκ.
- Δυνατότητα αποθήκευσης των σαρωμένων εικόνων κατ'ελάχιστον σε αρχεία τύπου κατ'ελάχιστον PDF, JPEG ή ισοδύναμο

Οι ποιοτικές απαιτήσεις σάρωσης είναι οι εξής:

- Τα σαρωμένα έγγραφα πρέπει να είναι πλήρη, να περιλαμβάνουν δηλαδή το σύνολο των πληροφοριών που απεικονίζονται στο πρωτογενές Υλικό.
- Στις σαρωμένες εικόνες δεν πρέπει να εμφανίζονται γραμμές θορύβου από κακή σάρωση (badscanlines), κενά τμήματα εικόνας καθώς και διπλά είδωλα λόγω αστοχίας στη σάρωση. Επίσης, δεν πρέπει να εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά (lint), λεκέδες / κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες, εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτογενές Υλικό.
- Η σάρωση των εγγράφων
- απαιτείται να παρέχεται τόσο σε αποχρώσεις του γκρι (grayscale) όσο και σε έγχρωμη απόχρωση και σε ανάλυση 300 dpi. Η επιλογή απόχρωσης θα καθοριστεί κατά την πρώτη Φάση υλοποίησης του Έργου.
- Ο αλγόριθμος συμπίεσης που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι JPEG 2000 ή ισοδύναμο

Κατά τη διαδικασία της σάρωσης θα γίνεται έλεγχος και επεξεργασία των εικόνων πριν αποθηκευτούν, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται:

- Η βελτιστοποίηση του οπτικού αποτελέσματος
- Η ευθυγράμμιση της σαρωμένης σελίδας
- Η αφαίρεση του κενού περιθωρίου
- Η αφαίρεση της καμπυλότητας της σελίδας
- Η ακεραιότητα των σαρωμένων στοιχείων
- Η αποτύπωση όλων πληροφοριών που είναι καταγεγραμμένες στο έγγραφο.

Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης Αναδόχου

Ο Ανάδοχος, κατά τη διάρκεια των εργασιών σάρωσης και τεκμηρίωσης, θα πραγματοποιεί ποιοτικούς ελέγχους στα παραγόμενα προϊόντα βάσει διεθνών προτύπων. Σκοπός των ποσοτικών ελέγχων είναι να επαληθευτεί ότι σαρώθηκε και τεκμηριώθηκε το σύνολο των Ομάδων Εγγράφων που παραδόθηκαν στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής

Οι ποιοτικοί έλεγχοι που θα εκτελούνται από τον Ανάδοχο θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- Έλεγχο της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων. Στις περιπτώσεις που θα διαπιστώνεται από τον Ανάδοχο σε ένα σαρωμένο έγγραφο απόκλιση από το πρωτότυπο, τότε αυτή θα περνά από επεξεργασία ή θα πραγματοποιείται νέα σάρωση από τον Ανάδοχο.
- Έλεγχο της τεκμηρίωσης / των μεταδεδομένων. Σκοπός των συγκεκριμένων ελέγχων είναι να εξασφαλιστεί ότι τα μεταδεδομένα που θα έχουν καταχωρηθεί από τον Ανάδοχο είναι σύμφωνα με το περιεχόμενο του πρωτότυπου Υλικού. Τυχόν λάθη που θα διαπιστώνονται σε αυτούς τους ελέγχους θα διορθώνονται άμεσα από τον Ανάδοχο.
- Έλεγχο της ορθότητας στην κωδικοποίηση των αρχείων, των φακέλων και των μέσων αποθήκευσης. Σκοπός των συγκεκριμένων ελέγχων είναι να εξασφαλιστεί ότι ακολουθείται το μοντέλο κωδικοποίησης που θα αποφασιστεί. Τυχόν λάθη που θα διαπιστώνονται σε αυτούς τους ελέγχους θα διορθώνονται άμεσα από τον Ανάδοχο.

Οι ποσοτικοί έλεγχοι θα γίνονται από τον Ανάδοχο για κάθε Βιβλίο και αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της σάρωσης, επεξεργασίας και αποθήκευσης των ψηφιοποιημένων εγγράφων του συγκεκριμένου Βιβλίου ή Αρχείου.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση των ποιοτικών και ποσοτικών ελέγχων του Αναδόχου δύνανται να πραγματοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή με παρουσία του Αναδόχου ποιοτικοί και ποσοτικοί έλεγχοι για κάθε παρτίδα ψηφιοποιημένου Υλικού που είναι έτοιμο προς παράδοση από τον Ανάδοχο βάσει διεθνών προτύπων. Θα συνεκτιμηθεί για το σκοπό αυτό, η χρήση προηγμένων τεχνολογιών όπως μηχανισμοί και εργαλεία Τεχνητής Νοημοσύνης, στην προτεινόμενη μεθοδολογία του Αναδόχου.

Δειγματοληπτικός Έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης

Η ποιότητα των προϊόντων σάρωσης θα ελέγχεται και δειγματοληπτικά από αρμόδια ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου στις εγκαταστάσεις σάρωσης του Αναδόχου, μέσω προκαθορισμένων ελέγχων ποιότητας και σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών σάρωσης. Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των εγγράφων που σαρώθηκαν θα πραγματοποιούνται με οπτική αντιπαραβολή των πρωτότυπων εγγράφων και των σε ηλεκτρονική μορφή σαρωμένων εγγράφων. Δειγματοληπτικά θα ελέγχεται και η σχετική τεκμηρίωση των εγγράφων (μεταδεδομένα) με ανάλογο τρόπο.

Στόχος των δειγματοληπτικών ελέγχων είναι η διασφάλιση της ποιότητας της σάρωσης αλλά και της πιστότητας και πληρότητας της τεκμηρίωσης (καταχώρησης των μεταδεδομένων).

Οι ελάχιστες απαιτήσεις που τίθενται ως προς τους δειγματοληπτικούς ελέγχους που θα πραγματοποιηθούν, είναι οι ακόλουθες:

- Οι έλεγχοι, τόσο των σαρωμένων εγγράφων όσο και των μεταδεδομένων,
 - ο θα ξεκινούν με την ολοκλήρωση της σάρωσης της κάθε παρτίδας εγγράφων
- Οι έλεγχοι των σαρωμένων εγγράφων και των μεταδεδομένων θα πρέπει να ικανοποιούν :
 - ο Επίπεδο Εμπιστοσύνης 99,935%
 - ο Γενικό Επίπεδο Ελέγχου (General inspection Level) L τύπου II.

Σύμφωνα με τα παραπάνω:

- ο δείγμα που θα ελέγχεται θα περιλαμβάνει 200 βιβλία και αντίστοιχα στοιχεία τεκμηρίωσης,
- δεν θα επιτρέπεται κανένα λάθος σε έγγραφο - πράξη ή / και σε στοιχεία τεκμηρίωσης / μεταδεδομένα. Διευκρινίζεται πως:
 - ο λανθασμένη σάρωση σε έγγραφο θεωρείται η σάρωση που δεν ικανοποιεί την ποιότητα που ορίζεται στην Παρ. 2.1.1.1.2 Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις, ή / και
 - εσφαλμένη καταχώρηση στα μεταδεδομένα έστω και σε έναν χαρακτήρα θεωρείται ως λάθος καταχώρηση.
- Η επιλογή του δείγματος των εγγράφων θα γίνεται με τυχαίο τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή. Στη Φάση Α': Ανάλυση Απαιτήσεων του έργου, θα προσδιοριστεί η μεθοδολογία επιλογής του δείγματος λαμβάνοντας υπόψη τις κατηγορίες βιβλίων και την πολυπλοκότητα ψηφιοποίησης αυτών.
- Σε περίπτωση που ο αριθμός των λαθών για μία συγκεκριμένη παρτίδα υπερβαίνει το αποδεκτό όριο, το οποίο ορίζεται από τη μεθοδολογία ελέγχου που θα εφαρμοστεί,
- Ανάδοχος υποχρεούται για έλεγχο του συνόλου των σαρωμένων βιβλίων ή / και καταχωρημένων μεταδεδομένων της παρτίδας. Εφόσον εντοπιστούν έγγραφα με μη συμβατή με τις τιθέμενες στην παρούσα διακήρυξη προδιαγραφές ποιότητας σάρωσης ή εντοπιστούν λάθη σε μεταδεδομένα, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται για επανάληψη της σάρωσης των συγκεκριμένων εγγράφων ή για διόρθωση των λαθών.
- Στη συνέχεια θα πραγματοποιηθεί νέος δειγματοληπτικός έλεγχος. Εφόσον ο αριθμός των λαθών που διαπιστωθούν από τον νέο δειγματοληπτικό έλεγχο, για τη συγκεκριμένη παρτίδα, υπερβαίνει εκ νέου το αποδεκτό όριο, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται για εκ νέου σάρωση ή / και τεκμηρίωση του συνόλου των εγγράφων της παρτίδας. Στην περίπτωση αυτή θα πραγματοποιηθεί νέος δειγματοληπτικός έλεγχος.

Απαιτήσεις για την ασφάλεια των δεδομένων κατά τη σάρωση

Οι Ομάδες Σάρωσης των Ομάδων Εγγράφων του Αναδόχου δύναται να επιτηρούνται συνεχώς από Στελέχη της αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να αποφευχθεί διαρροή δεδομένων. ή/και αρμόδια εξουσιοδοτημένους τρίτους προκειμένου να αποφευχθεί διαρροή δεδομένων.

Για τον ίδιο λόγο θα απαγορεύεται :

- η μετακίνηση των βιβλίων και Φακέλων από τον χώρο της σάρωσης,
- η χρήση κινητών τηλεφώνων,
- οι χειρόγραφες σημειώσεις και
- η μεταφορά αρχείων από τους υπολογιστές με τον οποιονδήποτε τρόπο (CDs, memorysticks, externaldisks, e-mail, σύνδεση με δίκτυα δεδομένων, κ.ά.) εξαιρουμένης της μεταφοράς αρχείων κατά τη αποστολή των δεδομένων στα Κέντρα Καταχώρησης.

Συμπληρωματικά στα παραπάνω, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του και να προσαρμόσει τη μεθοδολογία σάρωσης που θα ακολουθήσει, σύμφωνα με τα κάτωθι:

- Η χρέωση των βιβλίων και των Φακέλων προς σάρωση στα στελέχη του Αναδόχου θα γίνεται με αριθμητική/ποσοτική και ονομαστική αναφορά

- Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών ενός «Κινητού Συνεργείου Σάρωσης» στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής ή στις εγκαταστάσεις σάρωσης του Αναδόχου, ή μετά την επίτευξη πληρότητας στους σκληρούς δίσκους αποθήκευσης δεδομένων ή σε οποιαδήποτε άλλη ενδιαμέση χρονική στιγμή κριθεί αναγκαία από τον Ανάδοχο η μεταφορά των δεδομένων στο «Κέντρο/α Καταχώρησης», οι σκληροί δίσκοι θα μεταφέρονται, μετά από συνεννόηση με την αναθέτουσα Αρχή στο «Κέντρο/α Καταχώρησης» του Αναδόχου με ασφαλή τρόπο (με τέτοιο δηλαδή τρόπο που να μην μπορεί ο μεταφορέας ή άλλος εμπλεκόμενος, ή τρίτος να υποκλέψει ευαίσθητα ή και προσωπικά δεδομένα). Ο Ανάδοχος θα προσδιορίσει, υπό την έγκριση της αναθέτουσας Αρχής στη Φάση Α': Ανάλυση Απαιτήσεων του έργου, τον τρόπο με τον οποίο θα επιτύχει την ασφαλή μεταφορά των δεδομένων. Στο Κέντρο/α Καταχώρησης θα πραγματοποιείται α) η μεταφορά των δεδομένων σε κεντρικό εξυπηρετητή που θα προσφέρει ο Ανάδοχος και β) πλήρης καθαρισμός των σκληρών δίσκων με ασφαλή τρόπο (ασφαλής διαγραφή). Κατόπιν αυτού, οι σκληροί δίσκοι θα είναι διαθέσιμοι για επαναχρησιμοποίηση από τα «Κινητά Συνεργεία Σάρωσης».

Τονίζεται ότι ο Ανάδοχος θα συντονίζει τις ενέργειες σάρωσης με τέτοιον τρόπο ώστε να μη καταστραφεί ή να διαταραχτεί η τάξη και η λειτουργικότητα του υφιστάμενου αρχείου. Στο τέλος των ενεργειών σάρωσης κάθε παρτίδας εγγράφων, αυτά θα επιστρέφονται στο υφιστάμενο αρχείο.

Οι απαιτήσεις ασφαλείας για τα υπολογιστικά συστήματα είναι εξαιρετικά αυξημένες. Πιο συγκεκριμένα, οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθούν για να υποστηρίξουν τις ενέργειες σάρωσης των εγγράφων - βιβλίων θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- να υποστηρίζουν σύνδεση με τους σαρωτές.
- να υποστηρίζουν το λογισμικό των σαρωτών.
- κάθε ηλεκτρονικός υπολογιστής, θα πρέπει να διαθέτει δύο αποσπώμενους σκληρούς δίσκους σε διάταξη RAID 1 (mirrored), στους οποίους θα αποθηκεύονται τα ψηφιοποιημένα έγγραφα και τα μεταδεδομένα τους. Η προσθήκη / αφαίρεση των αποσπώμενων σκληρών δίσκων στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές θα γίνεται εύκολα, μειώνοντας ταυτόχρονα τον κίνδυνο υποκλοπής τους μέσω, για παράδειγμα, του κλειδώματος αυτών ενόσω είναι εγκατεστημένοι στον υπολογιστή. Σε μία τέτοια περίπτωση τα κλειδιά θα φυλάσσονται από τον Ανάδοχο σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.
- να μην περιέχουν άλλα αποθηκευτικά μέσα πέραν των αποσπώμενων δίσκων (π.χ. CD/DVDwriters, άλλων εξωτερικών συσκευών).
- να μην επιτρέπουν τη σύνδεση εξωτερικών συσκευών αποθήκευσης (π.χ. memorysticks, backuptapes).
- να μην έχουν δυνατότητα πρόσβασης σε δίκτυο (π.χ. LAN, Internet, WiFi, κ.ά.) με εξαίρεση τη χρήση διεπαφής που θα χρησιμοποιηθεί για τη διασύνδεση με το σαρωτή.
- να μην έχουν δυνατότητα επικοινωνίας με άλλες συσκευές (π.χ. υπέρυθρες ακτίνες, Bluetooth, WiFi, κ.ά.).
- Θα πρέπει να υποστηρίζουν πρότυπο ασφάλειας TPM 2.0 και όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις ώστε να μπορεί να ενεργοποιηθεί δυνατότητα τύπου bitlocker.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί, μετά τη μεταφορά των δεδομένων στο Κέντρο/α Καταχώρησης, ασφαλή διαγραφή των δεδομένων που θα έχουν αποθηκευτεί στους αποσπώμενους σκληρούς δίσκους. Ασφαλής διαγραφή είναι η διαγραφή η οποία διασφαλίζει πως τα διαγραμμένα αρχεία από τους σκληρούς δίσκους δεν είναι δυνατόν να επανακτηθούν ακόμα και αν χρησιμοποιηθεί τεχνολογία ανάκτησης. Επισημαίνεται ότι η λειτουργία αυτή (ασφαλής διαγραφή) είναι δυνατό να παρασχεθεί με την

χρήση κατάλληλου λογισμικού ή και υλικού. Αναλυτικότερα, οι βασικές προδιαγραφές που πρέπει να πληρούνται είναι οι εξής:

- διαγραφή με ασφάλεια οποιουδήποτε δεδομένου που υπάρχει στο χώρο ενός σκληρού δίσκου
- διαγραφή με ασφάλεια του περιεχομένου των αρχείων (όχι μόνο τα ονόματα των αρχείων)
- ο αλγόριθμος διαγραφής να ακολουθεί τα διεθνή standards.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα οποιαδήποτε χρονική στιγμή να πραγματοποιούν ελέγχους, ώστε να διαπιστωθεί η συμμόρφωση του Αναδόχου στα ανωτέρω. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή όλους τους απαραίτητους κωδικούς πρόσβασης ώστε να πραγματοποιούνται οι έλεγχοι.

Παραγόμενα προϊόντα σάρωσης

Τα παραγόμενα προϊόντα που θα συνοδεύουν τη σάρωση κάθε εγγράφου θα είναι:

- Αρχείο που δημιουργείται κατά τη διαδικασία της σάρωσης, σε πλήρες μέγεθος.
- Αρχείο σελίδας μικρότερου μεγέθους, κατάλληλο για διακίνηση του εγγράφου μέσω INTERNET (ενδεικτικό μέγιστο μέγεθος <=300 KB).
- Αρχείο pdf/a ανά έγγραφο με αναγνωρισμένο κείμενο, με την διαδικασία της αυτόματης οπτικής αναγνώρισης (OCR), στο υπόβαθρο
- Μεταδεδομένα (metadata) που θα αφορούν στο συγκεκριμένο έγγραφο
- Αναφορά Ελέγχου

Το μέσο αποθήκευσης των παραγόμενων προϊόντων θα είναι αποσπώμενοι σκληροί δίσκοι, όπως περιγράφηκε παραπάνω. Οι δίσκοι θα συνοδεύονται από ειδική σήμανση/θήκη όπου θα υπάρχει ειδική κωδικοποιημένη επιγραφή σχετικά με το υλικό που περιέχει.

Ψηφιοποιημένα Ηλεκτρονικά Αντίγραφα

Η διαδικασία ψηφιοποίησης και παραγωγής ηλεκτρονικών αντιγράφων στο πλαίσιο του έργου θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 4727/2020, όπως ισχύει.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ώστε τα ψηφιοποιημένα ηλεκτρονικά αντίγραφα που θα δημιουργηθούν να διασφαλίζουν τη βεβαίωση ταύτισής τους με το αντίστοιχο έντυπο έγγραφο, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 13 του ν. 4727/2020 και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Τεκμηρίωση σαρωμένων εγγράφων – Μεταδεδομένα

Τα μεταδεδομένα που θα δημιουργήσει ο Ανάδοχος κατά την σάρωση και θα αφορούν κάθε ομάδα εγγράφων συνίστανται κατ' ελάχιστον από 5 πεδία που θα καθοριστούν στην μελέτη εφαρμογής.

Κωδικοποίηση ονομασίας παραγόμενων προϊόντων

Τα παραγόμενα έγγραφα θα αποθηκεύονται με συγκεκριμένη κωδικοποίηση στην ονομασία τους, η οποία θα είναι σύνθεση στοιχείων που θα προέρχονται από το σύνολο των πεδίων μεταδεδομένων, που ενδεικτικά αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο και θα οριστικοποιηθούν κατά τη Φάση Α: Ανάλυση Απαιτήσεων του έργου.

Τα αρχεία των παραγόμενων εγγράφων θα αποθηκεύονται σε φακέλους και υπό-φακέλους (directories - subdirectories) με συγκεκριμένη δομή και κωδικοποίηση στην ονομασία τους. Η κωδικοποίηση στην ονομασία τους θα είναι σύνθεση στοιχείων που θα προέρχονται από τα παραπάνω πεδία και θα οριστικοποιηθούν κατά τη Φάση Α: Ανάλυση Απαιτήσεων του έργου.

Ως εκ τούτου, τα παραγόμενα αρχεία εγγράφων θα έχουν σύνθετη ονομασία, η οποία θα περιλαμβάνει ως αρχικό σκέλος την ονομασία του φακέλου στον οποίο βρίσκονται αποθηκευμένα.

Το εύρος των ονομάτων των αρχείων και των φακέλων θα προταθεί από τον Ανάδοχο κατά τη Φάση Α': Ανάλυση Απαιτήσεων του Έργου, λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που τίθενται από τα πιο συχνά χρησιμοποιούμενα λειτουργικά συστήματα και συστήματα αρχείων (filesystems) ή/και από τα συστήματα αποθήκευσης (storages), και θα οριστικοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Διαδικασία παράδοσης παραλαβής υλικού σάρωσης

Η σάρωση του υλικού θα γίνεται σε παρτίδες σελίδων. Το μέγεθος της κάθε παρτίδας προτείνεται , αρχικά, στις δέκα χιλιάδες (10.000) σελίδες, αλλά δύναται να μεταβληθεί εφόσον ο Ανάδοχος τεκμηριώσει την αναγκαιότητα μεταβολής του και η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει την πρόταση του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει τα αρμόδια στελέχη του της Αναθέτουσας Αρχής, δύο (2) ημέρες νωρίτερα, ότι πρόκειται να παραδώσει τη συγκεκριμένη παρτίδα, προκειμένου να ενεργοποιείται η διαδικασία ανατροφοδότησης του Αναδόχου με το πρωτότυπο υλικό.

Η διαδικασία παράδοσης - παραλαβής των παρτίδων του θα γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω ενδεικτικά βήματα, τα οποία θα εξειδικευτούν στο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων του έργου:

1) Παράδοση Υλικού στον Ανάδοχο

Η παράδοση στον Ανάδοχο του πρωτοτύπου Υλικού θα γίνεται ακολουθώντας τα επόμενα βήματα:

- Η Αναθέτουσα αρχή θα ετοιμάζει την προς παράδοση παρτίδα πρωτοτύπου Υλικού.
- Ο Ανάδοχος θα ετοιμάζει Πρωτόκολλο Παράδοσης - Παραλαβής της συγκεκριμένης παρτίδας.
- Η Α.Α. θα παραδίδει και ο Ανάδοχος θα παραλαμβάνει το πρωτότυπο Υλικό και θα υπογράφεται το Πρωτόκολλο Παράδοσης - Παραλαβής του Υλικού.

2) Ψηφιοποίηση/Σάρωση και τεκμηρίωση

Ο Ανάδοχος θα ψηφιοποιεί/σαρώνει και θα τεκμηριώνει την κάθε παρτίδα Υλικού σύμφωνα με τις Τεχνικές Απαιτήσεις της διακήρυξης και θα οριστικοποιηθούν κατά τη Φάση Α: Ανάλυση Υφιστάμενου Αρχείου & Προτεραιοποίηση.

3) Ποιοτικός και Ποσοτικός Έλεγχος

Κατά τη διάρκεια των εργασιών σάρωσης και τεκμηρίωσης κάθε παρτίδας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί ελέγχους στα παραγόμενα προϊόντα με βάση τις απαιτήσεις . Οι έλεγχοι αυτοί θα αφορούν τόσο σε ποιοτικά όσο και σε ποσοτικά στοιχεία.

Στη συνέχεια, αρμόδιοι υπάλληλοι της Αναθέτουσας Αρχής θα διενεργούν, παρουσία του Αναδόχου, νέους δειγματοληπτικούς ελέγχους σε κάθε παρτίδα σαρωμένου και τεκμηριωμένου Υλικού που θα παραδίδεται από τον Ανάδοχο.

Οι έλεγχοι θα πραγματοποιούνται βάσει διεθνών προτύπων, θα συνεκτιμηθεί για το σκοπό αυτό, η χρήση προηγμένων τεχνολογιών όπως μηχανισμοί και εργαλεία Τεχνητής Νοημοσύνης, στην προτεινόμενη μεθοδολογία του Αναδόχου.

Παράδοση / Επιστροφή Υλικού

- Εφόσον η ποιότητα των παραγόμενων προϊόντων κρίνεται από τους αρμόδιους υπαλλήλους, ύστερα από τον ποιοτικό έλεγχο που θα πραγματοποιείται, σύμφωνα με τις σχετικές προδιαγραφές ο Ανάδοχος θα παραδίδει :
- το πρωτότυπο Υλικό και θα υπογράφεται το αντίστοιχο Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής Υλικού

τα παραγόμενα προϊόντα στην Αναθέτουσα Αρχή και στο Κέντρο/α Καταχώρησης.

Με την παραλαβή του πρωτοτύπου Υλικού θα γίνεται, από τους αρμόδιους υπαλλήλους, έλεγχος της ακεραιότητάς του, για τυχόν καταλογισμό ευθυνών, με βάση το προβλεπόμενο και εφαρμοστέο δίκαιο.

Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας καταχωρήσεων – Μεθοδολογία καταχώρησης

Η καταχώρηση κάθε Εγγράφου θα πρέπει να γίνει εις διπλούν (από δύο δηλαδή διαφορετικούς καταχωρητές), για το σύνολο των στοιχείων του, με τη μέθοδο της απευθείας πληκτρολόγησης (dataentry) μέσω ειδικής εφαρμογής που θα κατασκευαστεί στο πλαίσιο της πρώτης εκτελεστικής σύμβασης της Συμφωνίας Πλαισίου.

Κατά τη διάρκεια των καταχωρήσεων η αποθήκευση των δεδομένων θα γίνεται προσωρινά, σε συγκεκριμένου τύπου και εύρους πεδία βάσης δεδομένων ή αρχεία συγκεκριμένης γραμμογράφησης.

Η καταχώρηση των στοιχείων των εγγράφων θα ομαδοποιείται σε παρτίδες σαρωμένων εγγράφων.

Η κάθε παρτίδα καταχώρισης θα περιλαμβάνει σαρωμένα έγγραφα που αναλογούν σε σαρωμένα στοιχεία, με ανώτατο όριο τις 30.000 σελίδες. Ως κατώτατο όριο εγγράφων ανά παρτίδα ορίζονται οι 15.000 σελίδες.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στο πλαίσιο της Φάσης Α': Ανάλυση Απαιτήσεων του έργου αναλυτικό **πλάνο καταχωρήσεων**, λαμβάνοντας υπόψη :

- ο Το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου
- ο Το γεγονός ότι η παραγωγικότητά του ως προς τις καταχωρήσεις θα πρέπει να είναι κατά το δυνατό ισομερώς κατανεμημένη σε όλη τη διάρκεια του έργου
- ο Τον αριθμό των καταχωρητών Α', Β' και Γ' καταχώρησης που θα διαθέσει
- ο Την αποδοτικότητα των καταχωρητών σε μηνιαία βάση
- ο Τις καθυστερήσεις που ενδέχεται να προκύψουν, εφόσον εφαρμοστεί η επαναληπτική διαδικασία της παράδοσης – παραλαβής των παρτίδων των Εγγράφων, ως απόρροια λαθών που ενδεχομένως διαπιστωθούν κατά τους δειγματοληπτικούς ελέγχους.

Ο Ανάδοχος θα συμπεριλάβει και θα εξειδικεύσει στο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων του έργου, Σχέδιο Ελέγχου Ποιότητας Καταχώρησης στοιχείων Εγγράφων, στο οποίο:

- ο θα εξειδικεύσει/ επεκτείνει τους παραπάνω ρόλους και την προαναφερθείσα διαδικασία καταχώρησης, σύμφωνα με την εμπειρία του σε παρόμοια έργα
- ο θα περιγράφεται αναλυτικά η μεθοδολογία και ειδικότερα οι διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου που θα εφαρμόσει ώστε τα τελικά προϊόντα να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης του έργου
- ο θα περιγράφεται το διάγραμμα ροής της διαδικασίας καταχώρησης όπου θα είναι εμφανή τα σημεία όπου θα εφαρμοσθεί η προδιαγραφόμενη διαδικασία διασφάλισης ποιότητας.

Θα συνεκτιμηθεί για το ανωτέρω σκοπό, η χρήση προηγμένων τεχνολογιών όπως μηχανισμοί και εργαλεία Τεχνητής Νοημοσύνης, στην προτεινόμενη μεθοδολογία του Αναδόχου.

Δειγματοληπτικός έλεγχος καταχωρημένων στοιχείων

Πέραν των αυτοματοποιημένων ελέγχων που θα διενεργεί ο Ανάδοχος, η ποιότητα των καταχωρηθέντων στοιχείων θα ελέγχεται και δειγματοληπτικά από αρμόδιες ομάδες δειγματοληπτικού ελέγχου, μέσω προκαθορισμένων ελέγχων ποιότητας σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών καταχώρησης. Οι ομάδες δειγματοληπτικού ελέγχου, που θα είναι υπό την εποπτεία της ΕΠΠΕ, θα οριστούν από την Αναθέτουσα και θα έχουν ως μέλη υπάλληλους του Νοσοκομείου.

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι θα πραγματοποιούνται με οπτική αντιπαραβολή των στοιχείων που καταχωρήθηκαν και των στοιχείων που περιέχονται στα σαρωμένα Έγγραφα. Στόχος των δειγματοληπτικών ελέγχων είναι η διασφάλιση της πιστότητας και πληρότητας της καταχώρησης των δεδομένων. Θα συνεκτιμηθεί για το ανωτέρω σκοπό, η χρήση προηγμένων τεχνολογιών όπως μηχανισμοί και εργαλεία Τεχνητής Νοημοσύνης, στην προτεινόμενη μεθοδολογία του Αναδόχου Καθ' όλη τη διάρκεια των ελέγχων, αρμόδια στελέχη του Αναδόχου θα συνδράμουν υποστηρικτικά, ώστε η ολοκλήρωση των ελέγχων να γίνεται το συντομότερο δυνατό.

Προδιαγραφές Κέντρων Καταχώρησης

Όπως προαναφέρθηκε, η καταχώρηση των στοιχείων των Εγγράφων θα γίνεται σε οργανωμένα Κέντρα Καταχώρησης του Αναδόχου. Τα Κέντρα Καταχώρησης θα πρέπει να είναι τέτοιας χωρητικότητας που να μπορούν να στεγάσουν το σύνολο της ομάδας καταχώρησης του Αναδόχου (καταχωρητές, επιβλέποντες, κ.ά.).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξοπλίσει τα Κέντρα Καταχώρησης με τον κατάλληλο εξοπλισμό και λογισμικό για το σύνολο των θέσεων εργασίας του προσωπικού του, προκειμένου να είναι σε θέση να εκτελέσει το σύνολο των εργασιών καταχώρησης με τον βέλτιστο δυνατό τρόπο.

Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τουλάχιστον τον ακόλουθο εξοπλισμό και λογισμικό:

- Εξοπλισμό Γραφείου (έπιπλα, γραφεία, καρέκλες κ.ά) για όλες τις θέσεις εργασίας
- Υπολογιστές για την πληκτρολόγηση δεδομένων
- Λοιπό εξοπλισμό, υλικό ή και λογισμικό το οποίο απαιτείται για την υλοποίηση του Έργου.

Τα Κέντρα Καταχώρησης θα πρέπει να διασφαλίζουν πλήρως τη ασφάλεια των πληροφοριών, ελαχιστοποιώντας τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτά μη εξουσιοδοτημένων ατόμων.

Κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των απαιτήσεων ασφαλείας και εμπιστευτικότητας του Έργου, ο Ανάδοχος και η Ομάδα Έργου του θα πρέπει να λάβουν υπ' όψη και να συμμορφωθούν πλήρως με το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο (π.χ. Ν. 4624/2019 ., Ν.2472/97 και Ν.3471/2006, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα - Ν. 3471/2006).

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ

Η εφαρμογή επεξεργασίας και καταχώρησης σαρωμένων αρχείων αποτελεί μια ολοκληρωμένη πλατφόρμα που συνδυάζει αυτοματοποιημένες και χειροκίνητες διαδικασίες για την εξασφάλιση της ποιότητας των ψηφιοποιημένων εγγράφων. Υποστηρίζει πολλαπλά επίπεδα καταχώρησης, επιτρέποντας Α', Β' και κατά περίπτωση Γ' έλεγχο των στοιχείων, με δυνατότητα αυτόματης αντιπαραβολής και επισήμανσης αποκλίσεων. Διαθέτει ενσωματωμένο σύστημα δειγματοληπτικών ελέγχων με αυτοματοποιημένο ή χειροκίνητο προσδιορισμό τυχαίων δειγμάτων, ενισχύοντας την ακρίβεια και την αξιοπιστία των δεδομένων. Η παρακολούθηση της πορείας σάρωσης και καταχώρησης γίνεται σε πραγματικό χρόνο, με αναλυτική καταγραφή στοιχείων χρηστών, χρεώσεων βιβλίων και σταδίων ολοκλήρωσης. Παρέχονται πολυάριθμες αναφορές προόδου, παραγωγικότητας και αποτελεσμάτων ελέγχου που καλύπτουν όλες τις φάσεις της διαδικασίας. Η πλατφόρμα ενσωματώνει προηγμένα εργαλεία workflowmanagement, δίνοντας τη δυνατότητα δημιουργίας εξατομικευμένων ροών εργασίας και οπτικοποίησης της πορείας των έργων. Υποστηρίζει ευρεία γκάμα μορφώσεων εικόνων και κειμένου, ενώ επιτρέπει την ταυτόχρονη δημιουργία πολλαπλών μορφωμάτων εξόδου και την αποθήκευση σε τοπικά ή απομακρυσμένα αποθετήρια. Προσφέρει πλούσιες δυνατότητες επεξεργασίας εικόνων με χρήση εξελιγμένων αλγορίθμων για

διορθώσεις, βελτιώσεις και αυτοματοποιημένες μαζικές επεξεργασίες μέσω μακροεντολών. Το υποσύστημα ποιοτικού ελέγχου εντοπίζει προβληματικές εικόνες και προτείνει επαναψηφιοποίηση, ενώ υποστηρίζεται και έλεγχος δειγματοληψίας βάσει ISO. Υπάρχει εργαλείο καταμέτρησης και αρίθμησης σελίδων για αποφυγή ελλείψεων, καθώς και δυνατότητα δημιουργίας πίνακα περιεχομένων και δομημένων προτύπων πλοήγησης. Η εφαρμογή επιτρέπει την αξιοποίηση μεταδεδομένων από διάφορες πηγές και πρωτόκολλα, υποστηρίζοντας παράλληλα τη δημιουργία προσαρμοσμένων σχημάτων. Επιπλέον, περιλαμβάνει υποσύστημα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων με δυνατότητα ελέγχου και διόρθωσης αποτελεσμάτων, ενώ εξάγει στατιστικές αναφορές για πλήρη εποπτεία. Η συνολική αρχιτεκτονική της εφαρμογής εξασφαλίζει την αποδοτική επεξεργασία, την ακρίβεια στην καταχώρηση και την ασφαλή μακροπρόθεσμη αρχειοθέτηση των ψηφιακών αρχείων, αποτελώντας ένα πολύτιμο εργαλείο για οργανισμούς που διαχειρίζονται μεγάλα αρχεία εγγράφων. Η εφαρμογή θα είναι προσβάσιμη από την Αναθέτουσα Αρχή για όλη τη διάρκεια του έργου και για τουλάχιστον ένα χρόνο μετά τη λήξη αυτού.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΥ ΣΑΡΩΤΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ Ο εξειδικευμένος σαρωτής εγγράφων μεγάλης διάστασης προσφέρει δυνατότητα ψηφιοποίησης τεκμηρίων μεγέθους ίσου ή και μεγαλύτερου από A2 DIN, υποστηρίζοντας ποικιλία τύπων εγγράφων όπως μεμονωμένα, λυτά, δεμένα βιβλία, σχέδια, χάρτες και φωτογραφίες με την υψηλότερη δυνατή πιστότητα. Η διαδικασία σάρωσης γίνεται με το τεκμήριο σε θέση faceup, ώστε να ελαχιστοποιείται η φθορά του υλικού και να διευκολύνεται η σελιδοποίηση από τον χειριστή. Ενσωματώνει κάμερα υψηλής ανάλυσης άνω των 70 Megapixels χωρίς μηχανικά μέρη ή χρήση καθρεπτών, εξασφαλίζοντας κορυφαία ποιότητα και αξιοπιστία για μακροχρόνια λειτουργία. Η οπτική ανάλυση φτάνει τουλάχιστον τα 400x400 dpi στην επιφάνεια A2 με ποιότητα άνω των 6 lp/mm, ενώ υποστηρίζεται σάρωση και στα 600 dpi για εξαιρετικά απαιτητικά πρωτότυπα. Ο σαρωτής προσφέρει έγχρωμη προεπισκόπηση σε πραγματικό χρόνο και επιτρέπει επιλογή έγχρωμης, ασπρόμαυρης ή grayscale σάρωσης ανάλογα με τις ανάγκες. Διαθέτει περιοχή σάρωσης μεγαλύτερη των 700 mm σε πλάτος και υποστηρίζει πάχος ράχης του τεκμηρίου άνω των 20 cm. Περιλαμβάνεται μηχανικά υποβοηθούμενη βάση εναπόθεσης (bookcradle) που μπορεί να αφαιρεθεί εύκολα, όπως και κατάλληλη γυάλινη επιφάνεια για την εξομάλυνση σελίδων με ελάχιστες αντανakλάσεις. Ο σαρωτής διασφαλίζει τη σωστή σάρωση ευαίσθητων εγγράφων ακόμα και σε ανοιχτή γωνία άνω των 120°, ενώ υποστηρίζει δημιουργία και αποθήκευση πολλαπλών frames σε ξεχωριστά αρχεία με δυνατότητα άνω των 9 frames. Η ταχύτητα σάρωσης για έγχρωμη σάρωση A2 στα 400 dpi είναι μικρότερη του ενός δευτερολέπτου, ενώ ο φωτισμός επιτυγχάνεται με LED χωρίς υπέρυθρη ή υπεριώδη ακτινοβολία για πλήρη προστασία του πρωτοτύπου και του χρήστη. Παρέχεται ποδοχειριστήριο για άνετο χειρισμό, ενώ τα παραγόμενα αρχεία μπορούν να αποθηκευτούν σε πληθώρα μορφώσεων όπως TIFF, PNG, JPEG και PDFmultipage. Ο σαρωτής πληροί διεθνή πρότυπα ISO 19264, FADGI 3* και MetamorfozeLight και συνοδεύεται από workstation με Windows 11 Professional, πλήρεις drivers, κατάλληλο λογισμικό και οθόνη προεπισκόπησης τουλάχιστον 23" σε ανάλυση FullHD, εξασφαλίζοντας μια ολοκληρωμένη και αυτόνομη λύση ψηφιοποίησης υψηλής ακρίβειας και ποιότητας.

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Η εφαρμογή Ψηφιακής Βιβλιοθήκης είναι μια web-based πλατφόρμα, πλήρως προσβάσιμη μέσω σύγχρονων browsers και προσαρμοζόμενη σε κινητές συσκευές, διασφαλίζοντας φιλική εμπειρία χρήστη ανεξαρτήτως λειτουργικού συστήματος. Υιοθετεί multi-tier αρχιτεκτονική που υποστηρίζει πολλαπλούς ταυτόχρονους χρήστες, επιτρέποντας απρόσκοπτη διαχείριση και ροή πληροφοριών. Προσφέρει ισχυρές δυνατότητες αναζήτησης με χρήση φίλτρων, λογικών τελεστών και θεματικής πλοήγησης για εύκολη πρόσβαση στο περιεχόμενο. Η διαχείριση χρηστών είναι ευέλικτη, με έλεγχο ρόλων, προσαρμοζόμενα δικαιώματα, ασφαλή σύνδεση και δυνατότητα singlesign-on. Η εφαρμογή μεριμνά για τη διαχείριση



πνευματικών δικαιωμάτων, τον περιορισμό πρόσβασης, την κρυπτογράφηση των δεδομένων και τη δημιουργία audittrail για αυξημένη διαφάνεια. Συμμορφώνεται με διεθνή πρότυπα, παρέχει υψηλή διαθεσιμότητα και διαθέτει μηχανισμούς αυτόματης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας, ενώ είναι συμβατή με το G-Cloud για διαλειτουργικότητα με δημόσια υποδομή. Το περιβάλλον χρήστη θα πρέπει να είναι καλαίσθητο και πολυγλωσσικό, συνοδευόμενο από αναλυτικούς οδηγούς χρήσης και εγχειρίδια. Ο τελικός χρήστης μπορεί να αναζητήσει βιβλία με βάση τίτλο, συγγραφέα ή ISBN, ενώ για κάθε βιβλίο εμφανίζονται τα στοιχεία μεταδεδομένων του DublinCore. Παράλληλα, υπάρχει δυνατότητα ανεύρεσης φυσικής θέσης βιβλίου στη βιβλιοθήκη και πλήρης διαχείριση μελών, περιλαμβάνοντας εισαγωγή, τροποποίηση, διαγραφή και εποπτεία στατιστικών στοιχείων. Το σύστημα προτείνει αυτόματα βιβλία βάσει ιστορικού αναζητήσεων ή δημοφιλίας και παρέχει στατιστικά αναφορών αναζητήσεων ανά περίοδο. Η responsive σχεδίαση εξασφαλίζει ευχρηστία σε φορητές συσκευές, ενώ η δυναμική προβολή προτεινόμενων τίτλων γίνεται με βάση δημοτικότητα, αξιολογήσεις και επιλογές διαχειριστών, προσφέροντας μια ολοκληρωμένη, σύγχρονη εμπειρία ψηφιακής βιβλιοθήκης. Η εφαρμογή θα παρέχει στον χρήστη τη δυνατότητα να επιλέξει ένα ψηφιακό βιβλίο και να το προβάλλει άμεσα μέσω της οθόνης του υπολογιστή, του tablet ή του κινητού του, να αποθηκεύει αυτόματα τη σελίδα στην οποία βρίσκεται για να συνεχίζει εύκολα το διάβασμα σε μεταγενέστερο χρόνο, να συντάσσει προσωπικές σημειώσεις απευθείας στη σελίδα που διαβάει και να προωθεί ή να προτείνει το βιβλίο σε άλλους χρήστες μέσω κοινοποίησης σχετικού συνδέσμου.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει ολοκληρωμένες υπηρεσίες εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη, τους χρήστες και τους διαχειριστές όλων των υποσυστημάτων και εφαρμογών που θα συνθέσουν το Ψηφιακό Αποθετήριο. Η εκπαίδευση αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του έργου και έχει σχεδιαστεί ώστε να εξασφαλίσει ότι το ανθρώπινο δυναμικό του Φορέα θα μπορεί να αξιοποιεί αποτελεσματικά τις νέες λειτουργίες, να διαχειρίζεται την πληροφορία και να συνεισφέρει στη βιώσιμη λειτουργία του Συστήματος.

Η εκπαίδευση θα καλύπτει πλήρως το σύνολο των Υποσυστημάτων και Εφαρμογών του Ψηφιακού Αποθετηρίου, ενώ η διάρκεια θα είναι δύο ημέρες ανά Υποσύστημα ή Εφαρμογή. Ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων που θα συμφωνηθεί σε συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας, ώστε να καλύπτονται οι ιδιαίτερες ανάγκες και οι απαιτήσεις κάθε ομάδας χρηστών. Στόχος είναι να μεταφερθεί όχι μόνο η θεωρητική γνώση αλλά και πρακτικές δεξιότητες που απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία και συντήρηση του Συστήματος.

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών εκπαίδευσης θα παραχθεί οδηγός σεμιναριακού τύπου που θα αναλύει αναλυτικά το αντικείμενο της εκπαίδευσης για κάθε κατηγορία εκπαιδευομένων, θα περιγράφει την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της, καθώς και τη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθηθεί. Ο οδηγός θα περιλαμβάνει επίσης την οργάνωση και την προετοιμασία της εκπαίδευσης, καθώς και το χρονοδιάγραμμα των σεμιναρίων όπως αυτό θα έχει συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας. Ο οδηγός θα αποτελέσει βασικό εργαλείο αναφοράς για τους εκπαιδευόμενους και θα διατίθεται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Παράλληλα, θα παραχθεί ολοκληρωμένο εκπαιδευτικό και εποπτικό υλικό προσαρμοσμένο στις ανάγκες και τον ρόλο κάθε ομάδας χρηστών. Το υλικό αυτό θα παρέχεται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα και θα περιλαμβάνει πρακτικά παραδείγματα, οδηγίες χρήσης, αναλυτικές διαδικασίες, καθώς και ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης για την εμπέδωση της ύλης. Η ανάπτυξη του υλικού θα γίνει με στόχο να είναι κατανοητό και εύχρηστο, έτσι ώστε να αποτελέσει σημείο αναφοράς και μετά την ολοκλήρωση των σεμιναρίων.

Η διενέργεια της εκπαίδευσης θα πραγματοποιηθεί με αυστηρή τήρηση του εγκεκριμένου προγράμματος και σύμφωνα με τον ρόλο κάθε χρήστη στο έργο. Θα δοθεί έμφαση στην πρακτική εφαρμογή των γνώσεων μέσω παραδειγμάτων και μελέτης περιπτώσεων που ανταποκρίνονται σε πραγματικές συνθήκες χρήσης του Συστήματος.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η συνολική διάρκεια του ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1 ορίζεται στους 14 μήνες, αρχόμενη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η υλοποίηση του υποέργου χωρίζεται σε 5 διακριτά πακέτα εργασίας (φάσεις έργου), με σαφώς καθορισμένους στόχους, δραστηριότητες και παραδοτέα, που διασφαλίζουν την αποτελεσματική ολοκλήρωση της πράξης.

Το πρώτο υποέργο θα υλοποιηθεί σε 5 φάσεις που αναλύονται ως εξής:

- Στη 1^η φάση, θα πραγματοποιηθεί λεπτομερής ανάλυση του υφιστάμενου αρχείου βιβλίων για τον προσδιορισμό των προτεραιοτήτων ψηφιοποίησης, λαμβάνοντας υπόψη την αξία/σημαντικότητα και τη ζήτηση από τους χρήστες. Επιλέγεται αυτή η μεθοδολογία για την οργανωμένη κατανομή των πόρων και την εστίαση σε κρίσιμες φάσεις του έργου, διασφαλίζοντας υψηλή ποιότητα και ακρίβεια στη διαδικασία ψηφιοποίησης.
- Στη 2^η φάση, θα πραγματοποιηθεί η προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού, όπως οι υψηλής ανάλυσης σαρωτές και ο υπολογιστικός εξοπλισμός,. Παράλληλα, θα αναπτυχθεί και η δικτυακή υποδομή που θα υποστηρίζει την πρόσβαση και την ασφάλεια των δεδομένων, ακολουθώντας πρότυπα βέλτιστης πρακτικής στον τομέα της πληροφορικής.
- Στη 3^η φάση θα πραγματοποιηθεί η ψηφιοποίηση των βιβλίων καθώς και η εκπαίδευση του προσωπικού, θα υλοποιηθούν με συγκεκριμένη χρονολογική αλληλουχία. Η ψηφιοποίηση θα πραγματοποιηθεί σε υποφάσεις, εξασφαλίζοντας σταθερή πρόοδο και αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων.
- Στην 4^η φάση θα εγκατασταθεί και θα τεθεί σε λειτουργία το λογισμικό καθώς και θα παραμετροποιηθεί στα πλαίσια του έργου ώστε να ικανοποιεί εννοιολογικά τις απαιτήσεις του περιβάλλοντος εφαρμογής ενώ θα πραγματοποιηθούν και οι κατάλληλοι έλεγχοι πριν την τελική του εφαρμογή
- Στην 5^η φάση του έργου παράλληλα για να εξασφαλιστεί η άμεση χρήση των νέων συστημάτων. Η σκοπιμότητα της επιλεγμένης μεθοδολογίας έγκειται στην αποτελεσματική διαχείριση των πόρων, την ελαχιστοποίηση των καθυστερήσεων και την επίτευξη υψηλών προτύπων ποιότητας. Η μεθοδολογία αυτή διασφαλίζει την ολοκληρωμένη υλοποίηση της πράξης, από την αρχική φάση σχεδιασμού μέχρι την τελική φάση λειτουργίας, εξασφαλίζοντας την βιωσιμότητα και τη μακροπρόθεσμη απόδοση του έργου.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

1η Φάση: Ανάλυση Υφιστάμενου Αρχείου & Προτεραιοποίηση

- Μελέτη ανάλυσης του υφιστάμενου αρχείου βιβλίων (καταγραφή, κατηγοριοποίηση, ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά).
- Πίνακας προτεραιοποίησης βιβλίων προς ψηφιοποίηση, με τεκμηρίωση των κριτηρίων (αξία, σημαντικότητα, ζήτηση).

- Σχέδιο κατανομής πόρων και χρονοδιάγραμμα προτεραιοποιημένων φάσεων ψηφιοποίησης.

2η Φάση: Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού

- Προμήθειας εξοπλισμού (BOOK SCANNER A2)

3η Φάση: Ψηφιοποίηση & Εκπαίδευση Προσωπικού

- Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση 3100 βιβλία (περίπου 1.500.000 σελίδες). Παράδοση 6 ενδιάμεσων εκθέσεων προόδου ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης
- Εκπαίδευση βασικής ομάδας έργου για τη διαδικασία ψηφιοποίησης και χρήση εργαλείων.

4η Φάση: Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση & Λειτουργία Λογισμικού

- Εγκατάσταση λογισμικού.
- Αναφορά δοκιμών λογισμικού και διόρθωσης σφαλμάτων.
- Αποτελέσματα ελέγχων αποδοχής και ασφαλείας (acceptance & security tests).
- Έκθεση λειτουργικής δοκιμής σε πραγματικές συνθήκες.
- Σχέδιο υποστήριξης και συντήρησης μετά την έναρξη λειτουργίας.

5η Φάση: Ολοκληρωμένη Εκπαίδευση Προσωπικού

- Αναλυτικό πλάνο εκπαίδευσης τελικών χρηστών και διαχειριστών συστήματος.
- Εκπαιδευτικό υλικό (εγχειρίδια, παρουσιάσεις, onlinetutorials).
- Πρακτικά και αναφορά ολοκλήρωσης εκπαιδευτικών σεμιναρίων.
- Πιστοποιητικό ολοκλήρωσης εκπαίδευσης /.

Στα τελικά παραδοτέα του έργου θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον:

- αναλυτικές λειτουργικές προδιαγραφές των εφαρμογών και υπηρεσιών,
- αναλυτικός τεχνικός σχεδιασμός και αρχιτεκτονική του συστήματος,
- ο πηγαίος κώδικας που θα αναπτυχθεί ειδικά στο πλαίσιο του έργου,
- τεχνική τεκμηρίωση εγκατάστασης και παραμετροποίησης,
- τεκμηρίωση διαχειριστή,
- τεκμηρίωση χρηστών,
- καθώς και τεκμηρίωση για τεχνική υποστήριξη, συντήρηση και μελλοντική επεκτασιμότητα των συστημάτων.
- υπηρεσίες εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη, τους χρήστες και τους διαχειριστές όλων των υποσυστημάτων και εφαρμογών που θα συνθέσουν το Ψηφιακό Αποθετήριο
- Κατάλογος ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης βιβλίων

Το σύνολο της τεκμηρίωσης θα παραδοθεί σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ

ΦΑΣΕΙΣ/ΜΗΝΕΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ανάλυση Υφιστάμενου Αρχείου & Προτεραιοποίηση														
Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού														
Ψηφιοποίηση & Εκπαίδευση Προσωπικού														
Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση & Λειτουργία Λογισμικού														
Ολοκληρωμένη Εκπαίδευση Προσωπικού														



ΤΜΗΜΑ 2: ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**Δράση 2.1: Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών Τεχνικών Έργων, Υλικών και Υπηρεσιών**

Το Τεχνικό Επιμελητήριο Κεντρικής Μακεδονίας, επιθυμεί, να υιοθετήσει την υπηρεσία με τίτλο «Ψηφιακή Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών- Τεχνικών Έργων- Υλικών και Υπηρεσιών», το οποίο αφορά μια ψηφιακή υπηρεσία ηλεκτρονικών διαγωνισμών για ιδιωτικά έργα την οποία θα μπορεί να προσφέρει στα μέλη του, όπως και στο ευρύτερο οικοσύστημα των τεχνικών έργων και της δομικής βιομηχανίας στην Ελλάδα. Αυτή η ηλεκτρονική υπηρεσία θα είναι ένα σύστημα διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών ιδιωτικών έργων το οποίο δύναται να προσφέρει όχι μόνο βελτιστοποίηση του κοστολογίου των τεχνικών έργων, αλλά και αποτελεσματική διαφάνεια.

Η πλατφόρμα συνιστά **νέα ψηφιακή δημόσια υπηρεσία**, κατά την έννοια της υπ' αριθ. 38428 ΕΞ 2021 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β' 5231/11.11.2021), καθώς παρέχει ολοκληρωμένη ηλεκτρονική υπηρεσία προς πολίτες, επιχειρήσεις και λοιπούς συναλλασσόμενους με τον φορέα, υποστηρίζοντας την ψηφιακή διεκπεραίωση διαδικασιών.

Η υπηρεσία υλοποιείται ως ψηφιακή εφαρμογή, με στόχο την πλήρη ηλεκτρονικοποίηση των προβλεπόμενων διαδικασιών, τη μείωση της διοικητικής επιβάρυνσης, την επιτάχυνση της εξυπηρέτησης των χρηστών και την ενίσχυση της διαφάνειας και της αποτελεσματικότητας.

Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη της πλατφόρμας θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΦΕΚ Β' 5231/11.11.2021 και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο ψηφιακής διακυβέρνησης, διασφαλίζοντας ιδίως:

- συμμόρφωση με το Εθνικό Πλαίσιο Ψηφιακής Διακυβέρνησης,
- αξιοποίηση μηχανισμών αυθεντικοποίησης χρηστών και εξουσιοδότησης όπου απαιτείται, με σχεδιασμό «digitalbydefault» και εφαρμογή των αρχών «PrivacybyDesignandbyDefault».
- συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της κυβερνοασφάλειας και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- διαλειτουργικότητα με τα πληροφοριακά συστήματα του Δημοσίου μέσω των προβλεπόμενων υποδομών,
- τήρηση των απαιτήσεων προστασίας προσωπικών δεδομένων και ασφάλειας πληροφοριών,
- συμμόρφωση με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας για άτομα με αναπηρία σύμφωνα με το πρότυπο WCAG 2.1 επίπεδο AA,
- σχεδιασμός με επίκεντρο τον χρήστη με προβλεπόμενες λειτουργίες των ψηφιακών υπηρεσιών όπως αναζήτηση, πλοήγηση, πρόσβαση σε περιεχόμενο κτλ
- δυνατότητα ένταξης και διάθεσης μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr), όπου αυτό προβλέπεται από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.
- συμμόρφωση με την αρχή διάθεσης ανοικτών δεδομένων, όπου είναι εφικτό
- προδιαγραφές χρηστικότητας με παροχή εγχειριδίων χρήσης και εκπαίδευσης χρηστών

Ως εκ τούτου, αφορά την ανάπτυξη ψηφιακής δημόσιας υπηρεσίας, η οποία ενισχύει τον ψηφιακό μετασχηματισμό του φορέα και ευθυγραμμίζεται με τις αρχές της «ψηφιακής εξ ορισμού» (digital by default) παροχής δημόσιων υπηρεσιών.

Ειδικότερα μέσω της συγκεκριμένης ψηφιακής υπηρεσίας ηλεκτρονικών διαγωνισμών, τα εμπλεκόμενα μέλη θα μπορούν:

1. Να διεξάγουν διαγωνισμούς για την υλοποίηση οποιουδήποτε έργου που μπορεί να αφορά εργασίες, υλικά – υπηρεσίες η και συνδυασμό αυτών στον ιδιωτικό τομέα. Ο διαγωνισμός δύναται

να είναι τεχνοοικονομικός και μειοδοτικός, με στόχο την επίτευξη της χαμηλότερης τιμής για τον διενεργούντα του διαγωνισμού.

2. Αυτοί που επιθυμούν να διεξάγουν διαγωνισμούς, θα μπορούν να αναρτούν μέσω ανακοίνωσης, την πρόθεση τους για την διενέργεια των διαγωνισμών, και τα ενδιαφερόμενα μέλη θα εκδηλώνουν ενδιαφέρον για την συμμετοχή τους. Στην συνέχεια, οι διενεργών του διαγωνισμού θα πραγματοποιούν μια προ αξιολόγηση των ενδιαφερόμενων, και θα επιλέγονται όσοι ενδιαφερόμενοι πληρούν τα τεχνοοικονομικά κριτήρια που έχουν τεθεί από τους διενεργών των διαγωνισμών, προκειμένου να δημιουργηθεί μια σύντομη λίστα των μελών που θα συμμετέχουν στους διαγωνισμούς.
3. Να ειδοποιούνται οι ιδιωτικοί φορείς για τυχόν διαγωνισμούς που ενδέχεται να τους ενδιαφέρουν, και αυτοί από την μεριά τους να εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
4. Να διενεργείται αξιολόγηση μεταξύ των συμμετεχόντων του διαγωνισμού.

Μέσω της υλοποίησης του υποέργου με τίτλο «Ψηφιακή Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών- Τεχνικών Έργων- Υλικών και Υπηρεσιών», δημιουργούνται τα εξής οφέλη:

1. Για τον φορέα που διοργανώνει τον διαγωνισμό δίνεται η επιλογή του να θέσει τα δικά του κριτήρια (Τεχνοοικονομικά και ποιοτικά κριτήρια). Εξοικονομώντας πόρους κατά την διαδικασία ελέγχου των προσφορών. Από την άλλη ο φορέας που θέλει να συμμετάσχει στον διαγωνισμό θα ξέρει από πριν αν μπορεί να συμμετάσχει σε αυτόν ή όχι, εξοικονομώντας πόρους στο να μην συντάσσει προσφορές για έναν διαγωνισμό που δεν πληροί τα κριτήρια συμμετοχής του.
2. Η διενέργεια ηλεκτρονικών διαγωνισμών μέσω μίας ψηφιακής υπηρεσίας που θα φιλοξενείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο Κεντρικής Μακεδονίας, εξασφαλίζει τις απαραίτητες συνθήκες αξιοκρατίας και διαφάνειας για τους διαγωνισμούς.
3. Μέσω της ζωντανής και της ορατής διενέργειας του μειοδοτικού διαγωνισμού, οι φορείς που διεξάγουν τους διαγωνισμούς ωφελούνται από χαμηλότερα κόστη μέσω των προσφορών που λαμβάνουν. Κατά συνέπεια λειτουργεί με ορθότερο τρόπο η αγορά χάρις στον υγιή ανταγωνισμό.
4. Μέσω της παρουσίας στην ψηφιακή υπηρεσία ηλεκτρονικών διαγωνισμών του Τεχνικού Επιμελητηρίου Κεντρικής Μακεδονίας, υποβοηθούνται όλα τα μέλη του οικοσυστήματος που προσφέρουν δομικά υλικά ή και υπηρεσίες, να λαμβάνουν αντίστοιχα έργα.
5. Η διαφάνεια εξοικονομεί πόρους στους συμμετέχοντες και στο ευρύτερο οικοσύστημα και την αγορά.
6. Αξιολόγηση των συμβαλλόμενων: Μετά το πέρας της συνεργασίας των συμβαλλόμενων, θα προσφέρεται η επιλογή της μεταξύ τους αξιολόγησης, διασφαλίζοντας έτσι την ποιότητα και την αξιοπιστία των μελών της ψηφιακής υπηρεσίας.
7. Μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας δύναται να καταγράφονται τυχόν σημαντικά στατιστικά στοιχεία που ενδέχεται να ενδιαφέρουν το ΤΕΕ Κεντρικής Μακεδονίας, όπως, ο αριθμός των διαγωνισμών που έχουν ολοκληρωθεί ή είναι ανοιχτοί, οι κατηγορίες που ανήκαν οι διαγωνισμοί, το ύψος των ποσών των διαγωνισμών που έχουν ολοκληρωθεί, ποιες ήταν οι μέσες εκπτώσεις κτλ.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ – ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ

Η υπηρεσία θα υποστηρίξει τη διαδικασία εγγραφής φυσικών προσώπων μελών του ΤΕΕ και εταιριών οποίες συμμετέχουν, διασφαλίζοντας ότι μόνο εξουσιοδοτημένοι χρήστες έχουν πρόσβαση στην πλατφόρμα.

Το Επιμελητήριο ενδέχεται να επιτρέπει σε εταιρείες, μή μέλη, να έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε διαγωνισμούς αλλά όχι διοργάνωσης διαγωνισμών.

1. Διαδικασία Εγγραφής

- Κάθε χρήστης που επιθυμεί να χρησιμοποιήσει την υπηρεσία θα πρέπει να **δημιουργήσει** λογαριασμό στην πλατφόρμα.
- Η εγγραφή θα πραγματοποιείται σε δύο επίπεδα:
 - Εγγραφή Εταιρείας στο σύστημα: Η καταχώρηση της εταιρείας στο σύστημα, με βασικά στοιχεία όπως επωνυμία, ΑΦΜ, στοιχεία επικοινωνίας και κατηγορία δραστηριότητας.
 - Εγγραφή χρηστών (ατόμων της εταιρείας): Η εταιρεία θα μπορεί να προσθέσει εξουσιοδοτημένους χρήστες που θα διαχειρίζονται τις συμμετοχές και τις υποβολές προσφορών.

2. Τύποι Λογαριασμών & Δικαιώματα Πρόσβασης

- Μέλη του Επιμελητηρίου:
 - Δικαίωμα δημιουργίας και διοργάνωσης διαγωνισμών.
 - Συμμετοχή σε διαγωνισμούς που ταιριάζουν στο αντικείμενό τους.
 - Διαχείριση προφίλ εταιρείας και προσκλήσεων σε κλειστούς διαγωνισμούς.

Τα νομικά/φυσικά πρόσωπα μέλη του Επιμελητηρίου που θα μπορούν να διοργανώνουν δημοπρασίες, θα πρέπει να έχουν περάσει από τις όποιες διαδικασίες έχει θεσπίσει το Επιμελητήριο για την εγγραφή τους ως μέλη και για την πρόσβασή τους στις ψηφιακές υπηρεσίες του Επιμελητηρίου.

- Μη Μέλη του Επιμελητηρίου
 - Περιορισμένη πρόσβαση, με δικαίωμα συμμετοχής σε διαγωνισμούς, αλλά όχι διοργάνωσης.
 - Πρόσβαση μόνο σε δημόσια στατιστικά και αναφορές.

Αφορά στα τα νομικά/φυσικά πρόσωπα που οι διοργανωτές των δημοπρασιών θα αποφασίζουν να δεχθούν ως συμμετέχοντες στις δημοπρασίες που θα διοργανώσουν. Αυτά δεν είναι απαραίτητο να είναι μέλη του Επιμελητηρίου. Εδώ κάθε πρόσωπο που διοργανώνει δημοπρασία είναι ελεύθερο να ακολουθήσει τις δικές του εσωτερικές διαδικασίες που δεν άπτονται της πλατφόρμας. Η πλατφόρμα υποστηρίζει την υποβολή εγγράφων από τον υποψήφιο συμμετέχοντα για να διευκολύνει τη διαδικασία. Οι όροι της κάθε δημοπρασίας, καθορίζονται από τον διοργανωτή της. Η πλατφόρμα επιτρέπει στον διοργανωτή να δηλώνει ποιούς συμμετέχοντες προσκαλεί και κατόπιν ποιούς εγκρίνει για την κάθε δημοπρασία που διοργανώνει, και κατόπιν διαχειρίζεται τα της πρόσβασής του.

3. Έλεγχος & Επικύρωση Εγγραφής

- Δυνατότητα αυτόματου ελέγχου (API διασταύρωσης με φορολογικές/επιχειρηματικές βάσεις δεδομένων).

4. Ρόλοι Χρηστών & Διαχείριση Εταιρικού Λογαριασμού

- Κάθε εταιρεία θα έχει έναν Κύριο Διαχειριστή που θα μπορεί να προσθέτει επιπλέον χρήστες με διαφορετικά επίπεδα πρόσβασης:
 - Διαχειριστής εταιρείας: Επεξεργασία προφίλ, υποβολή προσφορών, δημιουργία ομάδων έργου.
 - Χειριστής προσφορών: Υποβολή και διαχείριση προσφορών.
 - Παρατηρητής: Πρόσβαση μόνο σε αναφορές και ιστορικά στοιχεία.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΛΕΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΟΙΧΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Η υπηρεσία θα υποστηρίξει δύο τύπους διαγωνισμών:

- Κλειστοί Διαγωνισμοί, όπου οι συμμετέχοντες επιλέγονται από τον διοργανωτή.
 - Ανοιχτοί Διαγωνισμοί, όπου κάθε ενδιαφερόμενη εταιρεία μπορεί να υποβάλει αίτηση συμμετοχής.
1. Κλειστοί Διαγωνισμοί: Οι κλειστοί διαγωνισμοί απευθύνονται σε επιλεγμένες εταιρείες, που προσκαλούνται απευθείας από τον διοργανωτή. Δεν είναι ορατοί στο ευρύτερο κοινό της πλατφόρμας.
 - Διαδικασία Κλειστού Διαγωνισμού
 - Ο διοργανωτής δημιουργεί τον διαγωνισμό και καθορίζει τα κριτήρια επιλογής των συμμετεχόντων.
 - Επιλέγει συγκεκριμένες εταιρείες στις οποίες αποστέλλεται προσωπική πρόσκληση μέσω της πλατφόρμας.
 - Οι επιλεγμένες εταιρείες μπορούν να αποδεχτούν ή να απορρίψουν την πρόσκληση.
 - Αν κάποια εταιρεία απορρίψει την πρόσκληση, ο διοργανωτής μπορεί να καλέσει άλλους ενδιαφερόμενους.
 - Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την υποβολή και αξιολόγηση των προσφορών.
 - Χαρακτηριστικά Κλειστών Διαγωνισμών:
 - Δεν εμφανίζονται στη γενική λίστα διαγωνισμών.
 - Μόνο οι προσκεκλημένοι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλουν προσφορές.
 - Χρησιμοποιούνται κυρίως για εξειδικευμένα έργα ή διαγωνισμούς με αυστηρά κριτήρια ποιότητας.
 2. Ανοιχτοί Διαγωνισμοί: Οι ανοιχτοί διαγωνισμοί είναι δημόσια διαθέσιμοι στην πλατφόρμα και κάθε ενδιαφερόμενη εταιρεία μπορεί να υποβάλει αίτηση συμμετοχής.
 - Διαδικασία Ανοιχτών Διαγωνισμών:
 - Ο διοργανωτής δημιουργεί τον διαγωνισμό και τον δημοσιεύει στην υπηρεσία.
 - Όλες οι εγγεγραμμένες εταιρείες μπορούν να δουν τις λεπτομέρειες και να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής.
 - Ο διοργανωτής μπορεί να καθορίσει κριτήρια προεπιλογής (π.χ., εμπειρία, οικονομική δυνατότητα, πιστοποιήσεις).
 - Οι ενδιαφερόμενες εταιρείες υποβάλλουν αιτήσεις και ο διοργανωτής μπορεί να εγκρίνει ή να απορρίψει συμμετοχές.
 - Ο διαγωνισμός προχωρά με την υποβολή προσφορών και την τελική αξιολόγηση.
 - Χαρακτηριστικά Ανοιχτών Διαγωνισμών:
 - Ορατοί σε όλες τις εταιρείες που έχουν λογαριασμό στην Υπηρεσία.
 - Δίνουν τη δυνατότητα για ευρεία συμμετοχή και υγιή ανταγωνισμό.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

1. Η υπηρεσία θα επιτρέπει στον διοργανωτή του διαγωνισμού να επιλέξει ποιες εταιρείες θα συμμετάσχουν, είτε πρόκειται για κλειστό είτε για ανοιχτό διαγωνισμό.
 1. Διαδικασία Επιλογής Συμμετεχόντων για κλειστούς διαγωνισμούς:
 - Ο διοργανωτής δημιουργεί τη λίστα προσκεκλημένων εταιρειών και τους αποστέλλει προσκλήσεις συμμετοχής.

- Οι εταιρείες λαμβάνουν ειδοποίηση και έχουν τη δυνατότητα να αποδεχτούν ή να απορρίψουν την πρόσκληση.
- Αν κάποια εταιρεία απορρίψει την πρόσκληση, ο διοργανωτής μπορεί να προσθέσει άλλους υποψήφιους.
- Μόνο οι τελικά επιλεγμένοι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλουν προσφορές.

II. Διαδικασία Επιλογής Συμμετεχόντων για κλειστούς διαγωνισμούς:

- Κάθε ενδιαφερόμενη εταιρεία μπορεί να υποβάλει αίτηση συμμετοχής.
- Ο διοργανωτής έχει τη δυνατότητα να προεγκρίνει ή να απορρίψει αιτήσεις με βάση τα προκαθορισμένα κριτήρια.
- Οι εγκεκριμένοι συμμετέχοντες ενημερώνονται και αποκτούν πρόσβαση στη διαδικασία του διαγωνισμού.

2. Ο διοργανωτής μπορεί να επιλέξει τους συμμετέχοντες βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων, όπως:

- Τεχνικές προδιαγραφές – Η εταιρεία πρέπει να πληροί συγκεκριμένες απαιτήσεις εξοπλισμού ή εμπειρίας.
- Οικονομική δυνατότητα – Έλεγχος φερεγγυότητας και οικονομικής σταθερότητας.
- Εμπειρία & ιστορικό έργων – Προηγούμενη συμμετοχή σε παρόμοια έργα.
- Πιστοποιήσεις & συμμόρφωση – Έλεγχος για ISO, περιβαλλοντικές πιστοποιήσεις, ασφαλιστική/φορολογική ενημερότητα.
- Βαθμολογία από προηγούμενες συνεργασίες – Εάν υπάρχει σύστημα αξιολόγησης στην πλατφόρμα, μπορεί να επηρεάσει την επιλογή.

3. Εργαλεία & Λειτουργίες που θα παρέχει η υπηρεσία:

- Αυτοματοποιημένη προ-αξιολόγηση: Το σύστημα μπορεί να φιλτράρει τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια επιλογής.
- Ειδοποιήσεις & προσκλήσεις: Αυτόματες ειδοποιήσεις για τις εταιρείες που έχουν επιλεγεί ή απορριφθεί.
- Διαχείριση αιτήσεων συμμετοχής: Οι διοργανωτές μπορούν να ελέγχουν όλες τις αιτήσεις σε ειδικό dashboard
- Λίστα επιλαχόντων: Σε περίπτωση ακύρωσης συμμετοχής, το σύστημα μπορεί να ειδοποιήσει επιλαχόντες.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η υπηρεσία θα επιτρέπει στους συμμετέχοντες ενός διαγωνισμού να υποβάλουν εναλλακτικές προσφορές, δίνοντας περισσότερες επιλογές στον διοργανωτή και αυξάνοντας την ανταγωνιστικότητα της διαδικασίας.

1. Διαδικασία Υποβολής Εναλλακτικών Προσφορών

- Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να καταθέσουν περισσότερες από μία προσφορές για το ίδιο αντικείμενο διαγωνισμού, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τους όρους του διαγωνισμού.
- Κάθε εναλλακτική προσφορά μπορεί να διαφέρει ως προς την τιμή, τα τεχνικά χαρακτηριστικά, τους όρους παράδοσης ή άλλα στοιχεία.

2. Αξιολόγηση & Έγκριση από τον Διοργανωτή

- Ο διοργανωτής θα μπορεί να επιλέξει αν θα αποδεχτεί ή θα απορρίψει τις εναλλακτικές προσφορές.
- Οι συμμετέχοντες θα ενημερώνονται για την κατάσταση της προσφοράς τους μέσω της πλατφόρμας.
- Εναλλακτικές προσφορές που απορρίπτονται δεν θα λαμβάνονται υπόψη στη διαδικασία μειοδοσίας.

3. Υποβολή Χτυπημάτων (Bids) για Κάθε Εναλλακτική Προσφορά

- Αν εγκριθούν περισσότερες από μία προσφορές για έναν συμμετέχοντα, το σύστημα θα του επιτρέπει να υποβάλει ξεχωριστά bids για κάθε μία από τις εγκριθείσες προσφορές.
- Ο συμμετέχων θα μπορεί να βλέπει σε πραγματικό χρόνο την κατάταξη κάθε εναλλακτικής προσφοράς του στον διαγωνισμό.

4. Εργαλεία που Παρέχει η υπηρεσία

- Διαχείριση Πολλαπλών Προσφορών: Κάθε συμμετέχων θα μπορεί να διαχειρίζεται εύκολα όλες τις εναλλακτικές προσφορές του μέσω ειδικού interface.
- Αυτόματες Ειδοποιήσεις: Ενημερώσεις για την κατάσταση των προσφορών (έγκριση/απόρριψη).
- Σύστημα Μειοδοσίας με Πολλαπλές Επιλογές: Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να κάνουν bid ξεχωριστά για κάθε εγκεκριμένη προσφορά.
- Σύγκριση Προσφορών: Οι διοργανωτές θα έχουν εργαλείο σύγκρισης των εναλλακτικών προσφορών ανά κριτήριο (τιμή, ποιότητα, χρόνος παράδοσης κ.λπ.).

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών στα τεχνικά έργα είναι μια χρονοβόρα και πολύπλοκη διαδικασία, που απαιτεί εξειδικευμένη ανάλυση από τον διοργανωτή του διαγωνισμού. Αν και η πλατφόρμα δεν θα εμπλέκεται στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, θα παρέχει εργαλεία διαφάνειας και αποτύπωσης των αποτελεσμάτων, διασφαλίζοντας ότι η διαδικασία γίνεται με σαφήνεια και αξιοπιστία.

1. Καταγραφή & Ιστορικό Υποβολής Προσφορών

- Αναλλοίωτο Ιστορικό Διαγωνισμού
 - Κάθε υποβληθείσα προσφορά θα καταγράφεται ως γεγονός στην ιστορία του διαγωνισμού, αποτυπώνοντας:
 - ☐ Την ημερομηνία και ώρα υποβολής.
 - ☐ Την αποδοχή ή απόρριψη από τον διοργανωτή.
 - ☐ Τυχόν σχόλια ή παρατηρήσεις του διοργανωτή σχετικά με την απόρριψη.
 - Προσφορές που έχουν υποβληθεί δεν θα μπορούν να διαγραφούν, ακόμα κι αν απορριφθούν, ώστε να διατηρείται πλήρες ιστορικό.
- Ορατότητα και Ιχνηλασιμότητα
 - Η πλατφόρμα θα επιτρέπει στους συμμετέχοντες να δουν την κατάσταση της προσφοράς τους σε πραγματικό χρόνο.
 - Ο διοργανωτής θα έχει τη δυνατότητα να προσθέτει σημειώσεις ή σχόλια, που θα εμφανίζονται στο ιστορικό της προσφοράς.

2. Σύγκριση & Ανάλυση Προσφορών

- Η υπηρεσία θα παρέχει εργαλεία που βοηθούν τους διοργανωτές να συγκρίνουν τις προσφορές, χωρίς να παρεμβαίνει στην αξιολόγηση.
 - Δυνατότητες Σύγκρισης
 - Προσφορές του ίδιου ή διαφορετικών συμμετεχόντων θα μπορούν να συγκριθούν βάσει τεχνικών χαρακτηριστικών, ποιότητας, κόστους ή άλλων κριτηρίων.
 - Ο διοργανωτής θα μπορεί να δει προκαταρκτικά δεδομένα που υπολογίζουν:
 - Πόσο πιο οικονομική πρέπει να είναι μια προσφορά με χαμηλότερη αξιολόγηση για να κερδίσει τον διαγωνισμό.
 - Ποσοστιαίες διαφορές μεταξύ των προσφορών.
 - Πριν την Έναρξη της Μειοδοσίας:
 - Το σύστημα θα επιτρέπει στον διοργανωτή να ορίσει κριτήρια προσφορών και να διατυπώσει συνθήκες νίκης πριν από την έναρξη της διαδικασίας των χτυπημάτων (bids).
 - Αυτό θα επιτρέπει στους συμμετέχοντες να έχουν μια καλύτερη εικόνα του πως μπορούν να βελτιώσουν τις προσφορές τους.

3. Διαδικασία Έγκρισης της Αξιολόγησης

- Διαχωρισμός Ρόλων για Μεγαλύτερη Διαφάνεια
 - Η υπηρεσία θα υποστηρίζει τη δυνατότητα ένας ξεχωριστός αξιολογητής (διαφορετικός από τον διοργανωτή) να εγκρίνει την τελική αξιολόγηση των προσφορών.
 - Η έγκριση της αξιολόγησης θα απαιτεί ηλεκτρονική επιβεβαίωση, η οποία θα καταγράφεται στο σύστημα.
- Αμετάβλητο Διαγωνισμού Μετά την Έγκριση
 - Μετά την έγκριση της αξιολόγησης, η υπηρεσία θα αποτρέπει οποιαδήποτε αλλαγή στα στοιχεία του διαγωνισμού, εκτός από διαχειριστικές λεπτομέρειες όπως:
 - Ημερομηνία και ώρα έναρξης ή λήξης.
 - Παράταση προθεσμιών αν απαιτηθεί.
- Αυτό διασφαλίζει ότι οι όροι του διαγωνισμού παραμένουν σταθεροί και δεν τροποποιούνται εκ των υστέρων.

Οι παραπάνω απαιτήσεις τίθενται στα πλαίσια της εξασφάλισης της διαφάνειας της εσωτερικών διαδικασιών των διοργανωτών. Η παραπάνω διαδικασία αξιολόγησης προφανώς μπορεί να ολοκληρωθεί πολύ σύντομα για μια απλή προμήθεια. Η υπηρεσία την αντιμετωπίζει ανεξάρτητα από την πολυπλοκότητά της με την αποτύπωση του πώς θα συγκριθούν τα χτυπήματα που περιγράφεται παραπάνω.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΑΘΕΤΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

Για να ενισχυθεί η διαφάνεια και να βελτιωθεί η αξιοπιστία της υπηρεσίας, θα ενσωματωθεί μηχανισμός αξιολόγησης μεταξύ αναθετόντων (εργοδοτών) και αναδόχων (παρόχων υπηρεσιών/προμηθευτών). Το σύστημα αξιολόγησης θα λειτουργεί ως εξής:

1. Κριτήρια Αξιολόγησης:

- Για τον ανάδοχο (προμηθευτή/εκτελεστή έργου):
 - Τήρηση των συμφωνηθέντων όρων.
 - Ποιότητα υλικών ή εργασιών.
 - Συμμόρφωση με τα χρονοδιαγράμματα.
 - Επικοινωνία και επαγγελματισμός.
- Για τον αναθέτοντα (εργοδότη)
 - Σαφήνεια προδιαγραφών και απαιτήσεων έργου.
 - Έγκαιρη και δίκαιη πληρωμή.
 - Συνεργασία και επικοινωνία.
 - Τήρηση συμβατικών όρων.

2. Μηχανισμός Αξιολόγησης

- Μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού, τα εμπλεκόμενα μέρη θα μπορούν να αξιολογήσουν το ένα το άλλο μέσω βαθμολογίας (π.χ., 1-5 αστέρια) και προαιρετικών σχολίων.
- Το σύστημα θα εμφανίζει έναν μέσο όρο αξιολογήσεων, επιτρέποντας στους χρήστες να λαμβάνουν υπόψη τη φήμη και την αξιοπιστία των συμμετεχόντων.
- Οι αξιολογήσεις θα είναι ορατές σε μελλοντικούς διαγωνισμούς, ώστε να ενισχύεται η εμπιστοσύνη στην πλατφόρμα.
- Θα ενσωματωθούν μηχανισμοί πρόληψης κακόβουλων ή άδικων αξιολογήσεων, όπως αναφορές για κατάχρηση του συστήματος.

3. Μηχανισμός Ανίχνευσης & Αμφισβήτησης Αξιολογήσεων

- Ανίχνευση Ύποπτων Αξιολογήσεων:
 - Το σύστημα θα μπορεί να εντοπίζει ασυνήθιστα μοτίβα αξιολογήσεων, όπως:
 - Πολύ χαμηλή βαθμολογία χωρίς επεξήγηση
 - Μαζικές αρνητικές αξιολογήσεις προς συγκεκριμένο χρήστη σε σύντομο χρονικό διάστημα.
 - Αντίστροφη "εκδίκηση" μεταξύ δύο μερών (π.χ., κάποιος δίνει χαμηλή βαθμολογία επειδή έλαβε κακή αξιολόγηση)

Για τέτοιες περιπτώσεις, το σύστημα μπορεί να επισημαίνει αυτόματα την αξιολόγηση ως "ύποπτη" και να απαιτεί περαιτέρω έλεγχο.
- Διαδικασία Αμφισβήτησης Αξιολόγησης:
 - Οι χρήστες που θεωρούν ότι έλαβαν άδικη ή κακόβουλη αξιολόγηση θα έχουν τη δυνατότητα να την αμφισβητήσουν.
 - Η αμφισβήτηση θα ενεργοποιεί μηχανισμό επανεξέτασης, ο οποίος μπορεί να περιλαμβάνει:
 - Αυτόματο έλεγχο (π.χ., αν η αξιολόγηση βασίζεται σε ψευδείς ισχυρισμούς ή αν έχει χαρακτηριστεί ως ύποπτη από το σύστημα).
 - Αξιολόγηση από διαχειριστή (αν η αυτοματοποιημένη διαδικασία δεν δώσει σαφή απάντηση).
 - Αν η αξιολόγηση κριθεί αβάσιμη, μπορεί να αφαιρεθεί ή να μη ληφθεί υπόψη στη συνολική βαθμολογία.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η σύνταξη των τευχών δημοπράτησης είναι μία χρονοβόρα και πολύπλοκη διαδικασία που πραγματοποιείται εκτός της υπηρεσίας. Ωστόσο, η πλατφόρμα θα παρέχει εργαλεία για τη διασύνδεση, οργάνωση και διαχείριση των τευχών με τον αντίστοιχο διαγωνισμό, διασφαλίζοντας τη σωστή πρόσβαση και την ακεραιότητά τους.

1. Σύνδεση των Τευχών με τον Διαγωνισμό

● Αποθήκευση & Οργάνωση

- Ο διοργανωτής θα μπορεί να ανεβάζει και να συνδέει τα τεύχη με τον διαγωνισμό, οργανώνοντάς τα σε κατηγορίες (π.χ. Τεχνικές Προδιαγραφές, Οικονομικοί Όροι, Πρότυπα Συμβάσεων).
- Θα παρέχεται δυνατότητα προεπισκόπησης και κατηγοριοποίησης των αρχείων, ώστε οι ενδιαφερόμενοι να γνωρίζουν τη χρησιμότητα κάθε εγγράφου.

● Διατήρηση Ακεραιότητας

- Μετά τη δημοσίευση του διαγωνισμού, δεν θα επιτρέπεται η τροποποίηση ή αντικατάσταση των αρχείων.
- Για διαφάνεια, η πλατφόρμα μπορεί να χρησιμοποιεί ηλεκτρονικές υπογραφές ή check sum verification (hashing) για να επιβεβαιώνει την ακεραιότητα των τευχών.
- Εάν απαιτείται προσθήκη νέων εγγράφων (π.χ. διευκρινίσεις), αυτά θα εμφανίζονται ως συμπληρωματικά τεύχη και θα ενημερώνουν αυτόματα τους συμμετέχοντες.

2. Πρόσβαση στα Τεύχη Διαγωνισμού

Η Υπηρεσία θα υποστηρίζει διαφορετικά επίπεδα πρόσβασης, ανάλογα με τον τύπο του διαγωνισμού.

● Για Κλειστούς Διαγωνισμούς

- Τα τεύχη θα είναι ορατά μόνο στους προσκεκλημένους συμμετέχοντες.
- Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να συνδεθούν στην πλατφόρμα για να τα κατεβάσουν.

● Για Ανοιχτούς Διαγωνισμούς

- Διαβαθμίσεις Πρόσβασης:

□ Τεύχη Γενικής Πρόσβασης: Διαθέσιμα σε όλους τους ενδιαφερόμενους για ενημέρωση πριν από την εκδήλωση ενδιαφέροντος.

□ Τεύχη Περιορισμένης Πρόσβασης: Διαθέσιμα μόνο σε εγκεκριμένους υποψήφιους, μετά από έγκριση του διοργανωτή.

- Ο διοργανωτής θα μπορεί να επιλέγει ποια έγγραφα θα είναι δημόσια και ποια θα απαιτούν έγκριση.

● Έλεγχος & Καταγραφή Πρόσβασης

- Η υπηρεσία θα καταγράφει ποιοι χρήστες έχουν κατεβάσει τα τεύχη για λόγους διαφάνειας.
- Οι διοργανωτές θα έχουν τη δυνατότητα να ανακαλέσουν την πρόσβαση σε έγγραφα αν χρειαστεί.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Η υπηρεσία θα υποστηρίζει τις κάτωθι δυνατότητες:

1. Βήμα Τιμής (Minimum Bid Increment)

Το βήμα τιμής είναι η ελάχιστη διαφορά μεταξύ δύο διαδοχικών χτυπημάτων (bids) που πρέπει να τηρείται από κάθε συμμετέχοντα. Η θέσπιση ενός κατώτατου ορίου προσφοράς διασφαλίζει τη δίκαιη και ομαλή διεξαγωγή του διαγωνισμού, αποτρέποντας υπερβολικά μικρές μειώσεις τιμών που θα μπορούσαν να καθυστερήσουν τη διαδικασία.

Πώς Διαμορφώνεται το Βήμα Τιμής:

- Ο διοργανωτής του διαγωνισμού θα μπορεί να ορίζει το βήμα τιμής κατά τη δημιουργία του διαγωνισμού, με βάση:
 - Ποσοστιαία μείωση (π.χ., 1% της τελευταίας προσφοράς).
 - Σταθερό ποσό (π.χ., 500€ ή 1000€ ανά χτύπημα).
 - Δυναμικό βήμα τιμής που προσαρμόζεται κατά τη διάρκεια της δημοπρασίας.

Κανόνες Εφαρμογής

- Αν ένας συμμετέχων υποβάλει bid που δεν πληροί το βήμα τιμής, η προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.
- Η πλατφόρμα θα εμφανίζει ειδοποίηση στον χρήστη, ενημερώνοντάς τον για την ελάχιστη αποδεκτή μείωση.
- Σε περίπτωση που το βήμα τιμής είναι δυναμικό, το σύστημα θα ενημερώνει τους συμμετέχοντες για την αλλαγή του.

Πρόσθετα Εργαλεία για την Ομαλή Διεξαγωγή της Δημοπρασίας:

- Αυτόματος Έλεγχος Χτυπημάτων: Το σύστημα θα αποτρέπει bids που είναι εκτός των καθορισμένων ορίων.
- Ενημερώσεις σε πραγματικό χρόνο: Οι συμμετέχοντες θα βλέπουν άμεσα πώς διαμορφώνεται η κατάταξη.
- Δυνατότητα Επιβολής Ανώτατου Αριθμού Χτυπημάτων: Ο διοργανωτής μπορεί να ορίσει μέγιστο αριθμό επιτρεπόμενων bids ανά συμμετέχοντα.

2. Διασφάλιση ότι κάθε Χτύπημα (Bid) Βελτιώνει το Προηγούμενο

Κατά τη διάρκεια της μειοδοτικής δημοπρασίας, η υπηρεσία θα διασφαλίζει ότι κάθε νέο χτύπημα που υποβάλλεται από έναν συμμετέχοντα είναι βελτιωμένο σε σχέση με την προηγούμενη προσφορά του, ώστε να διατηρείται η ανταγωνιστικότητα και η εύρυθμη λειτουργία της διαδικασίας.

1. Κανόνες για τη Βελτίωση των Χτυπημάτων

- Υποχρεωτική Βελτίωση Προσφοράς
 - Κάθε νέο χτύπημα (bid) από έναν συμμετέχοντα πρέπει να είναι χαμηλότερο από την προηγούμενη προσφορά του.
 - Το σύστημα δεν θα επιτρέπει προσφορές ίσες ή υψηλότερες από την τρέχουσα τιμή.
- Συνδυασμός με Βήμα Τιμής
 - Η μείωση πρέπει να είναι τουλάχιστον ίση με το προκαθορισμένο βήμα τιμής.
 - Αν ένας συμμετέχων επιχειρήσει να υποβάλει προσφορά που δεν πληροί τις προϋποθέσεις, θα λαμβάνει ειδοποίηση από το σύστημα.
- Περιορισμός Υπερβολικά Μικρών Βελτιώσεων
 - Ο διοργανωτής μπορεί να ορίσει ελάχιστο ποσοστό μείωσης ανά bid, ώστε να αποφεύγονται ασήμαντες μειώσεις που επιβραδύνουν τη διαδικασία.

2. Τεχνικοί Μηχανισμοί Διασφάλισης της υπηρεσίας

- **Αυτόματος Έλεγχος Προσφορών:** Το σύστημα θα ελέγχει αν κάθε νέο bid είναι χαμηλότερο από το προηγούμενο και πληροί τους κανόνες.
- **Δυναμικά Μηνύματα & Υποδείξεις:** Οι συμμετέχοντες θα λαμβάνουν feedback για το αν η προσφορά τους είναι αποδεκτή ή όχι.
- **LiveUpdates:** Οι προσφορές θα ανανεώνονται σε πραγματικό χρόνο, ώστε οι συμμετέχοντες να βλέπουν την εξέλιξη της δημοπρασίας και να προσαρμόζουν τη στρατηγική τους.

3. Διάστημα Απραξίας (IdleTimeInterval) στις Δημοπρασίες

Το διάστημα απραξίας είναι ο ελάχιστος χρόνος που πρέπει να μεσολαβήσει μεταξύ του τελευταίου χτυπήματος (bid) και της λήξης του διαγωνισμού. Η εφαρμογή του διαστήματος απραξίας εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες δεν επηρεάζονται από χρονική πίεση, αποτρέποντας βιαστικές αποφάσεις ή αθέμιτες τακτικές μειοδοσίας στα τελευταία δευτερόλεπτα.

1. Τρόπος Λειτουργίας του Διαστήματος Απραξίας

- **Ελάχιστο Όριο Απραξίας:**
 - Ο διοργανωτής θα μπορεί να καθορίζει χρονικό διάστημα (π.χ., 1-5 λεπτά) που πρέπει να περάσει χωρίς νέα προσφορά για να κλείσει ο διαγωνισμός.
 - Αν υποβληθεί νέο χτύπημα λίγο πριν τη λήξη, το χρονικό όριο θα παρατείνεται αυτόματα.
- **Αποφυγή "Sniping" & Βεβιασμένων Χτυπημάτων**
 - Το σύστημα θα εμποδίζει τελευταία δευτερόλεπτα bids, τα οποία μπορεί να οδηγήσουν σε αθέμιτο ανταγωνισμό.
 - Αν υπάρξει νέα προσφορά πριν τη λήξη, η δημοπρασία δεν θα κλείνει άμεσα, αλλά θα δίνεται επιπλέον χρόνος στους υπόλοιπους συμμετέχοντες να αντιδράσουν.
- **Παραμετροποίηση από τον Διοργανωτή**
 - Ο διοργανωτής μπορεί να επιλέξει:
 - Προκαθορισμένο διάστημα απραξίας (π.χ., 2 λεπτά πριν τη λήξη).
 - Δυναμική προσαρμογή: Με κάθε νέο bid, η λήξη επεκτείνεται κατά προκαθορισμένο χρονικό διάστημα.
 - Μηχανισμός απόλυτης λήξης: Ορισμός αυστηρής ημερομηνίας/ώρας, ανεξάρτητα από τις προσφορές.

2. Μηχανισμοί της υπηρεσίας

- **Αυτόματη Παράταση Χρόνου:** Αν υποβληθεί νέο bid, η πλατφόρμα επεκτείνει τη διάρκεια της δημοπρασίας.
- **Οπτική & Ηχητική Ειδοποίηση:** Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται αν πλησιάζει η λήξη και αν υπάρχει επέκταση.
- **Live Countdown Timer:** Η πλατφόρμα θα εμφανίζει δυναμικό χρονόμετρο, ώστε όλοι να γνωρίζουν πότε μπορεί να κλείσει ο διαγωνισμός.

4. Εξασφάλιση Μοναδικής Σειράς Μειοδοσίας

Από την έναρξη μέχρι τη λήξη του διαγωνισμού, η υπηρεσία θα πρέπει να διασφαλίζει τη μοναδικότητα της σειράς μειοδοσίας, ώστε κάθε χτύπημα (bid) να ανανεώνει δυναμικά την κατάταξη των συμμετεχόντων, εξαλείφοντας πιθανές ισοβαθμίες και ασάφειες.

1. Τρόπος Λειτουργίας της Μοναδικής Σειράς Μειοδοσίας

- **Αποτροπή Ισοβαθμιών**

- Αν δύο ή περισσότεροι συμμετέχοντες υποβάλουν την ίδια τιμή, η πλατφόρμα θα χρησιμοποιεί χρονική προτεραιότητα (timestamp) για να καθορίσει ποιος προηγείται στη λίστα μειοδοσίας.
- Το σύστημα θα διασφαλίζει ότι δεν υπάρχουν δύο συμμετέχοντες στην ίδια θέση στην κατάταξη.

● Άμεση Αναπροσαρμογή Κατάταξης

- Με κάθε νέο bid, το σύστημα ενημερώνει αυτόματα την κατάταξη και εμφανίζει σε πραγματικό χρόνο τη νέα σειρά μειοδοσίας.
- Οι συμμετέχοντες θα βλέπουν τη θέση τους στη δημοπρασία και θα γνωρίζουν αν η προσφορά τους παραμένει η χαμηλότερη.

● Διαχείριση Υπερβολικά Μικρών Διαφορών

- Ο διοργανωτής μπορεί να ορίσει ελάχιστη επιτρεπόμενη διαφορά (βήμα τιμής) ώστε να αποφεύγονται bids με αμελητέες διαφορές.

2. Τεχνικοί Μηχανισμοί Διασφάλισης της υπηρεσίας

- Timestamp-based Ranking: Αν δύο προσφορές έχουν την ίδια τιμή, προηγείται αυτή που υποβλήθηκε πρώτη.
- Live Update της Κατάταξης: Η σειρά μειοδοσίας ανανεώνεται σε πραγματικό χρόνο.
- Αυτόματος Έλεγχος Μοναδικότητας: Η πλατφόρμα δεν θα αποδέχεται bids που δεν επηρεάζουν τη σειρά μειοδοσίας.

5. Χρήση Προαιρετικού Ορίου Τιμής (Reserve Price)

Ο στόχος ενός μειοδοτικού διαγωνισμού είναι η επίτευξη της χαμηλότερης δυνατής τιμής με δίκαιο και ανταγωνιστικό τρόπο. Ωστόσο, ο διοργανωτής μπορεί να θεσπίσει ένα προαιρετικό όριο τιμής, δηλαδή ένα σημείο αναφοράς που επιτρέπει την ολοκλήρωση του διαγωνισμού μόνο εφόσον η μειοδοσία έχει φτάσει σε ένα επιθυμητό επίπεδο εξοικονόμησης κόστους.

1. Τρόπος Λειτουργίας του Προαιρετικού Ορίου Τιμής

● Ορισμός Ορίου Τιμής Πριν την Έγκριση του Διαγωνισμού

- Ο διοργανωτής μπορεί να ορίσει ένα κατώτατο αποδεκτό όριο πριν την έγκριση του διαγωνισμού, διασφαλίζοντας ότι ο διαγωνισμός θα κατακυρωθεί μόνο αν επιτευχθεί πραγματική οικονομία κλίμακας.
- Το όριο αυτό μπορεί να βασίζεται:
 - Σε σταθερό ποσό (π.χ., 80.000€ για έργο αρχικού προϋπολογισμού 100.000€).
 - Σε ποσοστιαία μείωση (π.χ., τουλάχιστον 20% κάτω από τον προϋπολογισμό).

● Αμετάβλητο Όριο Μετά την Έγκριση

- Μόλις εγκριθεί ο διαγωνισμός, το όριο τιμής δεν μπορεί να τροποποιηθεί.
- Αυτό αποτρέπει ενδεχόμενους χειρισμούς ή αλλαγές που θα μπορούσαν να αλλοιώσουν τη διαδικασία μειοδοσίας.

● Σχέση Ορίου Τιμής & Μειοδοσίας

- Η πλατφόρμα θα επιτρέπει τη συνέχιση της μειοδοσίας ακόμα κι αν το όριο τιμής έχει ξεπεραστεί, διασφαλίζοντας ότι η διαδικασία παραμένει ανταγωνιστική.
- Η χαμηλότερη προσφορά εξακολουθεί να κερδίζει, αρκεί να έχει φτάσει τουλάχιστον το προκαθορισμένο όριο.
- Αν δεν επιτευχθεί το όριο:

- Ο διοργανωτής μπορεί να αποφασίσει αν θα κατακυρώσει τη χαμηλότερη προσφορά ή θα ακυρώσει τον διαγωνισμό.
- Μπορεί να γίνει νέος κύκλος διαγωνισμού, αν δεν επετεύχθη η επιθυμητή εξοικονόμηση.

2. Τεχνικοί Μηχανισμοί υπηρεσίας

- **Ορατό ή Κρυφό Όριο:** Ο διοργανωτής μπορεί να επιλέξει αν το όριο θα είναι γνωστό στους συμμετέχοντες ή θα παραμένει κρυφό.
- **Live Παρακολούθηση Προσφορών:** Το σύστημα θα υπολογίζει αν η χαμηλότερη προσφορά πληροί το όριο.
- **Αυτόματη Ενημέρωση Διοργανωτή:** Αν η χαμηλότερη προσφορά είναι πάνω από το όριο, ο διοργανωτής λαμβάνει ειδοποίηση και αποφασίζει τα επόμενα βήματα.

6. Αυτόματη Υποβολή Χτυπημάτων (Auto-Bidding Mechanism)

Η υπηρεσία θα προσφέρει τη δυνατότητα στους συμμετέχοντες να χρησιμοποιούν μηχανισμό αυτόματης υποβολής προσφορών, διασφαλίζοντας ότι παραμένουν ανταγωνιστικοί στη μειοδοτική διαδικασία χωρίς να απαιτείται συνεχής παρακολούθηση από την πλευρά τους.

1. Τρόπος Λειτουργίας της Αυτόματης Υποβολής Χτυπημάτων

- **Καθορισμός Ορίου από τον Συμμετέχοντα**
 - Ο χρήστης μπορεί να θέσει ένα ανώτατο ποσό που είναι διατεθειμένος να προσφέρει.
 - Η πλατφόρμα θα υποβάλλει αυτόματα χτυπήματα για λογαριασμό του, ώστε να διατηρείται στην κορυφαία θέση του διαγωνισμού, χωρίς να ξεπεράσει το καθορισμένο όριο.
- **Διαχείριση της Αυτόματης Μειοδοσίας**
 - Το σύστημα θα αυξάνει τη θέση του συμμετέχοντα μόνο όταν χρειάζεται, δηλαδή όταν κάποιος άλλος τον προσπεράσει.
 - Θα τηρείται το προκαθορισμένο βήμα τιμής για να διασφαλιστεί η ομαλή ροή της δημοπρασίας.
 - Αν η τιμή φτάσει το όριο του συμμετέχοντα, η αυτόματη υποβολή θα σταματήσει και ο χρήστης θα ενημερωθεί ότι δεν μπορεί να μειοδοτήσει περαιτέρω.
- **Αποφυγή Εσωτερικού Ανταγωνισμού σε Πολλαπλές Προσφορές**
 - Αν ένας συμμετέχων συμμετέχει με περισσότερες από μία προσφορές, η αυτόματη υποβολή θα διασφαλίζει ότι οι προσφορές του δεν ανταγωνίζονται μεταξύ τους.
 - Το σύστημα θα αποτρέπει υποβολές που θα είχαν ως αποτέλεσμα να προηγούνται δύο προσφορές από τον ίδιο χρήστη.
 - Αν μία από τις προσφορές του συμμετέχοντα βρίσκεται ήδη στην κορυφαία θέση, το auto-bidding δεν θα ενεργοποιείται για τις υπόλοιπες.

2. Πρόσθετες Λειτουργίες & Μηχανισμοί Διασφάλισης

- **Ενημερώσεις & Ειδοποιήσεις:** Ο συμμετέχων θα λαμβάνει real-time ενημερώσεις για την πορεία της προσφοράς του.
- **Διακοπή Αυτόματης Υποβολής:** Ο χρήστης θα μπορεί να σταματήσει την auto-bidding λειτουργία ανά πάσα στιγμή.

- Διαφάνεια στη Διαδικασία: Η πλατφόρμα θα εμφανίζει το ιστορικό των αυτόματων χτυπημάτων, ώστε ο χρήστης να γνωρίζει πώς έχει λειτουργήσει το σύστημα για λογαριασμό του.

7. Δυνατότητα Ανταλλαγής Μηνυμάτων κατά τη Διεξαγωγή των Διαγωνισμών

Η υπηρεσία θα υποστηρίζει σύστημα ανταλλαγής μηνυμάτων που θα επιτρέπει την επικοινωνία μεταξύ του διοργανωτή και των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Αυτό θα διασφαλίζει την άμεση ενημέρωση, τη διευκρίνιση αποριών και τη βελτίωση της διαφάνειας στη διαδικασία.

1. Τύποι Μηνυμάτων & Διαδικασία Επικοινωνίας

- 1:1 Μηνύματα (Direct Messaging)
 - Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να επικοινωνούν απευθείας με τον διοργανωτή, υποβάλλοντας ερωτήματα ή αιτήματα διευκρίνισης.
 - Οι διοργανωτές θα έχουν τη δυνατότητα να απαντούν μόνο στον αποστολέα και να διατηρούν το ιστορικό επικοινωνίας.
 - Οι συμμετέχοντες δεν θα μπορούν να ανταλλάσσουν μηνύματα μεταξύ τους, ώστε να διασφαλιστεί η ακεραιότητα της διαδικασίας.
- Ανακοινώσεις Προς Όλους (Broadcast Messages)
 - Ο διοργανωτής θα μπορεί να αποστέλλει γενικές ανακοινώσεις προς όλους τους συμμετέχοντες, όπως:
 - Υπενθυμίσεις για τις προθεσμίες.
 - Διευκρινίσεις σχετικά με τα τεύχη διαγωνισμού.
 - Τεχνικές πληροφορίες για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.
 - Οι συμμετέχοντες θα λαμβάνουν ειδοποιήσεις σε πραγματικό χρόνο για τις νέες ανακοινώσεις.
- Διαβαθμισμένη Πρόσβαση & Έλεγχος Επικοινωνίας
 - Οι διοργανωτές θα μπορούν να ενεργοποιούν ή να απενεργοποιούν τη λειτουργία μηνυμάτων ανάλογα με τις ανάγκες του διαγωνισμού.
 - Οι συνομιλίες θα καταγράφονται, ώστε να διατηρείται ιστορικό επικοινωνίας για λόγους διαφάνειας.
 - Θα μπορούν να οριστούν προκαθορισμένες ώρες επικοινωνίας, ώστε να αποφεύγεται η άσκοπη ανταλλαγή μηνυμάτων εκτός ωραρίου.

2. Πρόσθετες Λειτουργίες για Βελτίωση της Επικοινωνίας

- Ειδοποιήσεις & Alerts: Οι συμμετέχοντες θα λαμβάνουν ειδοποιήσεις όταν λαμβάνουν νέα μηνύματα.
- Υποστήριξη Επισύναψης Αρχείων: Αν απαιτείται, οι διοργανωτές θα μπορούν να αποστέλλουν διευκρινιστικά έγγραφα ή συμπληρωματικές πληροφορίες.

8. Δυνατότητα προσωρινής διακοπής διαγωνισμού

Ο διοργανωτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να διακόψει προσωρινά έναν διαγωνισμό σε περιπτώσεις όπου προκύπτουν προβλήματα που επηρεάζουν τη διεξαγωγή του, εξασφαλίζοντας ότι όλοι οι συμμετέχοντες ενημερώνονται άμεσα.

1. Λόγοι Προσωρινής Διακοπής Διαγωνισμού

- Τεχνικά Προβλήματα
 - Δυσλειτουργία της πλατφόρμας ή διακοπή πρόσβασης στο σύστημα.
 - Προβλήματα συνδεσιμότητας που επηρεάζουν τους συμμετέχοντες.
 - Προβλήματα με την προβολή ή καταχώρηση προσφορών.

- Αναγκαίες Διευκρινίσεις ή Τροποποιήσεις
 - Αν απαιτούνται σημαντικές διευκρινίσεις που επηρεάζουν τη διαγωνιστική διαδικασία.
 - Αν εντοπιστεί λάθος ή παράλειψη στα τεύχη διαγωνισμού που πρέπει να διορθωθεί.
- Έκτακτες Συνθήκες
 - Αν υπάρχει αίτημα από πολλούς συμμετέχοντες για προσωρινή διακοπή λόγω ανωτέρας βίας (π.χ., τεχνικά προβλήματα εταιρειών).
 - Αν διαπιστωθεί πιθανή παραβίαση των κανόνων του διαγωνισμού και απαιτείται έλεγχος πριν την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

2. Μηχανισμοί Προσωρινής Διακοπής

- Άμεση Αναστολή Διαγωνισμού
 - Ο διοργανωτής μπορεί να διακόψει προσωρινά τον διαγωνισμό με ένα κλικ από το περιβάλλον διαχείρισης.
 - Η πλατφόρμα παγώνει τη διαδικασία, αποτρέποντας νέες προσφορές μέχρι να επαναληφθεί ο διαγωνισμός.
 - Καταγράφεται στο ιστορικό η αιτία της διακοπής.
- Ενημέρωση Συμμετεχόντων σε Πραγματικό Χρόνο
 - Όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν ειδοποίηση μέσω email & push notifications για τη διακοπή.
 - Στην οθόνη του διαγωνισμού εμφανίζεται μήνυμα αναστολής με πληροφορίες για την επανέναρξη.
 - Ο διοργανωτής μπορεί να προσθέσει σημείωση ή σχόλιο, εξηγώντας τον λόγο της διακοπής.
- Επανεκκίνηση του Διαγωνισμού
 - Ο διαγωνισμός μπορεί να συνεχιστεί χωρίς να χαθούν προηγούμενες προσφορές.
 - Αν κριθεί απαραίτητο, ο διοργανωτής μπορεί να παρατείνει τη λήξη ώστε να δοθεί περισσότερος χρόνος στους συμμετέχοντες.

9. Αποφυγή κακόβουλων ενεργειών

Η συμπεριφορά ενός συμμετέχοντα μπορεί να χαλάσει ένα διαγωνισμό είτε από λάθος είτε επίτηδες. Η υπηρεσία θα μπορεί να εντοπίζει, να ανιχνεύει και να αντιδρά σε παράλογα χτυπήματα, προστατεύοντας την ακεραιότητα του διαγωνισμού.

10. Υποστήριξη συνδυασμού διαγωνισμών

Είναι τυπικό για τον κλάδο να κάνει προμήθειες που αφορούν αγορά και λειτουργία/συντήρηση. Στις περιπτώσεις αυτές, εφ' όσον ο διοργανωτής το επιθυμεί, ο προμηθευτής του καθενός σκέλους μιας προμήθειας ενδέχεται να διαφέρει. Σε μια τέτοια περίπτωση τυπικά υπάρχουν συμμετέχοντες που ενδιαφέρονται είτε για τα δύο σκέλη είτε μόνο για ένα από αυτά. Η υπηρεσία θα μπορεί να υποστηρίξει διαγωνισμούς που μια ενιαία διαδικασία μειοδοσίας να επιτρέπουν να λάβουν μέρος συμμετέχοντες που ενδιαφέρονται είτε για δύο είτε μόνο για ένα σκέλος της προμήθειας. Η σειρά μειοδοσίας θα αποφασίσει αν μειοδοτεί η προσφορά συμμετέχοντα που μετέχει και στα δύο σκέλη ή δύο συμμετέχοντες που ενδιαφέρονται για το ένα σκέλος ο καθένας. Σημειωτέον ότι ένας συμμετέχων θα πρέπει να μπορεί να μετέχει στο διαγωνισμό ενδιαφερόμενος και για τα δύο σκέλη αλλά και για το κάθε ένα ξεχωριστά.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ/ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΕΙΣ

Βασικό στοιχείο κόστους λειτουργίας και αξιοπιστίας υπηρεσιών ηλεκτρονικών δημοπρασιών είναι η εκπαίδευση των συμμετεχόντων. Το πρόβλημα είναι πώς να εξασφαλιστεί ότι οι συμμετέχοντες θα

προσέλθουν στο διαγωνισμό με ικανή γνώση της λειτουργίας της υπηρεσίας με το μικρότερο δυνατό κόστος. Η δια ζώσης ή online εκπαίδευση είναι ακριβή, και έχει προφανώς δυσκολίες συντονισμού αλλά και την πρακτική δυσκολία αποφυγής της αποκάλυψής του ποιοι συμμετέχουν.

1. Η υπηρεσία επιλέγει να πραγματοποιείται η εκπαίδευση μέσω προσομοιώσεων κατά τις οποίες ο κάθε συμμετέχων θα διαγωνίζεται έναντι bots.
2. Κάθε διαγωνισμός θα έχει τις δικές του προσομοιώσεις.
3. Ο διοργανωτής μπορεί να δηλώσει αν είναι υποχρεωτικό για τους συμμετέχοντες να λάβουν μέρος σε προσομοιώσεις.
4. Ο συμμετέχων μπορεί να εκκινήσει προσομοίωση όποτε θέλει και όσες φορές θέλει
5. Η υπηρεσία πρέπει να λειτουργεί τις προσομοιώσεις χωρίς να αποκαλύπτονται άμεσα ή έμμεσα πληροφορίες για το διαγωνισμό που δεν πρέπει να γνωρίζει ο συμμετέχων κατά τον καθ' αυτό διαγωνισμό.
6. Θα πρέπει να υπάρχει στον UI σαφής ενδείξεις ότι πρόκειται για προσομοίωση
7. Η δυνατότητα έναρξης προσομοίωσης θα λήγει ένα εύλογο διάστημα πριν την έναρξη του διαγωνισμού.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΧΤΥΠΗΜΑΤΩΝ

Η υποβολή χτυπημάτων θα γίνεται από φυσικά πρόσωπα. Όταν γίνεται αυτόματη υποβολή χτυπημάτων, το φυσικό πρόσωπο είναι αυτό που θα ενεργοποιεί το μηχανισμό. Η υπηρεσία θα καταγράφει το φυσικό πρόσωπο που σχετίζεται με κάθε χτύπημα. Επίσης η υπηρεσία θα επιτρέπει πλέον του ενός φυσικού προσώπου να υποβάλλει χτυπήματα για την ίδια εταιρεία που συμμετέχει. Αυτό απαιτείται για κάλυψη ασθενειών, αδειών και άλλων απρόοπτων. Σε περίπτωση που δύο φυσικά πρόσωπα της ίδιας εταιρείας υποβάλλουν χτυπήματα για την ίδια προσφορά η υπηρεσία εξασφαλίζει ότι το τελευταίο χτύπημα ενός χρήστη φαίνεται στην οθόνη του άλλου χρήστη και διαμορφώνει τις επιλογές του για το επόμενο χτύπημα. Αν ένα φυσικό πρόσωπο ενεργοποιήσει τον αυτόματο μηχανισμό χτυπημάτων για μια προσφορά ο μηχανισμός είναι ενεργοποιημένος για όλα τα φυσικά πρόσωπα της εταιρείας για την εν λόγω προσφορά.

ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΜΟΝΑΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ

Η υπηρεσία θα εξασφαλίζει ότι ένα φυσικό πρόσωπο δεν μπορεί να συνδέεται από δυο συσκευές ταυτόχρονα, ακόμα και αν αυτές είναι tabs στον ίδιο browser. Σε περίπτωση ανίχνευσης τέτοιου περιστατικού οι συνδέσεις θα τερματίζονται και θα απαιτείται εκ νέου σύνδεση.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Η κατακύρωση ενός διαγωνισμού είναι η τελική φάση της διαδικασίας, όπου ο διοργανωτής αποδίδει το έργο ή την προμήθεια στους επιλεγμένους συμμετέχοντες. Η υπηρεσία θα υποστηρίζει τη διαδικασία κατακύρωσης, διασφαλίζοντας διαφάνεια και σαφήνεια στη λήψη αποφάσεων.

1. Σχέση Σειράς Μειοδοσίας & Κατακύρωσης

- Διαχωρισμός της Σειράς Μειοδοσίας από την Κατακύρωση
 - Η σειρά μειοδοσίας καθορίζεται από τις χαμηλότερες προσφορές σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού.
 - Ωστόσο, η χαμηλότερη προσφορά δεν οδηγεί απαραίτητα αυτόματα στην κατακύρωση, καθώς μπορεί να απαιτείται περαιτέρω αξιολόγηση από τον διοργανωτή (π.χ. τεχνικοί όροι, φερεγγυότητα προμηθευτή).
 - Οι δημοσιευμένοι όροι του διαγωνισμού θα καθορίζουν τα κριτήρια κατακύρωσης, τα οποία μπορεί να περιλαμβάνουν:
 - Οικονομική προσφορά.

- ☐ Τεχνικά χαρακτηριστικά.
- ☐ Ποιότητα & χρόνος παράδοσης.
- ☐ Αξιολογήσεις προηγούμενων έργων κ.α.

● Υποστήριξη Αποτύπωσης Αποτελεσμάτων

- Η υπηρεσία θα καταγράφει ποια προσφορά ή προσφορές κατακυρώθηκαν, διατηρώντας αναλυτικό ιστορικό.
- Θα καταγράφει επίσης τυχόν αιτιολόγηση της κατακύρωσης (αν απαιτείται από τους όρους του διαγωνισμού).

2. Υποστήριξη Πολλαπλών Κατακυρώσεων

● Κατακύρωση σε πολλές Προσφορές

- Ορισμένοι διαγωνισμοί μπορεί να επιτρέπουν κατακύρωση σε περισσότερους από έναν συμμετέχοντες, καταμερίζοντας το έργο ή την προμήθεια.
- Η υπηρεσία θα υποστηρίζει την καταγραφή ποσοστιαίας ανάθεσης ανά συμμετέχοντα, π.χ.:
 - ☐ Προσφορά 1: 60% του συνολικού έργου.
 - ☐ Προσφορά 2: 40% του συνολικού έργου.
- Αυτό θα επιτρέπει ευελιξία σε μεγάλους διαγωνισμούς, όπου η εκτέλεση μπορεί να διαμοιραστεί μεταξύ πολλών προμηθευτών ή αναδόχων.

● Μηχανισμός Επιβεβαίωσης Κατακύρωσης

- Η κατακύρωση θα απαιτεί επιβεβαίωση από τον διοργανωτή, ώστε να διασφαλίζεται ότι η απόφαση έχει ληφθεί επίσημα.
- Μετά την ολοκλήρωση της κατακύρωσης, η υπηρεσία θα κλειδώνει τη διαδικασία, ώστε να μην επιδέχεται αλλαγές εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. ακύρωση του έργου).

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

1. Συλλογή Δεδομένων

Η Ψηφιακή υπηρεσία θα καταγράφει αυτόματα στοιχεία από κάθε διαγωνισμό, όπως:

- Συνολικός αριθμός διαγωνισμών που έχουν ανακοινωθεί, ολοκληρωθεί ή ακυρωθεί.
- Μέσος αριθμός συμμετεχόντων ανά διαγωνισμό.
- Την αξία τους
- Μέσος όρος προσφορών που κατατίθενται ανά διαγωνισμό.
- Εύρος εκπτώσεων που προσφέρονται στους διαγωνισμούς (διαφορά αρχικής και τελικής τιμής).
- Συχνότητα συμμετοχής εταιρειών σε διαγωνισμούς (π.χ., πιο ενεργοί μειοδότες, πιο δραστήριοι διοργανωτές).
- Χρονική διάρκεια των διαγωνισμών από την προκήρυξη μέχρι την κατακύρωση.
- Διασπορά έργων ανά κατηγορία (π.χ., κατασκευαστικά, εξοπλισμός, υπηρεσίες).
- Γεωγραφική κατανομή των διαγωνισμών.

2. Επεξεργασία και Ανάλυση Δεδομένων

Τα δεδομένα θα αποθηκεύονται σε σχεσιακή βάση δεδομένων και θα μπορούν να υποβληθούν σε:

- Βασική στατιστική ανάλυση (μέσοι όροι, κατανομές, τάσεις).
 - Δυναμικά φίλτρα και dashboards που επιτρέπουν στους χρήστες να βλέπουν δεδομένα ανά περίοδο, κατηγορία έργου, ή τύπο διαγωνισμού.
 - Σύγκριση ιστορικών δεδομένων για να αναδειχθούν τάσεις στην αγορά.
3. Παρουσίαση Στατιστικών
- Τα δεδομένα θα είναι διαθέσιμα μέσω ενός interactive dashboard με:
- Γραφήματα και διαγράμματα για εύκολη ερμηνεία των δεδομένων (π.χ., ραβδόγραμμα συμμετοχών, γραφήματα τιμών προσφορών).
 - Export δυνατότητες για δημιουργία αναφορών (PDF, Excel, CSV).
 - API endpoints για εξωτερικά συστήματα που θέλουν να αντλήσουν δεδομένα.
4. Χρήστες και Δικαιώματα Πρόσβασης
- Τα συνολικά στατιστικά (aggregated data) θα είναι προσβάσιμα σε όλα τα μέλη.
 - Κάποια πιο λεπτομερή δεδομένα (π.χ., στοιχεία ανά εταιρεία) θα είναι διαθέσιμα μόνο στους διαχειριστές της πλατφόρμας.
 - Οποιαδήποτε στατιστικά στοιχεία συλλέγονται από την υπηρεσία για την λειτουργία της θα πρέπει πρώτα να έχουν πάρει την έγκριση των συμμετεχόντων των διαγωνισμών και όταν θα δημοσιοποιούνται δεν θα αναφέρουν ονομαστικά τις εταιρείες από τους διαγωνισμούς
 - Τα στοιχεία θα διατίθενται διαχρονικά με ευκρίνεια μηνός και η υπηρεσία θα αποφεύγει τη δημοσίευση στοιχείων όταν το πλήθος των διαγωνισμών είναι κάτω από ένα όριο ώστε να μην είναι δυνατός ο προσδιορισμός των εταιρειών που εμπλέκονται.
 - Η υπηρεσία θα τηρεί αντικειμενικά στοιχεία δραστηριότητας και αξιοπιστίας των εταιρειών που συμμετέχουν είτε σαν διοργανωτές είτε σαν συμμετέχοντες. Η υπηρεσία θα επιτρέπει μια εταιρεία να δηλώνει αν επιθυμεί αυτά τα στοιχεία να είναι προβάλλονται από την υπηρεσία στο UI της υπηρεσίας.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1. Βάση Δεδομένων και Αποθήκευση

- Η ψηφιακή υπηρεσία θα χρησιμοποιεί σχεσιακή βάση δεδομένων (RDBMS) για τη διαχείριση των στοιχείων της πλατφόρμας, εξαιρουμένων των τευχών δημοπράτησης, τα οποία ενδέχεται να αποθηκεύονται σε ένα εξειδικευμένο σύστημα διαχείρισης εγγράφων. Όλα τα δεδομένα της υπηρεσίας θα είναι κρυπτογραφημένα κατά την αποθήκευση (encrypted at rest). Η επιλογή του RDBMS θα εξαρτηθεί από τις απαιτήσεις κλιμάκωσης, απόδοσης και αξιοπιστίας. Πιθανές επιλογές περιλαμβάνουν:
 - PostgreSQL: Ισχυρό open-source RDBMS που υποστηρίζει ACID συναλλαγές, indexing, partitioning και JSON πεδία για υβριδική αποθήκευση δομημένων και ημιδομημένων δεδομένων.
 - MySQL/MariaDB: Εξίσου δημοφιλής επιλογή, ιδιαίτερα αν προτιμάται συμβατότητα με υπάρχοντα συστήματα.
 - Microsoft SQL Server (αν απαιτείται enterprise λύση με δυνατότητες reporting και BI).
- Αποθήκευση και Δομή Δεδομένων:

- Τα δεδομένα θα οργανώνονται σε κανονικοποιημένους πίνακες για αποδοτική διαχείριση και αποφυγή πλεονασμού.
- Θα υπάρχει υποστήριξη σχέσεων (foreign keys) για διασφάλιση της ακεραιότητας των δεδομένων.
- Ειδικές στήλες timestamping (created_at, updated_at) θα καταγράφουν χρονικές αλλαγές σε κάθε εγγραφή.
- Οι διαγωνισμοί, οι προσφορές και οι εταιρείες θα συνδέονται με indexed fields για βέλτιστη απόδοση στις αναζητήσεις.
- **Επεκτασιμότητα & Απόδοση:**
 - Θα χρησιμοποιηθούν indexing τεχνικές (B-tree, Hashindexes) για γρήγορη αναζήτηση και φιλτράρισμα δεδομένων.
 - Σε περίπτωση αυξημένου όγκου δεδομένων, η βάση θα μπορεί να κλιμακωθεί οριζόντια (sharding) ή κάθετα (replication).
 - Ενσωμάτωση caching layer (Redis ή Memcached) για ταχύτερη ανάκτηση συχνά χρησιμοποιούμενων δεδομένων.
- **Κρυπτογράφηση Δεδομένων κατά τη Μεταφορά (Encryption in Transit):** Όλη η ροή πληροφοριών της υπηρεσίας θα είναι κρυπτογραφημένη κατά τη μεταφορά (encryption in transit), ώστε να αποτρέπεται η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή υποκλοπή δεδομένων κατά την επικοινωνία μεταξύ πελατών, διακομιστών και βάσεων δεδομένων.
 - Πρωτόκολλα Ασφαλούς Μεταφοράς: Η υπηρεσία θα χρησιμοποιεί σύγχρονα πρωτόκολλα κρυπτογράφησης για να διασφαλίσει την προστασία των δεδομένων κατά τη μεταφορά:
 - TLS (Transport Layer Security) 1.2 ή 1.3: Θα χρησιμοποιείται για την κρυπτογράφηση της επικοινωνίας μεταξύ:
 - Χρηστών και web εφαρμογής (frontend → backend).
 - Backend και βάσης δεδομένων.
 - Backend και εξωτερικών APIs ή τρίτων υπηρεσιών.
 - HTTPS: Όλα τα αιτήματα στο webinterface της υπηρεσίας θα χρησιμοποιούν μόνο HTTPS (και όχι HTTP) με έγκυρα SSL/TLS πιστοποιητικά.
 - SecureWebSockets (WSS): Για real-time επικοινωνία μεταξύ χρηστών και πλατφόρμας (π.χ., για live υποβολή προσφορών).
 - Διαχείριση Πιστοποιητικών και Κρυπτογραφικών Κλειδιών
 - Θα χρησιμοποιούνται έγκυρα SSL/TLS πιστοποιητικά από αξιόπιστες αρχές πιστοποίησης (CA) όπως Let'sEncrypt, DigiCert ή Cloudflare.
 - Τα κλειδιά κρυπτογράφησης (encryption keys) θα αποθηκεύονται με ασφάλεια μέσω KeyManagement Services (KMS) ή HardwareSecurityModules (HSM).
 - Η πολιτική κρυπτογράφησης θα ακολουθεί τις βέλτιστες πρακτικές OWASP για την προστασία της επικοινωνίας.
- Τα συνθηματικά των χρηστών θα αποθηκεύονται με μονόδρομη κρυπτογράφηση (one-way encryption), ώστε να μην μπορούν να ανακτηθούν σε περίπτωση παραβίασης. Η

διαδικασία αυτή θα εξασφαλίζει ότι ακόμα και οι διαχειριστές του συστήματος δεν θα έχουν πρόσβαση στα πραγματικά συνθηματικά. Για την κρυπτογράφηση θα χρησιμοποιούνται ισχυροί αλγόριθμοι κατακερματισμού (hashing), ώστε να αποτρέπεται η αποκρυπτογράφηση τους μέσω επιθέσεων dictionary ή brute-force. Επιπλέον, θα εφαρμόζονται μηχανισμοί ασφαλείας για την ανίχνευση ύποπτων προσπαθειών εισόδου και την προστασία των λογαριασμών από κακόβουλες ενέργειες. Επιπλέον, η υπηρεσία μπορεί να περιλαμβάνει μηχανισμούς όπως ratelimiting στις προσπάθειες σύνδεσης και έλεγχο ισχύος συνθηματικού (passwordstrengthenforcement), ώστε να αποφεύγονται αδύναμοι κωδικοί και αυτοματοποιημένες επιθέσεις.

- Κάθε πρόσβαση στα τεύχη δημοπράτησης θα γίνεται με ταυτοποίηση χρήστη και θα καταγράφεται στο σύστημα, διασφαλίζοντας ιχνηλασιμότητα (auditability) και διαφάνεια στη διαδικασία. Το σύστημα θα τηρεί αρχεία καταγραφής (logs) με πληροφορίες όπως χρόνος πρόσβασης, ταυτότητα χρήστη και ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν (π.χ., προβολή, λήψη αρχείου). Τα δεδομένα αυτά θα αποθηκεύονται με ασφάλεια και θα είναι διαθέσιμα μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες για ελεγκτικούς σκοπούς. Επιπλέον, μπορεί να εφαρμοστεί διαβαθμισμένη πρόσβαση (role-basedaccesscontrol - RBAC), ώστε μόνο οι εγκεκριμένοι χρήστες να έχουν δικαίωμα προβολής ή λήψης συγκεκριμένων εγγράφων.

2. Προσβασιμότητα

- Η υπηρεσία θα εξασφαλίζει μοναδικότητα συνδέσεων, αποτρέποντας έναν χρήστη από το να είναι συνδεδεμένος ταυτόχρονα από δύο διαφορετικές συσκευές ή συνεδρίες. Όταν ανιχνευθεί νέα είσοδος από διαφορετική συσκευή ή browser, η προηγούμενη συνεδρία θα τερματίζεται αυτόματα για λόγους ασφαλείας. Αυτό θα αποτρέπει τη διαμοίραση λογαριασμών και μειώνει τον κίνδυνο μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Η υλοποίηση μπορεί να βασίζεται σε token-basedauthentication (π.χ., JWT ή sessioncookies), όπου κάθε νέα σύνδεση θα ακυρώνει την προηγούμενη. Σε ειδικές περιπτώσεις, μπορεί να δοθεί η δυνατότητα εξαίρεσης για συγκεκριμένους ρόλους χρηστών (π.χ., διαχειριστές)

3. UserInterface (UI) & Responsiveness

- Το UserInterface (UI) της υπηρεσίας θα είναι browser-based, προσφέροντας μια πλήρως λειτουργική web εφαρμογή που δεν απαιτεί εγκατάσταση πρόσθετου λογισμικού από τον χρήστη. Η ανάπτυξη του UI θα βασίζεται σε σύγχρονες web τεχνολογίες (π.χ., HTML, CSS, JavaScript, React ή Vue.js), διασφαλίζοντας ταχύτητα, ευχρηστία και συμβατότητα με όλους τους σύγχρονους browsers. Η εφαρμογή θα υποστηρίζει responsivedesign, ώστε να είναι προσβάσιμη από desktop και tablets, ενώ μπορεί να προβλεφθεί και mobile-friendly προσαρμογή αν κριθεί απαραίτητο στο μέλλον.
- Η εφαρμογή θα αναπτυχθεί με responsivedesign, ώστε να προσαρμόζεται δυναμικά σε διαφορετικά μεγέθη οθονών, εξασφαλίζοντας ομαλή εμπειρία χρήσης τόσο σε desktop όσο και σε tablets.

4. Τεχνολογικό Stack

- Η επιλογή του τεχνολογικού stack θα γίνει με βάση τη διαθεσιμότητα των προγραμματιστών, την ευκολία συντήρησης και την επεκτασιμότητα της πλατφόρμας. Δεν υπάρχει αυστηρός περιορισμός στις τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν, αλλά θα προτιμηθούν mainstream λύσεις που υποστηρίζονται ευρέως από την αγορά και διαθέτουν ισχυρή κοινότητα ανάπτυξης. Αυτόδιασφαλίζει ότι:
 - Θα υπάρχει επαρκής διαθεσιμότητα προγραμματιστών, μειώνοντας το κόστος ανάπτυξης και συντήρησης.

- Η πλατφόρμα θα είναι εύκολα επεκτάσιμη με νέα χαρακτηριστικά στο μέλλον.
 - Θα διασφαλιστεί μακροχρόνια υποστήριξη και αναβαθμίσεις ασφαλείας.
 - Η υπηρεσία θα έχει τη δυνατότητα ανάπτυξης και λειτουργίας είτε σε on-premise υποδομές είτε σε cloud περιβάλλον, ανάλογα με τις τελικές απαιτήσεις και τις προτεραιότητες του Τεχνικού Επιμελητηρίου Κεντρικής Μακεδονίας. Η τελική επιλογή θα γίνει βάσει κόστους, απαιτήσεων ασφαλείας και αναγκών κλιμάκωσης, ώστε να εξασφαλιστεί η βέλτιστη λειτουργία της υπηρεσίας.
5. Κλιμάκωση & Απόδοση
- Το τμήμα της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την καθαυτό διαδικασία χτυπημάτων από την έναρξη μέχρι τη λήξη του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένων και των προσομοιώσεων θα υποστηρίζει οριζόντια κλιμάκωση. Η υπηρεσία θα σχεδιαστεί με γνώμονα τη σταθερότητα, την ανθεκτικότητα και την αποδοτική διαχείριση πόρων, εξασφαλίζοντας γρήγορη απόκριση και αξιόπιστη λειτουργία ακόμα και σε συνθήκες αυξημένης ζήτησης.

Δράση 2.2: Ψηφιακή Πλατφόρμα Περιβαλλοντικής Υπευθυνότητας

Η πλατφόρμα στοχεύει στην υποστήριξη του επιμελητηρίου για την υιοθέτηση βιώσιμων πρακτικών και τη συμμόρφωση με τα παγκόσμια πρότυπα περιβαλλοντικής υπευθυνότητας. Παράλληλα στα πλαίσια της πλατφόρμας θα δημιουργηθεί και σχετικό μητρώο Επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στο γεωγραφικό τόπο του επιμελητηρίου και εφαρμόζουν πολιτικές Περιβαλλοντικής υπευθυνότητας.

Η πλατφόρμα θα παρέχει εργαλείο αυτοαξιολόγησης (selfassessmenttool) που θα επιτρέπει στο επιμελητήριο να μετράει και να παρακολουθεί το περιβαλλοντικό του αποτύπωμα, εντοπίζοντας σημεία που απαιτούν βελτίωση. Μέσω αναφορών και συγκριτικών δεδομένων, το επιμελητήριο θα μπορεί να κατανοήσει σε ποιο βαθμό συμμορφώνεται με τα διεθνή πρότυπα και να θέτει ρεαλιστικούς στόχους βιωσιμότητας.

Επιπλέον, η πλατφόρμα θα παρέχει εξατομικευμένες προτάσεις βελτίωσης, βοηθώντας το επιμελητήριο να υιοθετήσει βιώσιμες πρακτικές στη λειτουργία του. Μέσα από πρακτικά παραδείγματα (uscases) και βέλτιστες πρακτικές, το επιμελητήριο θα έχει τη δυνατότητα να μαθαίνει και να εφαρμόζει αποδεδειγμένες στρατηγικές που μειώνουν το περιβαλλοντικό του αποτύπωμα και ενισχύουν την περιβαλλοντική του υπευθυνότητα.

Η πλατφόρμα θα λειτουργεί επίσης ως κέντρο πληροφόρησης για περιβαλλοντικές νομοθεσίες, περιβαλλοντικά πρότυπα, τεχνολογικές εξελίξεις και χρηματοδοτικά εργαλεία που στηρίζουν δράσεις βιωσιμότητας. Μέσα από αυτή τη δομή, το επιμελητήριο θα ενισχύσει τη θέση του στην αγορά, αναπτύσσοντας μία υπεύθυνη και βιώσιμη επιχειρηματική ταυτότητα.

Η πλατφόρμα καλύπτει τις ακόλουθες λειτουργίες:

1. Εργαλείο αυτοαξιολόγησης (selfassessmenttools) που θα επιτρέπει το επιμελητήριο να μετράει και να παρακολουθεί το περιβαλλοντικό του αποτύπωμα
2. Παρουσίαση αναφορών και συγκριτικών δεδομένων
3. Εξατομικευμένες προτάσεις βελτίωσης
4. Παρουσίαση πρακτικών παραδειγμάτων (uscases) και βέλτιστων πρακτικών
5. Κέντρο πληροφόρησης
6. Δημιουργία μητρώου περιβαλλοντικά υπεύθυνων εταιρειών

Δράση 2.3: Λογισμικό Αρχειοθέτησης Μελετών

Η ψηφιακή αρχειοθέτηση εγγράφων αποτελεί ένα κορυφαίο εργαλείο μηχανοργάνωσης μίας δομής. Με βάση αυτό, η τρόποι υλοποίησης ενός τέτοιου έργου ποικίλουν. Στην περίπτωση μας, λαμβάνοντας υπόψη

της ανάγκες και τις απαιτήσεις της δομής, προτείνεται να χρησιμοποιηθούν οι πλέον σύγχρονες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών για την παροχή του βέλτιστου αποτελέσματος στο μικρότερο δυνατό κόστος. Είναι σημαντικό να αναφερθεί πως η διαδικασία ψηφιακής διαχείρισης μελετών θα επιφέρει σημαντικές αλλαγές στην αρχειοθέτη αυτών. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω:

1. Εκσυγχρονισμός Δημόσιας Διοίκησης
2. Άμεση εφαρμογή
3. Βελτίωση ταχύτητας και ευκολίας διαχείρισης
4. Δημιουργία ενός πιο εύχρηστου και αποτελεσματικού συστήματος-εργαλείου
5. Επίτευξη καλύτερης εποπτείας των μελετών και των αναθέσεων τους
6. Αύξηση ασφάλειας του ολόκληρου συστήματος

Βασικές λειτουργίες.

1. Εισαγωγή έργου/μελέτης με πεδία όπως αριθμός πρωτοκόλλου, τίτλος μελέτης, ανάδοχοι/επιβλέποντες, ημερομηνία καταχώρησης κτλ
2. Δυνατότητα καταχώρησης επαφών που σχετίζονται με την μελέτη (ενδιαφερόμενοι) με πεδία όπως, ονοματεπώνυμο, εταιρία/οργανισμός, ρόλος, κινητό και σταθερό τηλέφωνο, email κτλ
3. Δυνατότητα διαχείρισης ημερολογίου/ατζέντας για κάθε έργο
4. Δυνατότητα εμφάνισης στατιστικών στοιχείων
5. Δυνατότητα λήξης έργου (μην έχοντας τη δυνατότητα περαιτέρω αλλαγής)
6. Δυνατότητα αποθήκευσης αρχείων για κάθε έργο
7. Διαφορετικοί χρήστες με διαφορετικά δικαιώματα (ρόλοι)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β

ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΜΕ G-CLOUD

Όλες οι προτεινόμενες εφαρμογές πρέπει να είναι συμβατές με την υποδομή G-Cloud της ΓΓΠΣ και κάθε αντίστοιχο σύστημα:

- να είναι cloudenabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικοποίησης (hypervisor) και να έχει σχεδιαστεί κατάλληλα ή εναλλακτικά να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του G-cloud (λογισμικό εικονικοποίησης VMware).
- να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.

Η τελική λύση θα είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud και θα συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του:

- Τα λειτουργικά συστήματα και το λογισμικό θα υποστηρίζουν αρχιτεκτονική x86 και θα μπορούν να λειτουργήσουν πλήρως σε εικονικές μηχανές πάνω σε ESXI 6.0 (ή νεώτερο) hypervisor
- Δεν θα απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία των εφαρμογών (usbkeys, certificateservers, κλπ) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους

- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα είναι παραμετρική και θα καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος
- Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Το Τμήμα 2 βασίζεται σε 5 διακριτές φάσεις με στόχο την διασφάλιση της έγκαιρης και ορθής υλοποίησης του. Κάθε φάση επικεντρώνεται στην επίτευξη συγκεκριμένων παραδοτέων, διασφαλίζοντας την αρμονική ένταξη του υποέργου στο συνολικό πλαίσιο της πράξης. Κάθε μία φάση περιλαμβάνει και τα αντίστοιχα παραδοτέα που αναλύονται παρακάτω:

- **Φάση 1: Ανάλυση Απαιτήσεων & Σχεδιασμός Εφαρμογών:** Στην πρώτη φάση πραγματοποιείται η πλήρης ανάλυση των απαιτήσεων του έργου μέσα από διαδοχικές συναντήσεις και συνεργασία με τους εμπλεκόμενα στελέχους Αναθέτουσας Αρχής. Στόχος είναι να καταγραφούν με σαφήνεια οι ανάγκες, να διατυπωθούν τα λειτουργικά και μη λειτουργικά χαρακτηριστικά και να οριστούν αναλυτικά τα σενάρια χρήσης (UseCases) για κάθε εφαρμογή ξεχωριστά. Παράλληλα, γίνεται χαρτογράφηση των υφιστάμενων ροών εργασίας, ώστε να εντοπιστούν βελτιώσεις και να σχεδιαστεί η μελλοντική λειτουργική ροή που θα υποστηρίζεται από τις νέες εφαρμογές. Η φάση αυτή ολοκληρώνεται με τη σύνταξη της τεχνικής μελέτης εφαρμογής που συγκεντρώνει όλα τα παραπάνω σε ένα συνεκτικό τεχνικό κείμενο.
- **Φάση 2 — Λεπτομερής Σχεδίαση & Γραφιστική Επιμέλεια:** Μετά την ανάλυση, ξεκινά η λεπτομερής σχεδίαση των εφαρμογών. Σε αυτή τη φάση δημιουργούνται τα wireframes και τα πρωτότυπα των διεπαφών χρηστών, με στόχο να καθοριστεί η αισθητική και λειτουργική μορφή κάθε οθόνης. Παράλληλα, επιμελείται η οπτική ταυτότητα και καθορίζονται τα χρώματα, τα γραφικά στοιχεία και η τυπογραφία, ώστε να εξασφαλιστεί ομοιομορφία και χρηστικότητα σε όλες τις εφαρμογές. Επιπλέον, καταρτίζονται τα διαγράμματα αρχιτεκτονικής του συστήματος που περιγράφουν τη δομή και τις σχέσεις μεταξύ των επί μέρους υποσυστημάτων, ενώ ολοκληρώνεται ο σχεδιασμός της βάσης δεδομένων με όλες τις απαραίτητες οντότητες και τις μεταξύ τους σχέσεις.
- **Φάση 3 — Ανάπτυξη Εφαρμογών & Δοκιμές:** Η τρίτη φάση επικεντρώνεται στην ανάπτυξη των εφαρμογών. Η ομάδα ανάπτυξης προχωρά στην κωδικοποίηση του backend και του frontend, αξιοποιώντας τις προδιαγραφές και τα σχέδια που εκπονήθηκαν στις προηγούμενες φάσεις. Ταυτόχρονα, ενσωματώνονται τα γραφικά και τα στοιχεία διεπαφής χρηστών που προέκυψαν από τη γραφιστική επιμέλεια. Ακολουθεί μια σειρά από εσωτερικές δοκιμές που περιλαμβάνουν ελέγχους μονάδων κώδικα (unittesting) για να διασφαλιστεί η ορθή λειτουργία μεμονωμένων τμημάτων, αλλά και δοκιμές ολοκλήρωσης (integrationtesting) για να επαληθευτεί η συνεργασία των υποσυστημάτων. Η φάση αυτή ολοκληρώνεται με την παρουσίαση λειτουργικών εκδόσεων των εφαρμογών σε demo μορφή.
- **Φάση 4 — Εκπαίδευση Χρηστών & Πιλοτική Λειτουργία:** Με την ανάπτυξη ολοκληρωμένη, ακολουθεί η φάση της εκπαίδευσης και της πιλοτικής λειτουργίας. Σε αυτή τη φάση σχεδιάζονται και υλοποιούνται σεμινάρια εκπαίδευσης για τους τελικούς χρήστες, ώστε να εξοικειωθούν πλήρως με τη χρήση των νέων εφαρμογών. Παράλληλα, δημιουργείται και διανέμεται αναλυτικό εκπαιδευτικό υλικό, όπως εγχειρίδια χρήσης, παρουσιάσεις και βίντεο οδηγοί. Αμέσως μετά, πραγματοποιείται η πιλοτική λειτουργία των συστημάτων σε πραγματικές συνθήκες, ώστε να ελεγχθεί η ορθότητα και η επάρκεια του λογισμικού, ενώ συλλέγονται παρατηρήσεις και διορθώνονται τυχόν προβλήματα πριν την οριστική παραγωγική λειτουργία.

Όσον αφορά στην πλατφόρμα ηλεκτρονικών δημοπρασιών Το θέμα της εκπαίδευσης των συμμετεχόντων σε διαγωνισμούς της πλατφόρμας αντιμετωπίζεται με τη χρήση προσομοιώσεων (εικονικές δημοπρασίες). Για κάθε δημοπρασία που διοργανώνεται οι συμμετέχοντες που εγκρίνονται να λάβουν μέρος θα έχουν τη δυνατότητα να εκκινήσουν μόνοι τους διαδικτυακές προσομοιώσεις της συγκεκριμένης δημοπρασίας στο δικό τους χρόνο και χώρο και όσες φορές επιθυμούν. Στην προσομοίωση το ρόλο των λοιπών συμμετεχόντων τον αναλαμβάνει το σύστημα. Πέραν από την ώρα έναρξης και λήξης όλες οι άλλες παράμετροι της προσομοίωσης είναι αυτές που θα υφίστανται κατά τον κανονικό διαγωνισμό.

Η παραπάνω μέθοδος επιτυγχάνει τα εξής:

- * επιτρέπει τον συμμετέχοντα να εξοικειωθεί με το συγκεκριμένο διαγωνισμό στον οποίο θα συμμετάσχει,
- * επιτυγχάνει την εκπαίδευση του συμμετέχοντα χωρίς την απασχόληση του διοργανωτή του διαγωνισμού ή του φορέα της πλατφόρμας,
- * επιτρέπει τον συμμετέχοντα να αποφασίσει πότε να εκπαιδευτεί και για πόσο χρόνο,
- * δεν απαιτεί φυσική μετακίνηση ή παρουσία σε συγκεκριμένο χώρο.

Φάση 5— Παραγωγική Λειτουργία & Ολοκλήρωση Έργου: Η τελευταία φάση περιλαμβάνει την πλήρη μετάβαση των εφαρμογών σε παραγωγική χρήση και την οριστική ολοκλήρωση του έργου. Αρχικά, πραγματοποιείται η μετάπτωση ή η εισαγωγή υπαρχόντων δεδομένων από παλαιότερα συστήματα, ώστε οι νέες εφαρμογές να ξεκινήσουν με ενημερωμένα και ορθά δεδομένα. Στη συνέχεια, τίθενται σε πλήρη παραγωγική λειτουργία όλα τα υποσυστήματα και πραγματοποιείται η τελική τεκμηρίωση του έργου με λεπτομερείς οδηγίες διαχείρισης, συντήρησης και περαιτέρω εξέλιξης.

Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει υπηρεσία υποστήριξης των χρηστών helpdesk καθ' όλη την διάρκεια διατήρησης της επένδυσης και της λειτουργίας.

- Τέλος, συντάσσεται η τελική αναφορά διαχείρισης έργου που περιγράφει τη συνολική πορεία, τα αποτελέσματα και τις συστάσεις για μελλοντικές βελτιώσεις.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

1^η Φάση: Ανάλυση Απαιτήσεων & Σχεδιασμός Εφαρμογών

- Μελέτη Εφαρμογής που περιλαμβάνει:
 - Κατάλογο Λειτουργικών & Μη Λειτουργικών Απαιτήσεων ανά εφαρμογή
 - Αναφορά UseCases ανά εφαρμογή
 - Διαγράμματα Ροών Εργασίας ανά εφαρμογή

2^η Φάση — Λεπτομερής Σχεδίαση & Γραφιστική Επιμέλεια

- Wireframes & Mock-ups Οθονών ανά εφαρμογή
- Οπτικός Οδηγός (Visual Style Guide) ανά εφαρμογή
- Διαγράμματα Αρχιτεκτονικής Συστήματος ανά εφαρμογή
- Σχέδιο Βάσης Δεδομένων ανά εφαρμογή

3^η Φάση — Ανάπτυξη Εφαρμογών & Δοκιμές

- Πηγαίος Κώδικας για κάθε Εφαρμογή
- Αρχεία Παραμετροποίησης

- Αναφορά Ελέγχων Ποιότητας & Δοκιμών ανά εφαρμογή
- Demo Λειτουργικών Εκδόσεων ανά εφαρμογή

4^η Φάση — Εκπαίδευση Χρηστών & Πιλοτική Λειτουργία

- Εκπαιδευτικό Υλικό (Οδηγοί, Βίντεο, Παρουσιάσεις) ανά εφαρμογή
- Πρακτική Εκπαίδευση Χρηστών & Διαχειριστών ανά εφαρμογή
- Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας & Εντοπισμένων Βελτιώσεων ανά εφαρμογή

5^η Φάση — Παραγωγική Λειτουργία & Ολοκλήρωση Έργου

- Σενάρια Μετάπτωσης Δεδομένων & Αναφορά Υλοποίησης ανά εφαρμογή
- Πλήρες Λειτουργικό Σύστημα σε Παραγωγή ανά εφαρμογή
- Τελική Τεκμηρίωση Συστήματος ανά εφαρμογή
- Αναφορά Διαχείρισης Έργου & Αξιολόγηση Υλοποίησης

Στα τελικά παραδοτέα του έργου θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον:

- αναλυτικές λειτουργικές προδιαγραφές των εφαρμογών και υπηρεσιών,
- αναλυτικός τεχνικός σχεδιασμός και αρχιτεκτονική του συστήματος,
- ο πηγαίος κώδικας που θα αναπτυχθεί ειδικά στο πλαίσιο του έργου,
- τεχνική τεκμηρίωση εγκατάστασης και παραμετροποίησης,
- τεκμηρίωση διαχειριστή,
- τεκμηρίωση χρηστών,
- καθώς και τεκμηρίωση για τεχνική υποστήριξη, συντήρηση και μελλοντική επεκτασιμότητα των συστημάτων.
- Εγχειρίδια χρηστών και εκπαίδευση χρηστών, οδηγοί ή/και βίντεο επίδειξης χρήσης υπηρεσιών

Το σύνολο της τεκμηρίωσης θα παραδοθεί σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ

ΦΑΣΕΙΣ/ΜΗΝΕΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ανάλυση Απαιτήσεων & Σχεδιασμός Εφαρμογών														
Λεπτομερής Σχεδίαση & Γραφιστική Επιμέλεια														
Ανάπτυξη Εφαρμογών & Δοκιμές														
Εκπαίδευση Χρηστών & Πιλοτική Λειτουργία														

Παραγωγική Λειτουργία & Ολοκλήρωση Έργου															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κεντρική Μακεδονία 2021-2027

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. ΤΕΕ/ΤΚΜ 820/31.03.2026 : για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2026 και έλαβε α/α : 105 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας-Τμήμα Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ : Ρ6Λ046Ψ842-902).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται το ΤΜΗΜΑ 1: ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ και ΤΜΗΜΑ 2: ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ και έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027» στη πρόσκληση με κωδικό "080.1.2.2" και τίτλο "Ενίσχυση ψηφιακών υποδομών δημόσιων φορέων τοπικού χαρακτήρα της ΠΚΜ με έμφαση στην παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 3762/ 24.07.2025 (ΑΔΑ: 94Ψ07ΛΛ-7Ξ9) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του προγράμματος "Κεντρική Μακεδονία".

Εκτιμώμενη αξία κάθε τμήματος της σύμβασης σε ευρώ:

1. ΤΜΗΜΑ 1: 351.500,00€, ΜΕ ΦΠΑ 84.360,00€ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 435.860,00€
2. ΤΜΗΜΑ 2: 228.150,00€, ΜΕ ΦΠΑ 54.756,00€ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 282.906,00€



ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ / ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**ΑΡΧΕΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο των ψηφιακών υπηρεσιών, εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων του έργου σύμφωνα με την αρχή “digital by default”, διασφαλίζοντας ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες σχεδιάζονται εξ αρχής για ψηφιακή λειτουργία, διαλειτουργικότητα, ασφάλεια και βέλτιστη εμπειρία χρήστη.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει τις αρχές «Προστασία των Δεδομένων από τον Σχεδιασμό και εξ Ορισμού» (“Privacy by Design and by Default”), σύμφωνα με το άρθρο 25 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), καθώς και να συμμορφώνεται πλήρως με τον ν. 4624/2019 και το σύνολο της ισχύουσας εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος οφείλει κατ’ ελάχιστον:

- να ενσωματώνει μηχανισμούς ελαχιστοποίησης δεδομένων,
- να εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας,
- να διασφαλίζει ελεγχόμενη πρόσβαση και ιχνηλασιμότητα ενεργειών (logging/audittrail),
- να προβλέπει ασφαλή διαχείριση χρηστών και δικαιωμάτων πρόσβασης,
- να υποστηρίζει ασφαλή αποθήκευση και μετάδοση δεδομένων,
- να λαμβάνει μέτρα για την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των πληροφοριών,
- και να υποστηρίζει τη συμμόρφωση του Φορέα με τις υποχρεώσεις του ως Υπευθύνου Επεξεργασίας.

ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟ GON.GR – ΕΝΙΑΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΥΛΗ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ότι οι ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου είναι συμβατές με τις απαιτήσεις της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gon.gr – ΕΨΠ), σύμφωνα με το Κεφάλαιο ΣΤ’ του ν. 4727/2020 και την υπ’ αριθμ. 38428 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας (ΦΕΚ Β’ 5231/11.11.2021), όπως εκάστοτε ισχύουν.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει υπόψη:

- το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του gon.gr – ΕΨΠ,
- τους κανόνες σχεδίασης και ανάπτυξης δημόσιων ψηφιακών υπηρεσιών,
- τις οδηγίες συγγραφής και παρουσίασης περιεχομένου,
- καθώς και τις απαιτήσεις χρηστικότητας, ομοιομορφίας και προσβασιμότητας των ψηφιακών υπηρεσιών.

Οι εφαρμογές και οι υπηρεσίες του έργου θα πρέπει να σχεδιαστούν κατά τρόπο που να επιτρέπει τη διασύνδεση, ενσωμάτωση ή/και παροχή τους μέσω του gon.gr – ΕΨΠ, εφόσον απαιτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ή το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κάθε απαραίτητη τεχνική και λειτουργική υποστήριξη προς την Αναθέτουσα Αρχή για την προετοιμασία της απαιτούμενης τεκμηρίωσης και τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας Συντονισμού ΕΨΠ.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των υπηρεσιών θα λαμβάνονται υπόψη οι σχετικές οδηγίες και πρότυπα που είναι διαθέσιμα στη βιβλιοθήκη οδηγιών του gon.gr – ΕΨΠ.

ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Τα πληροφοριακά συστήματα και οι ψηφιακές υπηρεσίες του έργου θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τις αρχές διαλειτουργικότητας του «Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» και του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας.

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΕΠΙΚΕΝΤΡΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθήσει αρχές σχεδιασμού ψηφιακών υπηρεσιών με επίκεντρο τον άνθρωπο (human centered design), λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες, τα χαρακτηριστικά και την εμπειρία των τελικών χρηστών των υπηρεσιών.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος οφείλει να εφαρμόσει τεκμηριωμένη διαδικασία ανάλυσης και εξειδίκευσης των απαιτήσεων χρηστών, αξιοποιώντας πρακτικές σχεδιασμού υπηρεσιών (service design) και design thinking, όπου απαιτείται.

Η διαδικασία σχεδιασμού δύναται να περιλαμβάνει:

- καταγραφή και ανάλυση αναγκών χρηστών,
- συμμετοχή εκπροσώπων τελικών χρηστών στη διαμόρφωση λειτουργικών απαιτήσεων,
- αξιολόγηση ευχρηστίας,
- πιλοτική χρήση ή/και δοκιμές αποδοχής χρηστών,
- καθώς και βελτιώσεις βάσει ανατροφοδότησης των χρηστών.

Οι ψηφιακές υπηρεσίες θα πρέπει να σχεδιάζονται με στόχο τη βελτίωση της εμπειρίας χρήσης, την απλότητα, την προσβασιμότητα και την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των χρηστών.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΧΡΗΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

Κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των ψηφιακών υπηρεσιών του έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει υπόψη, στο βαθμό που είναι τεχνικά και λειτουργικά εφικτό, αρχές χρηστικότητας, διαφάνειας και αποτελεσματικής εξυπηρέτησης των χρηστών.

Στο πλαίσιο αυτό δύναται να προβλεφθούν λειτουργικότητες όπως:

- ενότητα συχνών ερωτήσεων (FAQ),
- οδηγοί ή/και βίντεο επίδειξης χρήσης υπηρεσιών,
- μηχανισμοί υποστήριξης χρηστών και επικοινωνίας με την αρμόδια υπηρεσία,
- δυνατότητα υποβολής σχολίων, παραπόνων ή αξιολόγησης υπηρεσιών,
- ενημέρωση για την πρόοδο ή ολοκλήρωση διαδικασιών,
- δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης στοιχείων,
- καθώς και λειτουργικότητες που ενισχύουν τη διαφάνεια και τον έλεγχο του χρήστη ως προς τα προσωπικά του δεδομένα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Το λογισμικό που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου θα συμμορφώνεται με τις διατάξεις του άρθρου 88 του ν. 4727/2020, όπως ισχύει.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τον παραγόμενο πηγαίο κώδικα, την τεχνική τεκμηρίωση και το σχετικό υλικό που θα παραχθεί ειδικά για τις ανάγκες του έργου, προκειμένου να καταχωριστούν στο Μητρώο Λογισμικού Δημοσίου Τομέα του άρθρου 88 του ν. 4727/2020 και να διατεθούν σε δημόσια

προσβάσιμο αποθετήριο, με άδεια που επιτρέπει την περαιτέρω χρήση τους, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Εξαιρούνται στοιχεία λογισμικού τρίτων, εμπορικά προϊόντα, βιβλιοθήκες, εργαλεία ή υποσυστήματα για τα οποία δεν είναι δυνατή η περαιτέρω διάθεση λόγω αδειοδοτικών ή άλλων νομικών περιορισμών.

ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υιοθετήσει και να εφαρμόσει πολιτική λήψης και διαχείρισης αντιγράφων ασφαλείας (backuppolicy) για τα πληροφοριακά συστήματα και τα δεδομένα του έργου, σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο.

Η πολιτική αυτή θα πρέπει να διασφαλίζει:

- τη δυνατότητα ασφαλούς λήψης και αποθήκευσης αντιγράφων ασφαλείας,
- τη δυνατότητα ανάκτησης δεδομένων και επαναφοράς των συστημάτων σε περίπτωση αστοχίας ή απώλειας δεδομένων,
- την ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των δεδομένων,
- καθώς και τη διατήρηση των δεδομένων για το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τις επιχειρησιακές ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει σχετική τεκμηρίωση διαδικασιών λήψης αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτησης δεδομένων.

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εντός του συμβατικού αντικειμένου και του προϋπολογισμού του έργου, να παρέχει υπηρεσίες καλής λειτουργίας, τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης των εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου, για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον πέντε (5) ετών από την οριστική παραλαβή του έργου.

Οι υπηρεσίες αυτές θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- επιδιόρθωση σφαλμάτων και δυσλειτουργιών,
- διορθωτικές παρεμβάσεις λογισμικού,
- υποστήριξη λειτουργίας εφαρμογών,
- ενημερώσεις και βελτιώσεις που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία των συστημάτων,
- καθώς και τεχνική υποστήριξη χρηστών και διαχειριστών, όπου απαιτείται.

ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων και ψηφιακών υπηρεσιών του έργου, θα λαμβάνονται υπόψη οι απαιτήσεις του ισχύοντος εθνικού και ενωσιακού πλαισίου σχετικά με τη διακυβέρνηση, διαχείριση και διάθεση δεδομένων του δημόσιου τομέα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή, όπου απαιτείται, στην παροχή των αναγκαίων πληροφοριών σχετικά με τα δεδομένα που διαχειρίζεται ο φορέας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/868 και το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

ΤΜΗΜΑ 1 ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Παροχή υπηρεσιών Ψηφιοποίησης	ΝΑΙ		
Σάρωση περίπου 3100 βιβλίων/1.500.00 σελίδες	ΝΑΙ		
Τεκμηρίωση (χαρακτηρισμό σε συγκεκριμένα πεδία / μεταδεδομένα) του συνόλου των εγγράφων που θα σαρωθούν.	ΝΑΙ		
Επεξεργασία των σαρωμένων εγγράφων (εφόσον κατά ή μετά τη σάρωση διαπιστωθεί μη αποδεκτή ποιότητα σάρωσης, όπως ορίζεται παρακάτω).	ΝΑΙ		
Καταχώρηση, με τη μέθοδο της απευθείας ηλεκτρολόγησης, όλων των σαρωμένων εγγράφων.	ΝΑΙ		
Προμήθεια Εξοπλισμού BOOK SCANNER A2	ΝΑΙ		
ΛογισμικοΨηφιακής Βιβλιοθήκης	ΝΑΙ		
Εκπαίδευση Προσωπικού ΤΕΕ	ΝΑΙ		

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ – ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Μελέτη Ανάλυσης του υφιστάμενου αρχείου βιβλίων (καταγραφή, κατηγοριοποίηση, ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά).	ΝΑΙ		
Πίνακας προτεραιοποίησης βιβλίων προς ψηφιοποίηση, με τεκμηρίωση των κριτηρίων (αξία, σημαντικότητα, ζήτηση).	ΝΑΙ		
Σχέδιο κατανομής πόρων και χρονοδιάγραμμα προτεραιοποιημένων φάσεων ψηφιοποίησης.	ΝΑΙ		

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΑΡΩΣΗΣ, ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΑΣΙΑΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
-------------	----------	----------	-----------------------

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις σάρωσης			
Για την σάρωση των Ομάδων Εγγράφων – Βιβλίων και Αρχείων θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τύποι σαρωτών: Σαρωτές βιβλίων (bookscanners) μεγέθους Din A2+ Επίπεδοι Σαρωτές μεγέθους Din A2 Ταχυσαρωτές μεγέθους Din A3/A4	NAI		
Η σάρωση θα πρέπει να διασφαλίζει την ακεραιότητα των Βιβλίων - Εγγράφων, δηλαδή σάρωση που να μην προκαλεί φθορές στη βιβλιοδεσία των Βιβλίων, ή σε άλλο σημείο των Βιβλίων.	NAI		
Αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου για την ασφάλεια των φυσικών αρχείων και των ψηφιακών δεδομένων μέχρι την παράδοσή τους στον φορέα.	NAI		
Οι σαρωτές και το υπολογιστικό σύστημα σάρωσης που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές απαιτήσεις σάρωσης:			
Οπτική ανάλυση (Optical Resolution) 300 dpi.	NAI		
Μέγεθος σάρωσης έως και σε Din A2+ ανάλογα το είδος του υλικού (Βιβλία, Λυτά κτλ).	NAI		
Έγχρωμη σάρωση και σάρωση σε 256 διαβαθμίσεις του γκρι (grayscale).	NAI		
Λογισμό επεξεργασίας των σαρωμένων Εγγράφων, με δυνατότητα προεπισκόπησης των σαρωμένων εικόνων, μεγέθυνσης / σμίκρυνσης των εικόνων, διόρθωση φωτεινότητας και αντίθεσης, ευθυγράμμισης, περικοπής, περιστροφής της εικόνας με ακρίβεια μοίρας, διαχωρισμού σελίδων, διαχωρισμού σελίδων με ταυτόχρονη κατάργηση περιοχής εικόνας και δυνατότητα μετατροπής σε διαφορετικό format π.χ. από TIFF σε JPEG κοκ.	NAI		
Δυνατότητα αποθήκευσης των σαρωμένων εικόνων κατ' ελάχιστον σε αρχεία τύπου κατ' ελάχιστον PDF, JPEG ή ισοδύναμο.	NAI		
Για την ψηφιοποίηση απαγορεύεται ρητά η χρήση φωτογραφικών μηχανών, ενώ για τους σαρωτές που θα χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια των εργασιών, ο ανάδοχος οφείλει να περιγράψει τις πιστοποιήσεις του	NAI		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
κατασκευαστή και τα πλήρη τεχνικά χαρακτηριστικά του.			
Οι ποιοτικές απαιτήσεις σάρωσης είναι οι εξής:			
Τα σαρωμένα έγγραφα θα πρέπει να είναι πλήρη, να περιλαμβάνουν δηλαδή το σύνολο των πληροφοριών που απεικονίζονται στο πρωτογενές Υλικό.	ΝΑΙ		
Στις σαρωμένες εικόνες δεν πρέπει να εμφανίζονται γραμμές θορύβου από κακή σάρωση (badscanlines), κενά τμήματα εικόνας καθώς και διπλά είδωλα λόγω αστοχίας στη σάρωση. Επίσης, δεν πρέπει να εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά (lint), λεκέδες / κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες, εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτογενές Υλικό.	ΝΑΙ		
Η σάρωση των εγγράφων θα είτε σε αποχρώσεις του γκρι (grayscale) είτε έγχρωμη σε ανάλυση 300 dpi.	ΝΑΙ		
Ο αλγόριθμος συμπίεσης που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι JPEG 2000 ή ισοδύναμος.	ΝΑΙ		
Απαιτήσεις για την ασφάλεια των δεδομένων κατά την σάρωση			
Κατά τη σάρωση των εγγράφων - βιβλίων δεν επιτρέπεται:			
Η μετακίνηση των βιβλίων από τον χώρο της σάρωσης που θα έχει συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
Η χρήση κινητών τηλεφώνων.	ΝΑΙ		
Οι χειρόγραφες σημειώσεις.	ΝΑΙ		
Η μεταφορά αρχείων από τους υπολογιστές με τον οποιονδήποτε τρόπο (CDs, memorysticks, externaldisks, e-mail, σύνδεση με δίκτυα δεδομένων, κλπ.) εξαιρουμένης της μεταφοράς αρχείων κατά τη αποστολή των δεδομένων στα Κέντρα Καταχώρησης.	ΝΑΙ		
Η χρέωση των βιβλίων προς σάρωση στα στελέχη του Αναδόχου θα γίνεται με αριθμητική/ποσοτική και ονομαστική αναφορά.	ΝΑΙ		
Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών ενός «Κινητού Συνεργείου Σάρωσης» ή μετά την επίτευξη πληρότητας στους σκληρούς δίσκους αποθήκευσης δεδομένων ή σε οποιαδήποτε άλλη ενδιάμεση χρονική στιγμή κριθεί αναγκαία από τον Ανάδοχο η μεταφορά των	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
δεδομένων στα «Κέντρα Καταχώρησης», οι σκληροί δίσκοι θα μεταφέρονται, μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, στα «Κέντρα Καταχώρησης» του Αναδόχου με ασφαλή τρόπο (με τέτοιο δηλαδή τρόπο που να μην μπορεί ο μεταφορέας ή άλλος εμπλεκόμενος, ή τρίτος να υποκλέψει ευαίσθητα ή και προσωπικά δεδομένα). Να προσδιοριστεί στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου ο τρόπος ασφαλούς μεταφοράς των σκληρών δίσκων			
Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές του Αναδόχου, που θα χρησιμοποιηθούν για να υποστηρίξουν τις ενέργειες σάρωσης, θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προδιαγραφές:			
Να υποστηρίζουν σύνδεση με τους σαρωτές	NAI		
Να υποστηρίζουν το λογισμικό των σαρωτών.	NAI		
Κάθε ηλεκτρονικός υπολογιστής, θα πρέπει να διαθέτει δύο αποσπώμενους σκληρούς δίσκους σε διάταξη RAID 1 (mirrored), στους οποίους θα αποθηκεύονται τα ψηφιοποιημένα έγγραφα και τα μεταδεδομένα τους.	NAI		
Να μην περιέχουν άλλα αποθηκευτικά μέσα πέραν των αποσπώμενων δίσκων (π.χ. CD/DVDwriters, άλλων εξωτερικών συσκευών).	NAI		
Να μην επιτρέπουν τη σύνδεση εξωτερικών συσκευών αποθήκευσης (π.χ. memorysticks, backuptapes).	NAI		
Να μην έχουν δυνατότητα πρόσβασης σε δίκτυο (π.χ. LAN, Internet, WiFi, κ.ά.) με εξαίρεση τη χρήση διεπαφής που θα χρησιμοποιηθεί για τη διασύνδεση με το σαρωτή. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την σύνδεση των υπολογιστών σε δικό της κλειστό δίκτυο για την μεταφορά στα κεντρικά ή έλεγχο των σαρωμένων εγγράφων στην πηγή δημιουργία τους.	NAI		
Να μην έχουν δυνατότητα επικοινωνίας με άλλες συσκευές (π.χ. υπέρυθρες ακτίνες, Bluetooth, WiFi).	NAI		
Θα πρέπει να υποστηρίζουν πρότυπο ασφάλειας TPM 2.0 και όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις ώστε να μπορεί να ενεργοποιηθεί δυνατότητα τύπου bitlocker.	NAI		
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί, μετά τη μεταφορά των δεδομένων στο Κέντρο/α Καταχώρησης,	NAI		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ασφαλή διαγραφή των δεδομένων που θα έχουν αποθηκευτεί στους αποσπώμενους σκληρούς δίσκους. Ασφαλής διαγραφή είναι η διαγραφή η οποία διασφαλίζει πως τα διαγραμμένα αρχεία από τους σκληρούς δίσκους δεν είναι δυνατόν να επανακτηθούν ακόμα και αν χρησιμοποιηθεί τεχνολογία ανάκτησης. Επισημαίνεται ότι η λειτουργία αυτή (ασφαλής διαγραφή) είναι δυνατό να παρασχεθεί με την χρήση κατάλληλου λογισμικού ή και υλικού. Αναλυτικότερα, οι βασικές προδιαγραφές που πρέπει να πληρούνται είναι οι εξής: ● διαγραφή με ασφάλεια οποιουδήποτε δεδομένου που υπάρχει στο χώρο ενός σκληρού δίσκου ● διαγραφή με ασφάλεια του περιεχομένων των αρχείων (όχι μόνο τα ονόματα των αρχείων) ● ο αλγόριθμος διαγραφής να ακολουθεί τα διεθνή standards.			
Δειγματοληπτικός Έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης			
Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των σαρωμένων εγγράφων και των μεταδεδομένων θα γίνονται σε παρτίδες εγγράφων - σελίδων και μεταδεδομένων που δεν θα ξεπερνούν τις δέκα χιλιάδες (10.000) σελίδες / μεταδεδομένα η κάθε μία.	ΝΑΙ		
Καθ' όλη τη διάρκεια των δειγματοληπτικών ελέγχων, αρμόδια στελέχη του Αναδόχου θα συνδράμουν υποστηρικτικά στην ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου (μέσω χρήσης της εφαρμογής δειγματοληπτικού ελέγχου και ταξινόμηση Βιβλίων), ώστε η ολοκλήρωσή των ελέγχων να πραγματοποιείται και να ολοκληρώνεται στο συντομότερο δυνατό χρόνο.	ΝΑΙ		
Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των σαρωμένων εγγράφων και των μεταδεδομένων θα πρέπει να ικανοποιούν : Επίπεδο Εμπιστοσύνης 99,935% Γενικό Επίπεδο Ελέγχου (General inspection Level) L τύπου II.			
Σε περίπτωση που ο αριθμός των λαθών για μία	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
συγκεκριμένη παρτίδα υπερβαίνει το αποδεκτό όριο, το οποίο ορίζεται από τη μεθοδολογία ελέγχου που θα εφαρμοστεί, Ανάδοχος υποχρεούται για έλεγχο του συνόλου των σαρωμένων εγγράφων - σελίδων ή / και καταχωρημένων μεταδεδομένων της παρτίδας. Εφόσον εντοπιστούν σελίδες με μη συμβατή με τις τιθέμενες στην παρούσα διακήρυξη προδιαγραφές ποιότητας σάρωσης ή εντοπιστούν λάθη σε μεταδεδομένα, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται για επανάληψη της σάρωσης των συγκεκριμένων σελίδων ή για διόρθωση των λαθών. Αρμόδια ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής θα πραγματοποιήσει νέο δειγματοληπτικό έλεγχο. Εφόσον ο αριθμός των λαθών που διαπιστωθούν από τον νέο δειγματοληπτικό έλεγχο, για τη συγκεκριμένη παρτίδα, υπερβαίνει εκ νέου το αποδεκτό όριο, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται για εκ νέου σάρωση ή / και τεκμηρίωση του συνόλου των σελίδων της παρτίδας. Στην περίπτωση αυτή θα πραγματοποιηθεί νέος δειγματοληπτικός έλεγχος.			
Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η αστοχία του Αναδόχου είναι μικρότερη από αυτή που ορίζει το Επίπεδο Εμπιστοσύνης, ο Ανάδοχος υποχρεούται απλά να επαναλάβει την ενέργειά του (νέα σάρωση ή διόρθωση των λαθών που εντοπίστηκαν) μόνο για τις σελίδες ή τα μεταδεδομένα στα οποία διαπιστώθηκε αστοχία. Με την προϋπόθεση της διόρθωσης θα παραλαμβάνεται η σχετική παρτίδα.	ΝΑΙ		
Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του κατ' ελάχιστον τα εξής:			
Πλάνο Σάρωσης, το οποίο θα περιλαμβάνεται στο Μοντέλο Υλοποίησης Σάρωσης και θα αποτελεί εξειδίκευση του προγράμματος επισκέψεων. Στο Πλάνο Σάρωσης θα αποτυπώνεται η επαναληπτική διαδικασία της παράδοσης – παραλαβής των παρτίδων Βιβλίων/ εγγράφων, ενώ κατά προσέγγιση θα αποτυπώνεται και ο αριθμός των ημερών παραμονής του στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής έτσι ώστε να ολοκληρωθεί η σάρωση και τεκμηρίωση του συνόλου του Υλικού εντός χρονοδιαγράμματος.	ΝΑΙ		
Σχέδιο Ποιοτικού & Ποσοτικού Ελέγχου &	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
δειγματοληπτικού ελέγχου Σάρωσης, στο οποίο θα περιγράφεται: Η μεθοδολογία και ειδικότερα οι διαδικασίες ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου που θα εφαρμόσει ο Ανάδοχος. Το διάγραμμα ροής της διαδικασίας παραγωγής όπου θα είναι εμφανή τα σημεία όπου θα εφαρμοσθεί η διαδικασία διασφάλισης ποιότητας.			
Εναλλακτικό Σχέδιο Λειτουργίας, για την περίπτωση βλάβης σαρωτών και λοιπών συσκευών που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο στην υλοποίηση του έργου. Το Εναλλακτικό Σχέδιο Λειτουργίας θα πρέπει να περιλαμβάνει: Πρόβλεψη για διαδικασία άμεσης επισκευής βλαβών ή αντικατάστασης συσκευών που σχετίζονται με τη διαδικασία σάρωσης και τεκμηρίωσης Πρόβλεψη για ύπαρξη εφεδρικών συσκευών σάρωσης και λοιπών συσκευών που θα χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου.	ΝΑΙ		

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Γενικές απαιτήσεις καταχώρησης Εγγράφων			
Για την καταχώρηση των στοιχείων των εγγράφων – βιβλίων, θα ακολουθηθεί χρονολογική σειρά, για κάθε μια από τις κατηγορίες Αρχείων/ Βιβλίων ξεκινώντας από την πιο πρόσφατη χρονική περίοδο.			
Καταχώρηση των στοιχείων των εγγράφων σε χώρο του Αναδόχου (Κέντρα Καταχώρησης), ο οποίος θα πρέπει να είναι, με ευθύνη του Αναδόχου, κατάλληλα διαμορφωμένος και εξοπλισμένος για τον σκοπό αυτό.			
Καταχώρηση από τον Ανάδοχο των μεταδεδομένων κάθε εγγράφου.			
Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας καταχωρήσεων – Μεθοδολογία καταχώρησης.			
Συμμόρφωση του Αναδόχου με την παρακάτω			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
διαδικασία καταχώρησης:			
Κάθε έγγραφο θα καταχωρείται εις διπλούν, από δύο διαφορετικούς καταχωρητές.	ΝΑΙ		
Με την ολοκλήρωση και της Β' καταχώρησης θα γίνεται, μέσω εφαρμογής ελέγχου ορθότητας καταχωρήσεων, αυτόματη αντιπαραβολή των δύο καταχωρήσεων και θα επισημαίνονται αυτοματοποιημένα από την εφαρμογή τυχόν διαφορές ανάμεσα στην Α' και στην Β' καταχώρηση.	ΝΑΙ		
Για την διόρθωση των λαθών/διαφορών, Καταχωρητές Γ' καταχώρησης θα προβαίνουν στις απαραίτητες διορθώσεις σε κάθε έγγραφο που έχει επισημανθεί, με στόχο την εξάλειψη όλων των διαφορών που εντοπίστηκαν ανάμεσα στην Α' και Β' Καταχώρηση.	ΝΑΙ		
Η υποστήριξη των Καταχωρητών Α' καταχώρησης θα γίνεται από τον / τους Επιβλέποντες Α' καταχώρησης (Α' Supervisors), ενώ η υποστήριξη των Καταχωρητών Β' καταχώρησης θα γίνεται από τον / τους Επιβλέποντες Β' καταχώρησης (Β' Supervisors).	ΝΑΙ		
Δειγματοληπτικός Έλεγχος Καταχωρημένων Στοιχείων			
Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των καταχωρημένων εγγράφων θα γίνονται σε παρτίδες των είκοσι πέντε χιλιάδων (15.000) έως τριάντα πέντε χιλιάδων (30.000) σελίδων η κάθε	ΝΑΙ		
Καθ' όλη τη διάρκεια των δειγματοληπτικών ελέγχων, αρμόδια στελέχη του Αναδόχου θα συνδράμουν υποστηρικτικά, ώστε η ολοκλήρωσή των ελέγχων να γίνεται το συντομότερο δυνατό.	ΝΑΙ		
Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των καταχωρημένων εγγράφων θα πρέπει να ικανοποιούν : Επίπεδο Εμπιστοσύνης 99,96% σε επίπεδο πεδίου Γενικό Επίπεδο Ελέγχου (General inspection Level) Μ τύπου II.	ΝΑΙ		
Σε περίπτωση που ο αριθμός των λαθών για μία συγκεκριμένη παρτίδα υπερβαίνει το αποδεκτό όριο, το οποίο ορίζεται από τη μεθοδολογία δειγματοληπτικού ελέγχου που θα εφαρμοστεί, τότε θα πρέπει να πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο οι	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
παρακάτω ενέργειες: Ο Ανάδοχος υποχρεούται για έλεγχο του συνόλου των καταχωρηθέντων στοιχείων της παρτίδας και εφόσον εντοπιστούν έγγραφα με λάθη, για διόρθωση των λαθών. Αρμόδια ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής του Κυρίου του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του Έργου θα πραγματοποιήσει νέο δειγματοληπτικό έλεγχο. Εφόσον ο αριθμός των λαθών που διαπιστωθούν από τον νέο δειγματοληπτικό έλεγχο, για τη συγκεκριμένη παρτίδα, υπερβαίνει εκ νέου το αποδεκτό όριο, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται για εκ νέου καταχώρηση του συνόλου των στοιχείων της παρτίδας. Στην περίπτωση αυτή θα πραγματοποιηθεί νέος δειγματοληπτικός έλεγχος.			
Σε περίπτωση που διαπιστωθούν λιγότερα λάθη από τον αριθμό λαθών που ορίζει το Επίπεδο Εμπιστοσύνης, ο Ανάδοχος υποχρεούται απλά να διορθώσει τα λάθη που εντοπίστηκαν. Με την προϋπόθεση της διόρθωσης θα παραλαμβάνεται η σχετική παρτίδα.	NAI		
Απαιτήσεις για την ασφάλεια των δεδομένων κατά την καταχώρηση			
Όσον αφορά στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές (στο σύνολό τους) των θέσεων εργασίας των καταχωρητών :			
Δεν θα επιτρέπουν την πρόσβαση σε τοπικές συσκευές αποθήκευσης δεδομένων (memorysticks, backupdrives, κ.ά.) ή την μεταφορά δεδομένων μέσω άλλης τεχνολογίας μεταφοράς δεδομένων (Υπέρυθρες ακτίνες, Bluetooth, κ.ά.) πέραν του τοπικού δικτύου που θα εγκατασταθεί.	NAI		
Δεν θα πρέπει να έχουν ενεργοποιημένη τη δυνατότητα σύνδεσης στο Internet.	NAI		
Η εφαρμογή καταχώρησης θα πρέπει να διασφαλίζει ότι δε θα υπάρξει διαρροή προσωπικών δεδομένων κατά την πληκτρολόγηση και τον έλεγχο των δεδομένων από τον Ανάδοχο.	NAI		
Χρήση Λογισμικού Ασφαλείας (Anti-keylogger)	NAI		
Εξειδικευμένες Λύσεις: Ενεργοποίηση της προστασίας εισαγωγής δεδομένων στο πληκτρολόγιο μέσω λογισμικών ασφαλείας, όπως η επέκταση Kaspersky			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Protection. Antivirus/Antimalware: Διατήρηση ενημερωμένου λογισμικού προστασίας από ιούς για να εντοπίζει κακόβουλα προγράμματα (keyloggers) που καταγράφουν τις πληκτρολογήσεις.			
Ασφαλείς Μέθοδοι Εισαγωγής Δεδομένων Εικονικό Πληκτρολόγιο (On-screen Keyboard): Χρήση εικονικού πληκτρολογίου που παρέχουν τα Windows ή το πρόγραμμα περιήγησης (browser) για την πληκτρολόγηση κωδικών πρόσβασης ή αριθμών πιστωτικών καρτών για να μην καταγράφονται φυσικά πατήματα πλήκτρων. Password Managers: Χρήση διαχειριστών κωδικών (π.χ. Bitwarden, 1Password) για αυτόματη συμπλήρωση (autofill) διαπιστευτηρίων, αποφεύγοντας την πληκτρολόγηση.	ΝΑΙ		
Μέτρα Ασφαλείας στον Browser Λειτουργία Ανώνυμης Περιήγησης (Incognito/Private): Αν και δεν προστατεύει από keyloggers, μειώνει την αποθήκευση δεδομένων τοπικά. Απενεργοποίηση Αυτόματης Συμπλήρωσης: Απενεργοποίηση της αυτόματης συμπλήρωσης φόρμών στον browser για ευαίσθητα δεδομένα.	ΝΑΙ		
Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα εξής:			
Περιγραφή των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και του λογισμικού που προτίθεται να χρησιμοποιήσει, διασφαλίζοντας την ασφάλεια των δεδομένων και την υλοποίηση του έργου εντός χρονοδιαγράμματος και με την προδιαγραφόμενη ποιότητα και διαδικασία.	ΝΑΙ		
Σχέδιο Ποιοτικού & Ποσοτικού Ελέγχου & δειγματοληπτικού Ελέγχου Καταχώρησης στοιχείων εγγράφων, στο οποίο: θα εξειδικεύσει / επεκτείνει τους ρόλους και τη διαδικασία καταχώρησης εγγράφων που αναφέρονται στην Παρ. 2.1.1.2.2 Απαιτήσεις Διασφάλισης Ποιότητας Καταχωρήσεων του Παραρτήματος Ι. θα περιγράφεται η μεθοδολογία και ειδικότερα οι διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου που θα εφαρμόσει	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ώστε τα τελικά προϊόντα να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου θα περιγράφεται το διάγραμμα ροής της διαδικασίας καταχώρησης όπου θα είναι εμφανή τα σημεία όπου θα εφαρμοσθεί η προδιαγραφόμενη διαδικασία διασφάλισης ποιότητας.			

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Η εφαρμογή θα διατεθεί στα πλαίσια υλοποίησης του έργου από τον ανάδοχο ενώ θα είναι προσβάσιμη χωρίς επιπλέον χρέωση για όλο το διάστημα καλής λειτουργίας και υποστήριξης του έργου(5 έτη).	ΝΑΙ		
Λειτουργικές Προδιαγραφές Εφαρμογής/ υποσυστήματος καταχώρησης Εγγράφων και διασφάλισης ποιότητας			
Δυνατότητα Α', Β' και κατά περίπτωση Γ' καταχώρησης στοιχείων εγγράφων καθώς ανά κατηγορία Βιβλίων – Ομάδων Εγγράφων.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα αυτόματης αντιπαραβολής της Α' και Β' καταχώρησης του ίδιου εγγράφου.	ΝΑΙ		
Σε περιπτώσεις λαθών κατά την αντιπαραβολή των καταχωρήσεων, αυτόματη ενημέρωση σχετικά με τα πεδία στα οποία υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ των δύο καταχωρήσεων.	ΝΑΙ		
Λειτουργικές Προδιαγραφές Εφαρμογής υποστήριξης δειγματοληπτικών ελέγχων. Η εφαρμογή θα έχει κατ' ελάχιστον τις εξής δυνατότητες:			
Δυνατότητα αυτοματοποιημένου και μη αυτοματοποιημένου προσδιορισμού τυχαίου δείγματος εγγράφων ελέγχου καταχωρήσεων, με εκτέλεση κατάλληλης λειτουργίας, ώστε να πραγματοποιηθούν οι απαραίτητοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι.	ΝΑΙ		
Λειτουργικές Προδιαγραφές Εφαρμογής/ υποσυστήματος παρακολούθησης πορείας σαρώσεων			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Η εφαρμογή θα διατεθεί στα πλαίσια υλοποίησης του έργου από τον ανάδοχο ενώ θα είναι προσβάσιμη χωρίς επιπλέον χρέωση για όλο το διάστημα καλής λειτουργίας και υποστήριξης του έργου(5 έτη).	ΝΑΙ		
& καταχωρήσεων			
Η Εφαρμογή θα παρακολουθεί κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία:			
Στοιχεία χρήστη (ονοματεπώνυμο, ρόλος κλπ).	ΝΑΙ		
Είδος εργασίας (σάρωση, τεκμηρίωση σαρωμένων εγγράφων, αποστολή σαρωμένων εγγράφων στα Κέντρα Καταχώρησης, Α' / Β' / Γ' Καταχώρηση κλπ).	ΝΑΙ		
Ομάδες Εγγράφων - Βιβλία, τα οποία έχει χρεωθεί ένας Καταχωρητής, συμπεριλαμβανομένου του Τύπου Βιβλίου.	ΝΑΙ		
Ημερομηνία και ώρα Χρέωσης Βιβλίου ή Εγγράφου.	ΝΑΙ		
Ημερομηνία και ώρα ολοκλήρωσης σάρωσης και τεκμηρίωσης.	ΝΑΙ		
Ημερομηνία και ώρα έναρξης και ολοκλήρωσης καταχώρησης.	ΝΑΙ		
Λοιπά στοιχεία προόδου / κατάστασης καταχώρησης (έλεγχος Α' και Β' καταχώρησης, δειγματοληπτικός έλεγχος σάρωσης ή και καταχώρησης).	ΝΑΙ		
Η εφαρμογή θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω αναφορές:			
Αναφορά προόδου σάρωσης Εγγράφων	ΝΑΙ		
Αναφορά παραγωγικότητας ως προς τις σαρώσεις (ημερήσια, μηνιαία κλπ παραγωγή).	ΝΑΙ		
Αναφορά εργασιών που πραγματοποιήθηκαν σε μια χρονική περίοδο, ταξινομημένες ανά χρήστη, ημερομηνία κλπ.	ΝΑΙ		
Αναφορά εργασιών που χρεώθηκαν σε καταχωρητή ή άλλο χρήστη.	ΝΑΙ		
Αναφορά προόδου εργασιών που αφορούν σε χρεωμένα βιβλία, έτσι ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή γνωστό σε ποια φάση ψηφιοποίησης βρίσκεται το Βιβλίο ή το Έγγραφο, ποιες εργασίες είναι ολοκληρωμένες ή σε εκκρεμότητα κλπ.	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Η εφαρμογή θα διατεθεί στα πλαίσια υλοποίησης του έργου από τον ανάδοχο ενώ θα είναι προσβάσιμη χωρίς επιπλέον χρέωση για όλο το διάστημα καλής λειτουργίας και υποστήριξης του έργου(5 έτη).	ΝΑΙ		
Αναφορά παραγωγικότητας ως προς τις καταχωρήσεις (π.χ μέσος όρος πληκτρολογημένων χαρακτήρων) και του ποσοστού λαθών κατά την καταχώρηση, εντός χρονικού διαστήματος (ημερησίως, μηνιαίως κλπ), συνολικά για την Ομάδα καταχώρησης και ανά καταχωρητή.	ΝΑΙ		
Αναφορά αποτελεσμάτων του ελέγχου Α' & Β' Καταχώρησης (ημερήσια, εβδομαδιαία κλπ.).	ΝΑΙ		
Συγκεντρωτική αναφορά διορθώσεων, ως αποτέλεσμα του ελέγχου Α' και Β' καταχώρησης.	ΝΑΙ		
Εκτύπωση πακέτου Εγγράφων που δεν ελέγχθηκε δειγματοληπτικά ή που ολοκληρώθηκε, με ή χωρίς επιτυχία, ο δειγματοληπτικός έλεγχος σάρωσης ή και καταχώρησης	ΝΑΙ		
Εκτύπωση του ποσοστού των καταχωρημένων Εγγράφων (ανά τύπο, έτος και συνολικά) που είναι σε φάση ελέγχου ή είναι οριστικοποιημένες.	ΝΑΙ		

ΛογισμικόWorkflow Management Εργασιών			
Ολοκληρωμένη λύση λογισμικού (πλατφόρμα), του ιδίου κατασκευαστή, για διαχείριση ροής (workflowmanagement) ψηφιακών αρχείων που περιλαμβάνει εργαλεία διαχείρισης, επεξεργασίας, εμπλουτισμού και δόμησης αρχείων, ποιοτικού ελέγχου καθώς και μετατροπής τους σε κατάλληλες μορφές με σκοπό την μακροπρόθεσμή τους αρχειοθέτηση	ΝΑΙ		
Λογισμικό που δεν παρέχεται με χρονομίσθωση ή ως χρησιδάνειο, αλλά λειτουργεί ως έχει και μετά την λήξη της σύμβασης ή του συμβολαίου συντήρησης (έστω και χωρίς δυνατότητα νέων ενημερώσεων)	ΝΑΙ		
Συγκεντρωτικός πίνακας (dashboard) στον οποίο αναπαρίσταται η πρόοδος όλων των σταδίων των εργασιών (jobs)	ΝΑΙ		

Δυνατότητα οπτικοποίησης της πορείας των εργασιών	NAI		
Δημιουργία προσωποποιημένων ρώνεργασίας	NAI		
Δυνατότητα ορισμού του κάθε σταδίου της ροής εργασιών για όλα τα projects	NAI		
Υποστηριζόμενοι μορφότυποι εισόδου (για εικόνα): JPEG, TIFF, multipage TIFF, CR2, PNG, DNG, BMP, JP2	NAI		
Υποστηριζόμενοι μορφότυποι εισόδου (για αρχείο κειμένου): αρχεία PDF (μεμονωμένα και πολλαπλά), αρχείο εικόνας PDF με επίπεδο κειμένου	NAI		
Δυνατότητα ταυτόχρονης δημιουργίας πολλαπλών μορφοτύπων εξόδου μορφής TIFF, Multi-page TIFF, JPG, JP2, PDF, PDF, PDF-A	NAI		
Δυνατότητα αποθήκευσης όλων των εξαχθέντων αρχείων τοπικά, σε απομακρυσμένο FTP φάκελο ή σε ψηφιακό αποθετήριο	NAI		
Δυνατότητα εισαγωγής και επεξεργασίας οποιουδήποτε από τα προαναφερθέντα υποστηριζόμενα αρχεία εικόνας και κειμένου, που έχει παραχθεί από χειροκίνητο ή αυτόματο bookscanner, επίπεδο scanner ή ψηφιακή κάμερα, ανεξαρτήτως εταιρίας ή μοντέλου	NAI		
Δυνατότητα ταυτόχρονης επεξεργασίας αρχείων που προέρχονται από διαφορετικές πηγές, από εργασίες ψηφιοποίησης που έχουν ολοκληρωθεί, καθώς και από εργασίες που βρίσκονται στο στάδιο της ψηφιοποίησης (hotfolder)	NAI		
Υποστήριξη χειροκίνητων και αυτόματων αλγορίθμων des skew, crop, automatic image detection, automatic color mode, text block detection, curvature correction, horizontal and vertical centering, resize, binarize, contrast, brightness, deblur, smooth, sharpen, reduce noise, erase, rotate, clone tool, background removal, page curvature, lighting correction, image segmentation με σκοπό την μαζική επεξεργασία των εικόνων	NAI		
Δυνατότητα δημιουργίας μακροεντολών επεξεργασίας εικόνων με σκοπό την εφαρμογή κατάλληλων αλγορίθμων επεξεργασίας μαζικά (batchmode) σε όλες τις τρέχουσες ή μελλοντικές εικόνες	NAI		

Δυνατότητα ανίχνευσης πολλαπλών 'ζωνών' σε μια σελίδα και αυτόματης περικοπής (cropping) και εξαγωγής τους σε μεμονωμένες εικόνες	NAI		
Δυνατότητα εφαρμογής προφίλ ICC, διόρθωσης γάμμα, και διόρθωσης ισορροπίας χρώματος σε εικόνες	NAI		
Δυνατότητα αυτόματης ανάλυσης και ανίχνευσης εικόνων που έχουν προβλήματα με θόλωση (blur), υπερέκθεση (overexposure) καθώς και για μερικώς ψηφιοποιημένες σελίδες μέσω κατάλληλου υποσυστήματος ελέγχου ποιότητας. Οι εικόνες που εντοπίζονται ως προβληματικές θα επισημαίνονται και θα αναφέρονται στον χειριστή για επαναψηφιοποίηση και αντικατάσταση	NAI		
Έλεγχος ποιότητας δειγματοληψίας εικόνας (imagesampling) που ακολουθεί το πρότυπο ISO	NAI		
Δυνατότητα για τον χειριστή να τροποποιήσει, μετατρέψει και να επεξεργαστεί εικόνες (εισαγωγή, διαγραφή, αντικατάσταση και επαναψηφιοποίηση εικόνων)	NAI		
Εργαλείο καταμέτρησης σελίδων για επιβεβαίωση ότι δεν υπάρχουν ελλείψεις σελίδες κατά την ψηφιοποίηση	NAI		
Εργαλείο για αυτόματη (ή χειροκίνητη) ανάθεση αριθμού σελίδας και έλεγχος για ελλείψεις σελίδες	NAI		
Δυνατότητα ανάθεσης ετικετών (tags) σε εικόνες (σχετικά με παραγράφους, κεφάλαια, πίνακες περιεχομένων κλπ.)	NAI		
Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας πίνακα περιεχομένων	NAI		
Δυνατότητα ορισμού περιγράμματος (outline) που ορίζει την φυσική διάταξη ενός σετ εικόνων	NAI		
Δυνατότητα δημιουργίας δομημένων προτύπων που διευκολύνουν την πλοήγηση στις εικόνες	NAI		

Δυνατότητα ανάκτησης μεταδεδομένων από καταλόγους με χρήση πρωτοκόλλου Z39.50 ή OAI ή HTTP	NAI		
Δυνατότητα ανάκτησης μεταδεδομένων από αρχεία CSV, DublinCore, MODS ή MARCXML	NAI		
Δυνατότητα δημιουργίας εξατομικευμένων σχημάτων μεταδεδομένων με προσθήκη νέων πεδίων	NAI		
Δυνατότητα ταυτόχρονης εξαγωγής μεταδεδομένων που εμπλουτίστηκαν από την διαδικασία επεξεργασίας στις μορφές: METS, MARC, MODS, DublinCore, ALTO, XML, HTML, CSV, MIX	NAI		
Δυνατότητα εγκατάστασης λειτουργίας οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR), εγγενώς από το πρόγραμμα ή με πρόσθετο άρθρωμα (module) που ενσωματώνεται στην διεπαφή χρήστη του προγράμματος - προαιρετικά	NAI		
Δυνατότητα διόρθωσης των αποτελεσμάτων της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων - προαιρετικά	NAI		
Σύστημα ποιοτικού ελέγχου των αποτελεσμάτων της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων - προαιρετικά	NAI		
Δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών αναφορών του υποσυστήματος αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) - προαιρετικά	NAI		

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΥ ΣΑΡΩΤΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Προμήθεια Εξειδικευμένος σαρωτής εγγράφων διάστασης $\geq$ A2 DIN	1		
Εξ αποστάσεως σάρωση, μεμονωμένων εγγράφων, λυτών εγγράφων, δεμένων εγγράφων, σχεδίων, χαρτών, βιβλίων, φωτογραφιών καθώς και λοιπών	NAI		

επίπεδων αντικειμένων			
Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το ακριβές μοντέλο του σαρωτή	NAI		
Η σάρωση του τεκμηρίου να γίνεται με το τεκμήριο να κοιτάει προς τα επάνω (faceup) ώστε να υφίσταται την μικρότερη δυνατή καταπόνηση και να διευκολύνεται η εναλλαγή των σελίδων από τον χειριστή	NAI		
Η σάρωση να γίνεται με χρήση εξειδικευμένης κάμερας υψηλής ανάλυσης για την επίτευξη ψηφιοποίησης κορυφαίας ποιότητας και πιστότητας σχεδόν σε πραγματικό χρόνο	NAI		
Αριθμός καμερών	1		
Ανάλυσηκάμερας > 70 MPixel	NAI		
Η κάμερα να μην περιέχει μηχανικά μέρη (κλείστρο) ώστε να διασφαλίζεται η αξιοπιστία, η ευρωστία και η συνολική διάρκεια ζωής της προσφερόμενης λύσης. Επιπλέον η σάρωση να μην γίνεται με την χρήση καθρέπτη ή παρόμοιων τεχνολογιών	NAI		
Περιοχή σάρωσης μεγαλύτερη από DINA2	NAI		
Οπτική ανάλυση $\geq 400 \times 400$ dpi σε διάσταση A2	NAI		
Ποιότητα εικόνας με > 6 lp/mm στα 400×400 dpi optical	NAI		
Δυνατότητα σάρωσης στα 600dpi	NAI		
Έγχρωμη προεπισκόπηση του προς ψηφιοποίηση τεκμηρίου σε πραγματικό χρόνο (RealTimePreview)	NAI		
Δυνατότητα έγχρωμης, grayscale και ασπρόμαυρης σάρωσης κατ' απαίτηση του χειριστή	NAI		
Υποστήριξη σάρωσης τεκμηρίων πλάτους (width) > 700 mm	NAI		
Υποστήριξη σάρωσης τεκμηρίων με πάχος (thickness) ράχης ≥ 20 cm	NAI		

Υποστήριξη χρωματικής βαθμονόμησης (colorcalibration), διαχείρισης και ενσωμάτωσης χρωματικών προφίλ στην διαδικασία σάρωσης για την βέλτιστη χρωματική απόδοση των πρωτοτύπων	NAI		
Μηχανικά υποβοηθούμενη βάση εναπόθεσης των προς σάρωση τεκμηρίων (bookcradle) διάστασης $\geq A2$	NAI		
Η μηχανικά υποβοηθούμενη βάση θα πρέπει να προσφέρεται από τον προμηθευτή στην προσφερόμενη λύση, ωστόσο θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα σάρωσης και χωρίς αυτή όπως και η δυνατότητα αφαίρεσής της από τον χειριστή του σαρωτή με εύκολο τρόπο	NAI		
Δυνατότητα χρήσης κατάλληλης και εύχρηστης γυάλινης επιφάνειας στον σαρωτή, με ελάχιστες αντανάκλασεις και κατάλληλη ομοιομορφία, με σκοπό την δημιουργία επίπεδων σελίδων και την ελαχιστοποίηση των παραμορφώσεων και ζαρωμάτων στα προς σάρωση τεκμήρια	NAI		
Η γυάλινη επιφάνεια θα πρέπει να προσφέρεται από τον προμηθευτή στην προσφερόμενη λύση, ωστόσο θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα σάρωσης και χωρίς αυτή όπως και η δυνατότητα αφαίρεσής της από τον χειριστή του σαρωτή με εύκολο τρόπο	NAI		
Εναπόθεση και σάρωση ευαίσθητων εγγράφων, τα οποία καθ'όλη την διαδικασία σάρωσης θα παραμένουν ανοιχτά σε γωνία $> 120^\circ$ για την ελάχιστη καταπόνησή τους	NAI		
Υποστήριξη δημιουργίας και ταυτόχρονης αποθήκευσης πολλαπλών πλαισίων (frames) κατά την σάρωση, σε ξεχωριστά αρχεία	Frames > 9		
Ταχύτητα έγχρωμης σάρωσης διάστασης A2 σε ανάλυση 400 x 400 dpi οπτικό (υψηλή ποιότητα)	< 1 sec		
Φωτισμός τεκμηρίου με χρήση λαμπτήρων τύπου LED, ρυθμιζόμενης έντασης, χωρίς υπέρυθρη και υπεριώδη ακτινοβολία (IR&UVFree), για προστασία του πρωτοτύπου και του χειριστή	NAI		
Υποστήριξη λειτουργίας σάρωσης και με ποδοχειριστήριο. Το/τα ποδοχειριστήρια για την σάρωση θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στην προσφορά.	NAI		

Δυνατότητα αποθήκευσης ψηφιοποιημένων αρχείων σε μορφότυπους: TIFF, TIFF G4, TIFF Multipage, TIFF LZW, DNG, PNG, JPEG, JPEG2000 και PDF Multipage	NAI		
Συμμόρφωση με πρότυπο ISO 19264	NAI		
Συμμόρφωση κατ'ελάχιστο με FADGI 3*	NAI		
Συμμόρφωση κατ'ελάχιστο με MetamorfozeLight	NAI		
Εφόσον απαιτείται για τον χειρισμό του σαρωτή, την επεξεργασία και την αποθήκευση των παραγόμενων ψηφιακών αρχείων, ο σαρωτής θα πρέπει να συνοδεύεται από Σταθμό Εργασίας (Workstation) με τα κατάλληλα τεχνικά χαρακτηριστικά (επεξεργαστική ισχύς, μνήμη, δίσκος, interface διασύνδεσης με τον σαρωτή), τους απαραίτητους οδηγούς (drivers) καθώς και το απαραίτητο λογισμικό χειρισμού του σαρωτή ώστε ο τελικός συνδυασμός να αποτελεί μια ολοκληρωμένη, λειτουργική, αυτόνομη μονάδα σάρωσης που να παράγει και να αποθηκεύει ψηφιακά αντίγραφα του πρωτότυπου τεκμηρίου	NAI		
Σε περίπτωση που απαιτείται Σταθμός Εργασίας (βλ. παραπάνω), το λειτουργικό του σύστημα θα πρέπει να είναι Windows 11 Professional ώστε ο σαρωτής να μπορεί να ενταχθεί στον υπάρχοντα τομέα (Domain)	NAI		
Οθόνη για χειρισμό του σαρωτή και προεπισκόπηση της ψηφιοποίησης διάστασης $\geq 23''$ 16:9, με ανάλυση τουλάχιστον 1920 x 1080 (FullHD)	NAI		

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Εφαρμογή Ψηφιακή Βιβλιοθήκης			
Η άδεια χρήσης που θα διατεθεί θα αφορά απεριόριστους χρήστες.	NAI		
Γενικά Χαρακτηριστικά: Η εφαρμογή θα είναι web-based, προσβάσιμη μέσω browser, συμβατή με σύγχρονους browsers και responsive για mobile συσκευές.	NAI		

Αρχιτεκτονική: Multi-tier αρχιτεκτονική με υποστήριξη πολλαπλών ταυτόχρονων χρηστών.	NAI		
Αναζήτηση: Πλήρης αναζήτηση με φίλτρα, λογικοί τελεστές, θεματική πλοήγηση.	NAI		
Διαχείριση Χρηστών: Διαχείριση ρόλων, προσαρμοζόμενα δικαιώματα, ασφαλές login, SSO.	NAI		
Δικαιώματα & Ασφάλεια: Διαχείριση πνευματικών δικαιωμάτων, περιορισμός πρόσβασης, κρυπτογράφηση, audittrail.	NAI		
Μη Λειτουργικά Χαρακτηριστικά: Συμμόρφωση με πρότυπα, υψηλή διαθεσιμότητα, backups, διαλειτουργικότητα με G-Cloud.	NAI		
Διεπαφή Χρήστη: Φιλικό UI/UX, πολυγλωσσική υποστήριξη, οδηγοί χρήσης.	NAI		
Παραδοτέα: Πλήρης εφαρμογή, τεκμηρίωση, εγχειρίδια, εκπαίδευση, αναφορά δοκιμών αποδοχής.	NAI		
Το λογισμικό των χρηστών θα είναι διασυνδεδεμένο και θα διαλειτουργεί με το website του ΤΕΕ. Ο κάθε ενδιαφερόμενος θα απολαμβάνει διαδικτυακά τις υπηρεσίες του λογισμικούδιαμέσου του Παγκοσμίου Ιστού, με χρήση του πράκτορα πλοήγησής του (WebBrowser) ενώ θαεξασφαλίζεται η πρόσβαση από σταθμούς εργασίας ανεξαρτήτως λειτουργικού συστήματος καιλογισμικού περιήγησης (WebBrowser).	NAI		
Ο επισκέπτης/χρήστης θα έχει τη δυνατότητα ευρετηρίασης/ αναζήτησης βιβλίων βάσει: ● Τίτλου, ● Συγγραφέα, ● Κωδικού ISBN Για το κάθε βιβλίο θα δίνονται/αντλούνται οι ακόλουθες πληροφορίες: ● Τίτλος, ● Συγγραφέας, ● Κωδικός ISBN, ● Εξώφυλλο, ● Εσώφυλλο,	NAI		

● Περιγραφή,			
Δυνατότητα αναζήτησης βιβλίου (θέση στη βιβλιοθήκη)	NAI		
Δυνατότητα διαχείρισης μελών (δηλ. Εισαγωγή/Τροποποίηση/ Διαγραφή στοιχείων μελών, επόπτευση στατιστικών στοιχείων) ψηφιακής βιβλιοθήκης	NAI		
Δυνατότητα αυτόματης πρότασης βιβλίων από το σύστημα βάσει προηγούμενων επιλογών ή/και συχνότερων αναζητήσεων	NAI		
Προβολή στατιστικών στοιχείων αναζητήσεων ανά ημερολογιακή περίοδο	NAI		
Responsive σχεδιασμός για προβολή σε φορητές συσκευές	NAI		
Εύκολη αναζήτηση (συνδυαστική αναζήτηση με πολλά κριτήρια)	NAI		
Δυναμική επιλογή προτεινόμενων βιβλίων με βάση χαρακτηριστικά αριθμών προβολής, καλύτερης αξιολόγησης και πρότασης διαχειριστών	NAI		
Προβολή του βιβλίου άμεσα μέσω της οθόνης του υπολογιστή, του tablet ή του κινητού του χρήστη και αυτόματη αποθήκευση της σελίδας στην οποία βρίσκεται για να συνεχίζει εύκολα το διάβασμα σε μεταγενέστερο χρόνο.	NAI		
Σύνταξη σημειώσεων απευθείας στη σελίδα που διαβάζει και λειτουργία πρότασης του βιβλίου σε άλλους χρήστες μέσω κοινοποίησης σχετικού συνδέσμου	NAI		

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Υπηρεσίες εκπαίδευσης			
40 ώρες εκπαίδευσης χρηστών (live σεμινάρια)	ΝΑΙ		
100 ώρες εκπαίδευσης διαχειριστών	ΝΑΙ		
Εγχειρίδιο χρήσης για τους υπαλλήλους του ΤΕΕ	ΝΑΙ		
Εγχειρίδιο χρήσης για τα μέλη του ΤΕΕ	ΝΑΙ		
Βίντεο εγγραφής και πλοήγησης στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη	ΝΑΙ		

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Πρόσθετες Υπηρεσίες			
Υπηρεσίες μεταφοράς, εγκατάστασης του εξοπλισμού / λογισμικού και αρχικής εκπαίδευσης των χειριστών	ΝΑΙ		
Εγγύηση καλής λειτουργίας του συστήματος για πέντε (5) που θα καλύπτει δωρεάν επισκευή/αντικατάσταση οποιουδήποτε τμήματος του σαρωτή εμφανίσει λειτουργικό πρόβλημα το οποίο δεν οφείλεται σε μη ενδεδειγμένη χρήση από τον χειριστή. Εφόσον για την αντικατάσταση απαιτείται μεταφορά ανταλλακτικών ή/και εξειδικευμένου τεχνικού στην έδρα μας, αυτά θα παρέχονται χωρίς χρέωση.	ΝΑΙ		
Για την περίοδο που ισχύει η εγγύηση καλής λειτουργίας θα πρέπει να μας παρέχονται δωρεάν όλες οι διαθέσιμες από την εταιρία αναβαθμίσεις τόσο σε επίπεδο λογισμικού (software σάρωσης, drivers κλπ) όσο και σε επίπεδο υλικολογισμικού (firmware updates) για τα αντίστοιχα υποσυστήματα του σαρωτή και του Σταθμού Εργασίας (εφόσον αυτός απαιτείται)	ΝΑΙ		
Όλος ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να είναι σε κατάσταση παραγωγής από τον κατασκευαστή του (δηλ. να μην είναι παλιό, καταργημένο μοντέλο ή σε κατάσταση End of Availability, End of Support, End of Life, End of Manufacturing) και να είναι διαθέσιμος εμπορικά από τον κατασκευαστή του τη χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς	ΝΑΙ		

Όλος ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να είναι καινούριος (δηλ. όχι μεταχειρισμένος / ανακατασκευασμένος) και να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του αντιπροσώπου για την ημερομηνία παραγωγής του	NAI		
--	-----	--	--

ΤΜΗΜΑ 2: ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να καλύψουν τις απαιτήσεις των παρακάτω λειτουργικών χαρακτηριστικών όπως αυτές αναλύονται στη μελέτη του τεύχους. 1. Δυνατοτητα εγγραφής εταιρειών – μελών του επιμελητηρίου 2. Υποστηρίξη κλειστών και ανοιχτών διαγωνισμών 3. Επιλογή συμμετεχόντων 4. Υποστηρίξη εναλλακτικών προσφορών 5. Υποστηρίξη αξιολόγησης των προσφορών 6. Αξιολόγηση μεταξύ αναθετοντών και αναδοχών 7. Διαχειρίσιμη τεχνική διαγωνισμού 8. Λειτουργικότητα κατά τη διενέργεια μειοδοτικής δημοπρασίας 9. Εκπαίδευση/προσομοιώσεις 10. Δικαιωματοποίηση χτυπημάτων 11. Εξασφάλιση μοναδικότητας συνδέσεων 12. Υποστηρίξη διαδικασίας κατακύρωσης διαγωνισμών 13. Στατιστικά στοιχεία διαγωνισμών	NAI		
ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ 6. Βάση Δεδομένων και Αποθήκευση ● Η ψηφιακή υπηρεσία θα χρησιμοποιεί σχεσιακή βάση δεδομένων (RDBMS) για τη διαχείριση των στοιχείων της πλατφόρμας, εξαιρουμένων των τευχών δημοπράτησης, τα οποία ενδέχεται να αποθηκεύονται σε ένα εξειδικευμένο σύστημα διαχείρισης εγγράφων. Όλα τα δεδομένα της υπηρεσίας θα είναι κρυπτογραφημένα κατά την αποθήκευση (encrypted at rest). Η επιλογή του RDBMS θα εξαρτηθεί από τις απαιτήσεις κλιμάκωσης, απόδοσης και αξιοπιστίας. Πιθανές επιλογές περιλαμβάνουν: ○ PostgreSQL: Ισχυρό open-source RDBMS που υποστηρίζει ACID συναλλαγές,	NAI		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
indexing, partitioning και JSON πεδία για υβριδική αποθήκευση δομημένων και ημιδομημένων δεδομένων. - MySQL/MariaDB: Εξίσου δημοφιλής επιλογή, ιδιαίτερα αν προτιμάται συμβατότητα με υπάρχοντα συστήματα. - Microsoft SQL Server (αν απαιτείται enterprise λύση με δυνατότητες reporting και BI). ● Αποθήκευση και Δομή Δεδομένων: - Τα δεδομένα θα οργανώνονται σε κανονικοποιημένους πίνακες για αποδοτική διαχείριση και αποφυγή πλεονασμού. - Θα υπάρχει υποστήριξη σχέσεων (foreignkeys) για διασφάλιση της ακεραιότητας των δεδομένων. - Ειδικές στήλες timestamping (created_at, updated_at) θα καταγράφουν χρονικές αλλαγές σε κάθε εγγραφή. - Οι διαγωνισμοί, οι προσφορές και οι εταιρείες θα συνδέονται με indexedfields για βέλτιστη απόδοση στις αναζητήσεις. ● Επεκτασιμότητα & Απόδοση: - Θα χρησιμοποιηθούν indexing τεχνικές (B-tree, Hashindexes) για γρήγορη αναζήτηση και φιλτράρισμα δεδομένων. - Σε περίπτωση αυξημένου όγκου δεδομένων, η βάση θα μπορεί να κλιμακωθεί οριζόντια (sharding) ή κάθετα (replication). - Ενσωμάτωση cachinglayer (Redis ή Memcached) για ταχύτερη ανάκτηση συχνά χρησιμοποιούμενων δεδομένων. ● Κρυπτογράφηση Δεδομένων κατά τη Μεταφορά (EncryptioninTransit: Όλη η ροή πληροφοριών της υπηρεσίας θα είναι κρυπτογραφημένη κατά τη μεταφορά (encryptionintransit), ώστε να αποτρέπεται η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή υποκλοπή δεδομένων κατά την επικοινωνία μεταξύ πελατών, διακομιστών και βάσεων δεδομένων. - Πρωτόκολλα Ασφαλούς Μεταφοράς: Η			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
υπηρεσία θα χρησιμοποιεί σύγχρονα πρωτόκολλα κρυπτογράφησης για να διασφαλίσει την προστασία των δεδομένων κατά τη μεταφορά: ○ TLS (TransportLayerSecurity) 1.2 ή 1.3: Θα χρησιμοποιείται για την κρυπτογράφηση της επικοινωνίας μεταξύ: □ Χρηστών και web εφαρμογής (frontend → backend). □ Backend και βάσης δεδομένων. □ Backend και εξωτερικών APIs ή τρίτων υπηρεσιών. ● HTTPS: Όλα τα αιτήματα στο webinterface της υπηρεσίας θα χρησιμοποιούν μόνο HTTPS (και όχι HTTP) με έγκυρα SSL/TLS πιστοποιητικά. ● SecureWebSockets (WSS): Για real-time επικοινωνία μεταξύ χρηστών και πλατφόρμας (π.χ., για live υποβολή προσφορών). ○ Διαχείριση Πιστοποιητικών και Κρυπτογραφικών Κλειδίων □ Θα χρησιμοποιούνται έγκυρα SSL/TLS πιστοποιητικά από αξιόπιστες αρχές πιστοποίησης (CA) όπως Let'sEncrypt, DigiCert ή			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Cloudflare. □ Τα κλειδιά κρυπτογράφησης (encryptionkeys) θα αποθηκεύονται με ασφάλεια μέσω KeyManagement Services (KMS) ή HardwareSecurityModules (HSM). □ Η πολιτική κρυπτογράφησης θα ακολουθεί τις βέλτιστες πρακτικές OWASP για την προστασία της επικοινωνίας. ● Τα συνθηματικά των χρηστών θα αποθηκεύονται με μονόδρομη κρυπτογράφηση (one-wayencryption), ώστε να μην μπορούν να ανακτηθούν σε περίπτωση παραβίασης. Η διαδικασία αυτή θα εξασφαλίζει ότι ακόμα και οι διαχειριστές του συστήματος δεν θα έχουν πρόσβαση στα πραγματικά συνθηματικά. Για την κρυπτογράφηση θα χρησιμοποιούνται ισχυροί αλγόριθμοι κατακερματισμού (hashing), ώστε να αποτρέπεται η αποκρυπτογράφηση τους μέσω επιθέσεων dictionary ή brute-force. Επιπλέον, θα εφαρμόζονται μηχανισμοί ασφαλείας για την ανίχνευση ύποπτων προσπαθειών εισόδου και την προστασία των λογαριασμών από κακόβουλες ενέργειες. Επιπλέον, η υπηρεσία μπορεί να περιλαμβάνει μηχανισμούς όπως ratelimiting στις προσπάθειες σύνδεσης και έλεγχο ισχύος συνθηματικού (passwordstrengthenforcement), ώστε να αποφεύγονται αδύναμοι κωδικοί και αυτοματοποιημένες επιθέσεις. ● Κάθε πρόσβαση στα τεύχη δημοπράτησης θα γίνεται με ταυτοποίηση χρήστη και θα καταγράφεται στο σύστημα, διασφαλίζοντας ιχνηλασιμότητα (auditability) και διαφάνεια στη διαδικασία. Το σύστημα θα τηρεί αρχεία καταγραφής (logs) με πληροφορίες όπως χρόνος πρόσβασης, ταυτότητα χρήστη και ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν (π.χ., προβολή, λήψη			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
αρχείου). Τα δεδομένα αυτά θα αποθηκεύονται με ασφάλεια και θα είναι διαθέσιμα μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες για ελεγκτικούς σκοπούς. Επιπλέον, μπορεί να εφαρμοστεί διαβαθμισμένη πρόσβαση (role-basedaccesscontrol - RBAC), ώστε μόνο οι εγκεκριμένοι χρήστες να έχουν δικαίωμα προβολής ή λήψης συγκεκριμένων εγγράφων. 7. Προσβασιμότητα ● Η υπηρεσία θα εξασφαλίζει μοναδικότητα συνδέσεων, αποτρέποντας έναν χρήστη από το να είναι συνδεδεμένος ταυτόχρονα από δύο διαφορετικές συσκευές ή συνεδρίες. Όταν ανιχνευθεί νέα είσοδος από διαφορετική συσκευή ή browser, η προηγούμενη συνεδρία θα τερματίζεται αυτόματα για λόγους ασφαλείας. Αυτό θα αποτρέπει τη διαμοίραση λογαριασμών και μειώνει τον κίνδυνο μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Η υλοποίηση μπορεί να βασίζεται σε token-based authentication (π.χ., JWT ή sessioncookies), όπου κάθε νέα σύνδεση θα ακυρώνει την προηγούμενη. Σε ειδικές περιπτώσεις, μπορεί να δοθεί η δυνατότητα εξαίρεσης για συγκεκριμένους ρόλους χρηστών (π.χ., διαχειριστές) 8. UserInterface (UI) & Responsiveness ● Το UserInterface (UI) της υπηρεσίας θα είναι browser-based, προσφέροντας μια πλήρως λειτουργική web εφαρμογή που δεν απαιτεί εγκατάσταση πρόσθετου λογισμικού από τον χρήστη. Η ανάπτυξη του UI θα βασίζεται σε σύγχρονες web τεχνολογίες (π.χ., HTML, CSS, JavaScript, React ή Vue.js), διασφαλίζοντας ταχύτητα, ευχρηστία και συμβατότητα με όλους τους σύγχρονους browsers. Η εφαρμογή θα υποστηρίζει responsivedesign, ώστε να είναι προσβάσιμη από desktop και tablets, ενώ μπορεί να προβλεφθεί και mobile-friendly προσαρμογή αν κριθεί απαραίτητο στο μέλλον.			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
● Η εφαρμογή θα αναπτυχθεί με responsive design, ώστε να προσαρμόζεται δυναμικά σε διαφορετικά μεγέθη οθονών, εξασφαλίζοντας ομαλή εμπειρία χρήσης τόσο σε desktop όσο και σε tablets. 9. Τεχνολογικό Stack ● Η επιλογή του τεχνολογικού stack θα γίνει με βάση τη διαθεσιμότητα των προγραμματιστών, την ευκολία συντήρησης και την επεκτασιμότητα της πλατφόρμας. Δεν υπάρχει αυστηρός περιορισμός στις τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν, αλλά θα προτιμηθούν mainstream λύσεις που υποστηρίζονται ευρέως από την αγορά και διαθέτουν ισχυρή κοινότητα ανάπτυξης. Αυτόδιασφαλίζει ότι: ○ Θα υπάρχει επαρκής διαθεσιμότητα προγραμματιστών, μειώνοντας το κόστος ανάπτυξης και συντήρησης. ○ Η πλατφόρμα θα είναι εύκολα επεκτάσιμη με νέα χαρακτηριστικά στο μέλλον. ○ Θα διασφαλιστεί μακροχρόνια υποστήριξη και αναβαθμίσεις ασφαλείας. ● Η υπηρεσία θα έχει τη δυνατότητα ανάπτυξης και λειτουργίας είτε σε on-premise υποδομές είτε σε cloud περιβάλλον, ανάλογα με τις τελικές απαιτήσεις και τις προτεραιότητες του Τεχνικού Επιμελητηρίου Κεντρικής Μακεδονίας. Η τελική επιλογή θα γίνει βάσει κόστους, απαιτήσεων ασφαλείας και αναγκών κλιμάκωσης, ώστε να εξασφαλιστεί η βέλτιστη λειτουργία της υπηρεσίας.			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
10. Κλιμάκωση & Απόδοση Το τμήμα της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την καθαυτό διαδικασία χτυπημάτων από την έναρξη μέχρι τη λήξη του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένων και των προσομοιώσεων θα υποστηρίξει οριζόντια κλιμάκωση. Η υπηρεσία θα σχεδιαστεί με γνώμονα τη σταθερότητα, την ανθεκτικότητα και την αποδοτική διαχείριση πόρων, εξασφαλίζοντας γρήγορη απόκριση και αξιόπιστη λειτουργία ακόμα και σε συνθήκες αυξημένης ζήτησης			

ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Η πλατφόρμα θα παρέχει εργαλείο αυτοαξιολόγησης (selfassessmenttool) που θα επιτρέπει στο επιμελητήριο να μετράει και να παρακολουθεί το περιβαλλοντικό του αποτύπωμα, εντοπίζοντας σημεία που απαιτούν βελτίωση	NAI		
Μέσω αναφορών και συγκριτικών δεδομένων, το επιμελητήριο θα μπορεί να κατανοήσει σε ποιο βαθμό συμμορφώνεται με τα διεθνή πρότυπα και να θέτει ρεαλιστικούς στόχους βιωσιμότητας.	NAI		
Η πλατφόρμα θα παρέχει εξατομικευμένες προτάσεις βελτίωσης, βοηθώντας το επιμελητήριο να υιοθετήσει βιώσιμες πρακτικές στη λειτουργία του.	NAI		
Η πλατφόρμα θα διαθέτει ενσωματωμένα usecases και βέλτιστες πρακτικές που μειώνουν το περιβαλλοντικό του αποτύπωμα και ενισχύουν την περιβαλλοντική του υπευθυνότητα.	NAI		
Η πλατφόρμα θα λειτουργεί ως κέντρο πληροφόρησης για περιβαλλοντικές νομοθεσίες, περιβαλλοντικά πρότυπα, τεχνολογικές εξελίξεις και χρηματοδοτικά εργαλεία που στηρίζουν δράσεις βιωσιμότητας.	NAI		
Η πλατφόρμα θα υποστηρίξει μητρώο περιβαλλοντικά υπεύθυνων εταιρειών	NAI		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι ένα σύστημα ανοιχτού κώδικα βασισμένο σε σύγχρονες web τεχνολογίες (π.χ. PHP, HTML5, JavaScript,) που θα είναι προσβάσιμη από διάφορους περιηγητές και πλατφόρμες (Windows, macOS, Linux, κινητές συσκευές), Φιλοξενία Υποδομής (Hosting): Το σύστημα θα φιλοξενηθεί σε υποδομή του αναδόχου ή στο G-Cloud	NAI		

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Στόχος της εφαρμογής είναι η ψηφιακή διαχείριση των μελετών που αναθέτονται στο επιμελητήριο.	NAI		
Εισαγωγή έργου/μελέτης με πεδία όπως αριθμός πρωτοκόλλου, τίτλος μελέτης, ανάδοχοι/επιβλέποντες, ημερομηνία καταχώρησης κτλ	NAI		
Δυνατότητα καταχώρησης επαφών που σχετίζονται με την μελέτη (ενδιαφερόμενοι) με πεδία όπως, ονοματεπώνυμο, εταιρία/οργανισμός, ρόλος, κινητό και σταθερό τηλέφωνο, email κτλ	NAI		
Δυνατότητα διαχείρισης ημερολογίου/ατζέντας για κάθε έργο	NAI		
Δυνατότητα εμφάνισης στατιστικών στοιχείων	NAI		
Δυνατότητα λήξης έργου (μην έχοντας τη δυνατότητα περαιτέρω αλλαγής)	NAI		
Δυνατότητα αποθήκευσης αρχείων για κάθε έργο	NAI		
Διαφορετικοί χρήστες με διαφορετικά δικαιώματα (ρόλοι)	NAI		
Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι ένα σύστημα ανοιχτού κώδικα βασισμένο σε σύγχρονες web τεχνολογίες (π.χ. PHP, HTML5, JavaScript,) που θα είναι προσβάσιμη από διάφορους περιηγητές και πλατφόρμες (Windows, macOS, Linux, κινητές συσκευές) . Φιλοξενία Υποδομής (Hosting): Το σύστημα θα φιλοξενηθεί σε υποδομή του αναδόχου ή στο G-Cloud.	NAI		

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Υπηρεσίες εκπαίδευσης			
100 ώρες εκπαίδευσης χρηστών (live σεμινάρια) για το σύνολο των τριών εφαρμογών	ΝΑΙ		
100 ώρες εκπαίδευσης διαχειριστών για το σύνολο των τριών εφαρμογών	ΝΑΙ		
Εγχειρίδιο χρήσης για τους υπαλλήλους του ΤΕΕ	ΝΑΙ		
Εγχειρίδιο χρήσης για τα μέλη του ΤΕΕ	ΝΑΙ		
Βίντεο εγγραφής και πλοήγησης στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη	ΝΑΙ		
Μελέτη Εφαρμογής	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες Μετάπτωσης ή/και Εισαγωγής Δεδομένων	ΝΑΙ		
Πιλοτική Λειτουργία 3 μήνες	ΝΑΙ		







Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ. Παράτιθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός [], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ 0000/S 000-000000
2026/S 184-653870

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr/ [ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία:
ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ - ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:
090035101

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):
<https://tkm.tee.gr/>

Πόλη:
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Οδός και αριθμός:
Μ. Αλεξάνδρου 49

Ταχ. κωδ.:



54643

Αρμόδιος επικοινωνίας:
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΕΒΡΕΝΟΓΛΟΥ

Τηλέφωνο:
2310883100

Φαξ:

Ηλ. ταχ/μείο:
tee_thess@tee.gr

Χώρα:
GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:

«Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών και Ενίσχυση των Ψηφιακών Υποδομών του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας-Τμήμα Κεντρικής Μακεδονίας»

Σύντομη περιγραφή:

Το ΤΕΕ - Τμήμα Κεντρικής Μακεδονίας δρομολογεί ένα φιλόδοξο έργο για την ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση του αρχειακού του υλικού, στοχεύοντας στη διατήρηση και εύκολη πρόσβαση στον επιστημονικό του πλούτο. Το έργο χωρίζεται σε δύο υποέργα: το πρώτο περιλαμβάνει την αγορά εξοπλισμού, την εκπαίδευση προσωπικού και την ανάπτυξη μιας ψηφιακής βιβλιοθήκης για την ασφαλή αποθήκευση και περιήγηση στο ψηφιοποιημένο υλικό. Το δεύτερο Τμήμα αναπτύσσει ψηφιακές υπηρεσίες για τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών διαγωνισμών και πλατφόρμες που ενισχύουν την περιβαλλοντική υπευθυνότητα και την αρχειοθέτηση τεχνικών μελετών. Μέσω αυτών των πρωτοβουλιών, το Επιμελητήριο ενισχύει την τεχνολογική υποδομή και προάγει την καινοτομία, εξασφαλίζοντας τη μακροπρόθεσμη διατήρηση της γνώσης και την εύκολη πρόσβαση σε αυτή από το ευρύ κοινό. Το έργο χωρίζεται σε δύο διακριτά υποέργα που περιλαμβάνουν τα παρακάτω αντικείμενα: ΤΜΗΜΑ 1 Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση Αρχειακού Υλικού Δράση 1.1: Ψηφιοποίηση Αρχειακού Υλικού Δράση 1.2: Τεκμηρίωση Αρχειακού Υλικού Δράση 1.3: Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Δράση 1.4: Προμήθεια εξοπλισμού ΤΜΗΜΑ 2 Ψηφιακή Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών και Λοιπές Υπηρεσίες Δράση 2.1: Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών Τεχνικών Έργων, Υλικών και Υπηρεσιών Δράση 2.2: Ψηφιακή Πλατφόρμα Περιβαλλοντικής Υπευθυνότητας Δράση 2.3: Λογισμικό Αρχειοθέτησης Μελετών

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):

*



Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

Φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση; Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

☐ Ναι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

☐ Όχι

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ) επιλογής];

Απάντηση:

☐ Ναι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

—

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

—

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

—

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

☐ Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

☐ Ναι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...): — Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης: — Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης: — ☐ Όχι
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: ☐ Ναι Διαδικτυακή Διεύθυνση — Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων — Αρχή ή Φορέας έκδοσης — ☐ Όχι
Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά. Απάντηση: —

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:
Επώνυμο:
Ημερομηνία γέννησης:
Τόπος γέννησης:
Οδός και αριθμός:
Ταχ. κωδ.:
Πόλη:
Χώρα:
Τηλέφωνο:
Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργιών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων**Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

☐ Ναι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικός CPV

-

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

☐ Όχι**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας****Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

☐ Ναι

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

6

150



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Όνομα της οντότητας	-
Ταυτότητα της οντότητας	-
Τύπος ταυτότητας	-
Κωδικοί CPV	-
☐ Όχι	
Εάν η σχετική τακμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	
☐ Ναι	
Διαδικτυακή Διεύθυνση	-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων	-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης	-
☐ Όχι	



Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

☐ Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

--

Λόγος(-οι)

--

Προσδιορίστε ποιες έχει καταδικαστεί

--

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

--

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

☐ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

--

☐ Όχι☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

--

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

--

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

--

☐ Όχι

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

☐ Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

--

Λόγος(-οι)

--

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

--

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

--

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδευκνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

☐ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

--

☐ Όχι☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

--

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

--

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

--

☐ Όχι**Απάτη**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση: ☐ Ναι Ημερομηνία της καταδίκης .. Λόγος(-οι) - Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί - Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α) - Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση"); ☐ Ναι Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν - ☐ Όχι
☐ Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: ☐ Ναι Διαδικτυακή Διεύθυνση - Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων - Αρχή ή Φορέας έκδοσης - ☐ Όχι
Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Απάντηση: ☐ Ναι Ημερομηνία της καταδίκης .. Λόγος(-οι)

— Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί — Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α) — Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση"); ☐ Ναι Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν — ☐ Όχι
☐ Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: ☐ Ναι Διαδικτυακή Διεύθυνση — Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων — Αρχή ή Φορέας έκδοσης — ☐ Όχι
Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Απάντηση: ☐ Ναι Ημερομηνία της καταδίκης .. Λόγος(-οι) — Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί — Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α) —



Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

☐ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

☐ Όχι

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο (ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

☐ Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

—

Λόγος(-οι)

—

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

—

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

—

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

☐ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

☐ Όχι
☐ Όχι
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
☐ Ναι
Διαδικτυακή Διεύθυνση
-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης
-
☐ Όχι

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

☐ Ναι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

-

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

☐ Ναι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

☐ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

☐ Όχι

☐ Όχι Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; ☐ Ναι Ημερομηνία της καταδίκης .. Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: - ☐ Όχι
☐ Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: ☐ Ναι Διαδικτυακή Διεύθυνση - Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων - Αρχή ή Φορέας έκδοσης - ☐ Όχι
Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης; Απάντηση: ☐ Ναι Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται - Ενεχόμενο ποσό - Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: ☐ Ναι Διευκρινίστε: - Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους; ☐ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

☐ Όχι

☐ Όχι

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

☐ Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

-

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

☐ Όχι

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

☐ Όχι

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

☐ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-



Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση"); ☐ Ναι Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν — ☐ Όχι
☐ Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: ☐ Ναι Διαδικτυακή Διεύθυνση — Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων — Αρχή ή Φορέας έκδοσης — ☐ Όχι
Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου; Απάντηση: ☐ Ναι Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν — Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση"); ☐ Ναι Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν — ☐ Όχι ☐ Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: ☐ Ναι Διαδικτυακή Διεύθυνση — Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —

Αρχή ή Φορέας έκδοσης - ☐ Όχι
Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου; Απάντηση: ☐ Ναι Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν - Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση"); ☐ Ναι Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν - ☐ Όχι ☐ Όχι
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: ☐ Ναι Διαδικτυακή Διεύθυνση - Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων - Αρχή ή Φορέας έκδοσης - ☐ Όχι
Πτώχευση Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση; Απάντηση: ☐ Ναι Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου

εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση. — ☐ Όχι
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: ☐ Ναι Διαδικτυακή Διεύθυνση — Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων — Αρχή ή Φορέας έκδοσης — ☐ Όχι
Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης; Απάντηση: ☐ Ναι Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες — Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση. — ☐ Όχι
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: ☐ Ναι Διαδικτυακή Διεύθυνση — Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων — Αρχή ή Φορέας έκδοσης — ☐ Όχι
Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

☐ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

—

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

☐ Όχι

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

☐ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

—

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων — Αρχή ή Φορέας έκδοσης — ☐ Όχι
Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο; Απάντηση: ☐ Ναι Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες: — Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση. — ☐ Όχι
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: ☐ Ναι Διαδικτυακή Διεύθυνση — Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων — Αρχή ή Φορέας έκδοσης — ☐ Όχι
Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα; Απάντηση: ☐ Ναι Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες: — Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-
☐ Όχι
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
☐ Ναι
Διαδικτυακή Διεύθυνση
-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης
-
☐ Όχι

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

☐ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες:

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

☐ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

☐ Όχι

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

☐ Όχι

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

☐ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

☐ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

☐ Όχι

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

☐ Όχι

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

☐ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης
-
☐ Όχι

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

☐ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες:

-

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

☐ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

☐ Όχι

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

☐ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες:

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

☐ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

☐ Όχι
☐ Όχι
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: ☐ Ναι
Διαδικτυακή Διεύθυνση —
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —
Αρχή ή Φορέας έκδοσης —
☐ Όχι
Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;
Απάντηση: Ναι / Όχι
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: ☐ Ναι
Διαδικτυακή Διεύθυνση —
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων —
Αρχή ή Φορέας έκδοσης —
☐ Όχι
Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα Δεν έχει επιλεγεί κανένα κριτήριο σε αυτή την ενότητα



Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής

Απάντηση:

☒ Ναι



Λήξη

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΤΜΗΜΑ 1

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
1	Σαρωτήρες βιβλίων (book scanners) μέγεθος Din A2+	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΤΕΜ	1				
2	Λογισμικό Ψηφιακής Βιβλιοθήκης	ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	ΤΕΜ	1				
3	Εκπαίδευση Χρηστών	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Α/Μ	0,5				
4	Εκπαίδευση Διαχειριστών	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Α/Μ	1,5				
5	Σχεδιασμός και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Α/Μ	1				
6	Μελέτη Ανάλυσης Υφιστάμενου Αρχείου & Προτεραιοποίηση	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Α/Μ	6				
7	Εφαρμογή υπό τη μορφή υπηρεσίας για την επεξεργασία, καταχώρηση και διασφάλιση ποιότητας ψηφιοποιημένου αρχείου	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΠΟΚΟΠΗ	1				
8	Ψηφιοποίηση έντυπου υλικού	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΕΜ	1500000				
9	Τεκμηρίωση έντυπου υλικού	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΕΜ	1500000				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						- €	€	- €

ΤΜΗΜΑ 2: ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
1	UseCases εφαρμογής Ηλεκτρονικών	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	Α/Μ	3				

	Διαγωνισμών Τεχνικών Έργων, Υλικών και Υπηρεσιών							
2	Σχεδιασμός & Γραφιστική επιμέλεια εφαρμογής Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών Τεχνικών Έργων, Υλικών και Υπηρεσιών	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	A/M	6				
3	Ανάπτυξη εφαρμογής Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών Τεχνικών Έργων, Υλικών και Υπηρεσιών	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	A/M	34				
4	UseCases εφαρμογής Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών Τεχνικών Έργων, Υλικών και Υπηρεσιών	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	A/M	1				
5	Σχεδιασμός & Γραφιστική επιμέλεια εφαρμογής Ψηφιακή Πλατφόρμα Περιβαλλοντικής Υπευθυνότητας	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	A/M	2				
6	Ανάπτυξη εφαρμογής Ψηφιακή Πλατφόρμα Περιβαλλοντικής Υπευθυνότητας	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	A/M	8				
7	UseCases εφαρμογής Ψηφιακή Πλατφόρμα Περιβαλλοντικής Υπευθυνότητας	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	A/M	1				
8	Σχεδιασμός & Γραφιστική επιμέλεια εφαρμογής Λογισμικό Αρχειοθέτησης Μελετών	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	A/M	2				



9	Ανάπτυξη εφαρμογής Λογισμικό Αρχαιοθέτησης Μελετών	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	A/M	7				
10	Εκπαίδευση Χρηστών	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	A/M	1,5				
11	Εκπαίδευση Διαχειριστών	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	A/M	1,5				
12	Σχεδιασμός και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	A/M	3				
13	Διαχείριση Έργου	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	A/M	4				
14	Μελέτη Εφαρμογής	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	A/M	1,5				
15	Υπηρεσίες Μετάπτωσης ή/και Εισαγωγής Δεδομένων	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	A/M	1,5				
16	Πιλοτική Λειτουργία	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Σ ΕΝΑΡΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	A/M	3				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						- €	- €	- €



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Δήμος

Διεύθυνση Δήμου

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ποσό ευρώ (€)

1. Με την παρούσα εγγυητική επιστολή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εταιρείας , ΑΦΜ , οδός αριθμός ... TK
, }

α)...	ΑΦΜ	οδός	αριθμός	TK.
β)...	ΑΦΜ	οδός	αριθμός	TK.
γ)...	ΑΦΜ	οδός	αριθμός	TK..

{ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιρειών

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας}

και μέχρι του ποσού των ευρώ (€) για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο από τον Δήμο Διαγωνισμό του (καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στον διαγωνισμό) XXXX με τίτλο «Τίτλος Διαγωνισμού/Τμήματος», σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη Διακήρυξη, την οποία ήδη γνωρίζουμε.

2. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω Διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εν λόγω εταιρείας}

{ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιρειών της ένωσης ή κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας}

3. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

4. Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

5. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

6. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο



έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ



Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Δήμος

Διεύθυνση Δήμου

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ**για ευρώ**

1. Με την παρούσα εγγυητική επιστολή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εταιρείας {ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιρειών				, ΑΦΜ		, οδός		αριθμός ... ΤΚ	
α)...	ΑΦΜ	οδός	αριθμός	ΤΚ	Τ				
β)...	ΑΦΜ	οδός	αριθμός	Κ.	Τ				
γ)...	ΑΦΜ	οδός	αριθμός	Κ.	Τ				

,}

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ , για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο Διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού) με τίτλο: «Τίτλος Διαγωνισμού/Τμήματος », συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) , σύμφωνα με την με αριθμό Διακήρυξή σας.

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα υπ' όψιν άρθρα.

2. Σε περίπτωση που μας γνωστοποιήσετε την απόφασή σας ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται ανωτέρω στο σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που θα μας περιέλθει σχετικό αίτημά σας.

3. Για την καταβολή της υπ' όψιν εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση της , ούτε θα ληφθεί υπ' όψιν οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

4. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπ' όψιν εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σε εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπ' όψιν εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης.

5. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

6. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.



Με τιμή

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ



Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Δήμος

Διεύθυνση Δήμου

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυητική επιστολή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εταιρείας , ΑΦΜ , οδός αριθμός ... ΤΚ ,}

{ή σε περίπτωση ένωσης 1 κοινοπραξίας: των εταιρειών

α)...	ΑΦΜ	οδός	αριθμός	ΤΚ
β)...	ΑΦΜ	οδός	αριθμός	ΤΚ.
γ)...	ΑΦΜ	οδός	αριθμός	ΤΚ.

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ που αντιστοιχεί σε ποσοστό τρία τοις εκατό (3%) του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό και τίτλο «Τίτλος Σύμβασης.. », που αφορά στον Διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) , σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα έχει χρονική ισχύ ίση με το χρονικό διάστημα της παρεχόμενης εγγύησης (... έτη) πλέον τρεις (3) μήνες ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

179



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Σύμβασης

.....,

...../...../.....

Αριθ. πρωτ.....

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ:

Στη Θεσσαλονίκη, σήμερα ημέρα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας / Τμήμα Κεντρικής Μακεδονίας, με έδρα τη Θεσσαλονίκη, οδός Μ.Αλεξάνδρου 49, ΤΚ 54643, με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) 090035101, φορολογικά υπαγόμενο στην Η' ΔΟΥ Θεσσαλονίκης και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1039.F01244.0001 νομίμως εκπροσωπούμενο από τον κ. Ηλία Περτζινίδη, Πρόεδρο της ΔΕ του ΤΕΕ/ΤΚΜ, το οποίο θα αποκαλείται στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»,
2. Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο με την επωνυμία και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (ΑΦΜ:, ΔΟΥ:, Τ.Κ.), νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον το οποίο θα αποκαλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

Έχοντας υπόψη:

1. την υπ' αριθμ. διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συντάξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση προμήθειας.
2. Την υπ' αριθμ. ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....
3. Την από υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 [μνημονεύεται μόνο στην άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης]
4. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του Ν.4412/2016:

-η υπ' αριθμ. διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της

-οι υπ' αριθμ. τεχνικές προδιαγραφές



-..... (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»)

-η προσφορά του Αναδόχου

5. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την:

α) υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού

ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

β) την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού

ευρώ για την προκαταβολή του συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 4.1 της Διακήρυξης

6. Την υπ.αριθμ. Α13/Σ7/26 απόφαση της ΔΕ του ΤΕΕ/ΤΚΜ για Έγκριση Σκοπιμότητας και Έγκριση Δαπάνης για την προκήρυξη Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων με σκοπό τη σύναψη σύμβασης της πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών και Ενίσχυση των Ψηφιακών Υποδομών του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας-Τμήμα Κεντρικής Μακεδονίας», στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος "Κεντρική Μακεδονία", με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6021556.

7. Την υπ.αριθμ.. Α6/Σ18/26 απόφαση της Δ.Ε. του ΤΕΕ/ΤΚΜ για την Προκήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοιχτού Διαγωνισμού με χρήση της Πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) για την επιλογή αναδόχου της πράξης «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών και Ενίσχυση των Ψηφιακών Υποδομών του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας- Τμήμα Κεντρικής Μακεδονίας» με Κωδικό ΟΠΣ 6021556, στο Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027» και στην Προτεραιότητα «Παραγωγικός ανταγωνιστικός μετασχηματισμός της Κεντρικής Μακεδονίας».

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η υλοποίηση των παρακάτω ψηφιακών υπηρεσιών:

1. Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση Αρχειακού Υλικού και
2. Ψηφιακή Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών Τεχνικών Έργων, Υλικών και Υπηρεσιών και λοιπές Ψηφιακές Υπηρεσίες.

Το πρώτο τμήμα της σύμβασης αποσκοπεί στην ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση του συλλογικού πλούτου βιβλίων, καθώς και στην ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου λογισμικού ψηφιακής βιβλιοθήκης. Η πρωτοβουλία αυτή στοχεύει στη διατήρηση, την προσβασιμότητα και την προώθηση του επιστημονικού αρχείου του ΤΕΕ - Τμήμα Κεντρικής Μακεδονίας μέσω της τεχνολογίας. Το έργο περιλαμβάνει την αγορά και εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού και λογισμικού, την εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση των νέων συστημάτων, καθώς και την ανάπτυξη και συντήρηση της ψηφιακής

βιβλιοθήκης. Επιπλέον, προβλέπεται η ψηφιοποίηση και η τεκμηρίωση των βιβλίων, καθώς και η προώθηση και η ενημέρωση του κοινού και ιδιαίτερα των μελών του ΤΕΕ - Τμήμα Κεντρικής Μακεδονίας σχετικά με τη νέα ψηφιακή υποδομή. Σε επίπεδο ψηφιοποίησης θα πραγματοποιηθεί συστηματική ψηφιοποίηση του υλικού, διασφαλίζοντας υψηλή ποιότητα εικόνας και ακρίβειας στη μετατροπή των φυσικών βιβλίων σε ψηφιακή μορφή ενώ θα τεκμηριωθούν τα βιβλία ώστε να χαρακτηριστούν με μεταδεδομένα, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών όπως τίτλος, συγγραφέας, θεματική ενότητα και άλλα σχετικά χαρακτηριστικά. Το λογισμικό θα περιλαμβάνει λειτουργίες όπως δημιουργία χρήστη, διατήρηση ιστορικό περιηγήσεων, αναζήτηση και ευρετήρια με τη χρήση των μεταδεδομένων, λήψη προτεινόμενων βιβλίων, δυνατότητα λήψης τοπικά σε pdf συγκεκριμένων βιβλίων και απομακρυσμένης διασύνδεσης για απομακρυσμένη περιήγηση και ανάγνωση των ψηφιοποιημένων βιβλίων. Οι στόχοι του είναι η προστασία και η μακροπρόθεσμη διατήρηση σημαντικών βιβλιογραφικών έργων μέσω της ψηφιοποίησης, η εξασφάλιση ότι οι ψηφιοποιημένοι πόροι είναι εύκολα προσβάσιμοι σε ευρύ κοινό, η παροχή εργαλείων και πόρων που θα ενισχύσουν την ακαδημαϊκή έρευνα και την εκπαιδευτική διαδικασία και τέλος η ενίσχυση της τεχνολογικής υποδομής του οργανισμού, προωθώντας την καινοτομία και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση ψηφιακών πόρων.

Το δεύτερο τμήμα της σύμβασης περιλαμβάνει 3 διαφορετικά εργαλεία που ενισχύουν τον ψηφιακό μετασχηματισμό του ΤΕΕ – Τμήμα Κεντρικής Μακεδονίας βελτιώνοντας τις υπηρεσίες προς το εσωτερικό περιβάλλον και ως προς τα μέλη του. Το πρώτο εργαλείο αφορά την ανάπτυξη λογισμικού με τίτλο «Ψηφιακή Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών- Τεχνικών Έργων-Υλικών και Υπηρεσιών», το οποίο αφορά μια ψηφιακή υπηρεσία ηλεκτρονικών διαγωνισμών για ιδιωτικά έργα την οποία θα μπορεί να προσφέρει στα μέλη του, όπως και στο ευρύτερο οικοσύστημα των τεχνικών έργων και της δομικής βιομηχανίας στην Ελλάδα. Αυτή η ηλεκτρονική υπηρεσία θα είναι ένα σύστημα διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών ιδιωτικών έργων το οποίο δύναται να προσφέρει όχι μόνο βελτιστοποίηση του κόστους των τεχνικών έργων, αλλά και αποτελεσματική διαφάνεια. Το δεύτερο εργαλείο έχει τίτλο «Ψηφιακή Πλατφόρμα Περιβαλλοντικής Υπευθυνότητας» και στοχεύει στην υποστήριξη του επιμελητηρίου για την υιοθέτηση βιώσιμων πρακτικών και τη συμμόρφωση με τα παγκόσμια πρότυπα περιβαλλοντικής υπευθυνότητας. Παράλληλα στα πλαίσια της πλατφόρμας θα δημιουργηθεί και σχετικό μητρώο επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στο γεωγραφικό τόπο του επιμελητηρίου και εφαρμόζουν πολιτικές περιβαλλοντικής υπευθυνότητας. Το τρίτο εργαλείο έχει τίτλο «Λογισμικό Αρχαιοθέτησης Μελετών» που εξειδικεύει στην διαχείριση των μελετών που αναθέτονται στο επιμελητήριο και οργανώνουν το πλαίσιο ελέγχου, διασύνδεση με μελετητές και συνεργάτες, με ημερομηνίες έναρξης και λήξης των έργων και εν γένει του εναρμονισμού των μελετών με τα έργα που υλοποιούνται.

Άρθρο 2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κεντρική Μακεδονία 2021-2027. Με την υπ' αριθμ. απόφαση απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ΑΔΑ: Ρ6Λ046Ψ842-902, όπως εξειδικεύεται ως κάτωθι:

Έτος	Ποσό
2026	350.000,00
2027	368.766,00

Σύνολο	718.766,00
--------	------------

Η δαπάνή τους 350.000,00 ευρώ τριακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ για την εν σύμβαση βαρύνει των ΑΛΕ 200.4940189 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.

Άρθρο 3 **Διάρκεια σύμβασης – Χρόνος Παράδοσης**

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε **14 μήνες** από την υπογραφή της.

3.2. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών καθορίζεται στο άρθρο 7 της παρούσας

Άρθρο 4 **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.2. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.2. της Διακήρυξης, με δεδομένο πως η εν θέματι σύμβαση προμηθειών προϊόντων εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης αυτής να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001.

Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

4.4. ότι καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 5**Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής**

5.1 Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε 579.650€, πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 718.766.00 € συμπ. ΦΠΑ 24% και διαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

ΤΜΗΜΑ 1: «Ψηφιοποίηση και Τεκμηρίωση Αρχειακού Υλικού», εκτιμώμενης αξίας 351.500,00 πλέον ΦΠΑ 84.360,00.

ΤΜΗΜΑ 2: «Ψηφιακή Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών και Λοιπές Υπηρεσίες», εκτιμώμενης αξίας 228.150,00 πλέον ΦΠΑ 54.756,00.

5.2 Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα:

α) Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών
ή

β) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής σε ποσοστό 30 % της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. ,, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και την καταβολή του υπολοίπου είτε μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το πρωτόκολλο παραλαβής κατόπιν του ποιοτικού ελέγχου και την εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

5.3 Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης αυτής μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των έντοκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

5.4 Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.5 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των συμβατικών υλικών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ %.

5.6 Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας % επί του καθαρού ποσού.

5.7 Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Άρθρο 6**Χρόνος Παράδοσης Υλικών-Παραλαβή υλικών –****Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών**

6.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά, στο χρόνο, τρόπο και τόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης.

6.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα υλικά σύμφωνα με το άρθρο 6.1. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παράδοση των υλικών από τον Ανάδοχο επάγεται τη κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.1.2 της Διακήρυξης.

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής, τρόπους ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου των υλικών, ανάληψης του κόστους διενέργειας ελέγχου από τον Ανάδοχο που ορίζονται και συμφωνούνται στο άρθρο 6.2 της Διακήρυξης.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6.2.1. της Διακήρυξης

6.3 Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους κατωτέρω καθοριζόμενους χρόνους:

.....

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.2.2. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.2.2. οριζόμενη αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 2 του όρου 2 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.2.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο και η παράταση χορηγείται από την Αναθέτουσα Αρχή χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται στον Ανάδοχο οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 7**Απόρριψη συμβατικών υλικών –Αντικατάσταση**

7.1 Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας σύμβασης, στους χρόνους, τη διαδικασία αντικατάστασης και την τακτή προθεσμία που ορίζονται στην απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4. της Διακήρυξης.

7.2 Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφ' όσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης.

7.3 Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 8**Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας**

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας που ορίζεται σε πέντε (5) έτη, ο Ανάδοχος ευθύνεται, αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται στην Αναθέτουσα Αρχή, την καλή συντήρηση, αποκατάσταση βλάβης και λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας με τρόπο, περιεχόμενο ευθύνης και σε χρόνο που ορίζεται στο άρθρο 6.4. της Διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή, για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης αυτού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6.4. της Διακήρυξης και έχει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται στο άρθρο αυτό.

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύησης καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας σε πέντε (5) έτη, όπως ορίζεται στο άρθρο 4.1.2 της Διακήρυξης.

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύησης καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας σε πέντε (5) έτη.

Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» ορίζεται σε ποσοστό 3% επί της συμβατικής αξίας εκτός ΦΠΑ, του κάθε τμήματος που παραλήφθηκε οριστικά και για το οποίο αιτείται ο Ανάδοχος την αποδέσμευση του αντιστοίχου τμήματος της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η ανωτέρω εγγύηση κατατίθεται με την οριστική παραλαβή της σύμβασης και άμα τη επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η επιστροφή της εγγύησης καλής λειτουργίας λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.4 της παρούσας

Άρθρο 9**Υπεργολαβία**

9.1 Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

9.2 Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

9.3 Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

Άρθρο 10**Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου –Κυρώσεις**

10.1 Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

10.2 Αν το συμβατικό υλικό φορτωθεί -παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με τη Διακήρυξη και το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο/τόκος και εισπράττεται σύμφωνα με το άρθρο 5.2.2. της Διακήρυξης.

10.3 Σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου επιβάλλεται επίσης καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο οικονομικό φορέα. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$ Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου.

Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

Άρθρο 11**Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

11.1 Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

11.2 Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 12**Ανωτέρα Βία**

12.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονότα που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13**Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά τα αγαθά που παραδόθηκαν, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και όταν αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14**Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 15**Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

15.1 Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2 Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

15.3 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)¹

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστεθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

¹ Αφορά σε φυσικά πρόσωπα

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκών δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους

αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email /τηλ).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο ΙΙΙ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17

Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ
ΑΡΧΗ

.....

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
Ο Πρόεδρος του ΤΕΕ/ΤΚΜ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII–Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:		Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Διεύθυνση Κατοικίας:			

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ
(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	ΑΜ